fortytwo Reports

FÜR BETRIEBS- UND PERSONALRÄTE – STAND 09/2026

fortytwo Consulting GbR
MAIL: INFO@FORTYTWO-CONSULTING.DE

fortytwo Reports

Inhaltsverzeichnis

Jetzt neu 2
Dienstplan mit Dienstzähler (Parameterfilter) 3
„Wie oft wurde der belastende Dienst tatsächlich besetzt – und von wem?“ 3
Abwesenheitsplan 6
„Warum steigt die Belastung in einzelnen Bereichen immer wieder an?“ 6
Lohnartenliste 10
„Wurde bei der Dienstplangenehmigung alles berücksichtigt?“ 10
Lohnartenverlauf 13
„Stimmt die Gleichverteilung bei den Zuschlägen wirklich?“ 13
Lohnartenübersicht 16
„Wer verletzt wiederholt die Ruhezeiten?“ 16
MoJo 19
„Mein Dienstplan stimmt – aber die Auszahlung passt nicht.“ 19
Jahresurlaubsplan 22
„Ich sehe nicht, welche Urlaube gezählt wurden – und welche nicht.“ 22
Schweizer Taschenmesser 24
„Wie oft war Frau Lee wirklich im Einsatz?“ 24
temp. Mitarbeitergruppenwechsel 27
„Welche Stationen brauchen eigentlich wie viele Springer?“ 27
Zeitwirtschaft-Details 30
„Wie wird mein Urlaub eigentlich genau berechnet?“ 30
Monitoring (z.B. Regelverletzungen) 33
„Wer macht regelmäßig Überstunden – und wo häufen sich die Zuschläge?“ 33
Regelverletzung Details 36
„Wo genau treten die Verstöße auf – und wie oft?“ 36
Mitarbeiterauskunft 39
„Ich brauche eine Bescheinigung für mein Finanzamt – aber bitte ohne Umweg.“ 39
Newsletter und Mitarbeiterinformation 42
„Warum wusste ich nichts von der neuen Dienstplanregelung?“ 42
App Board 45
„Wo finde ich nochmal das Dokument zur neuen BV?“ 45

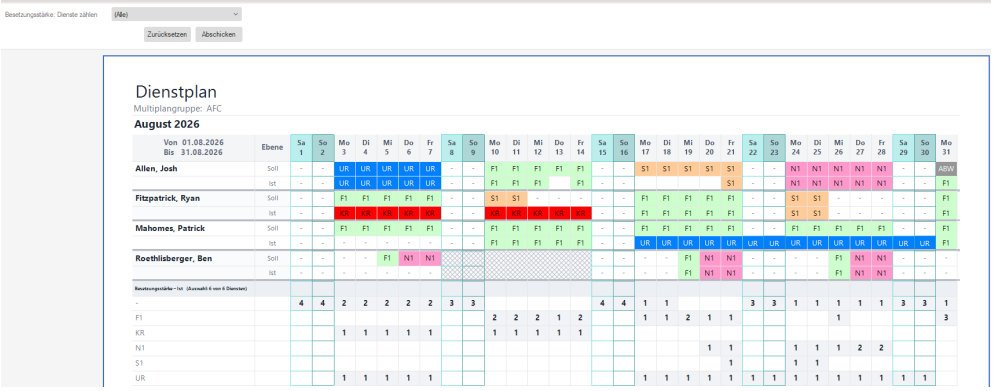
Jetzt neu

Zwei Reports. Mehr Transparenz. Bessere Entscheidungen.

Die neuen Auswertungen verbinden operative Details mit einer kompakten Gesamtsicht – für eine schnellere, nachvollziehbare Bewertung durch Betriebs- und Personalräte.

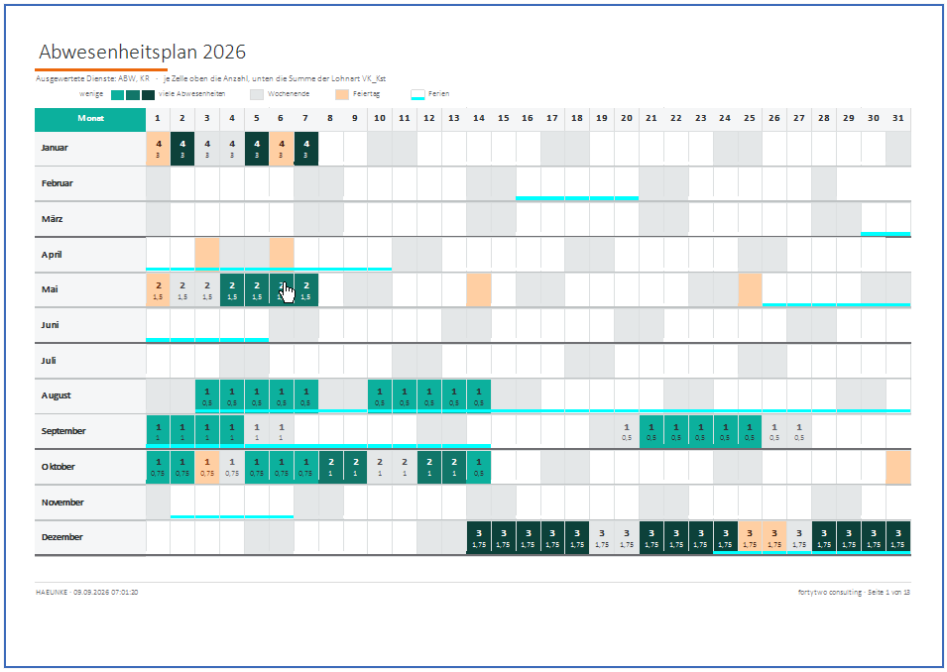
NEU Dienstplan mit Dienstzähler

Monatsplan, taggenaue Dienstzählung und gezielte Auswahl per Parameterfilter in einer Ansicht.



NEU Abwesenheitsplan

Abwesenheiten des Jahres nach Köpfen und VK bewerten und per Sprungmarke direkt in Tages- und Funktionsdetails wechseln.



Die Reporttitel führen direkt zu den ausführlichen Beschreibungen auf den folgenden Seiten.

Dienstplan mit Dienstzähler (Parameterfilter)

Beschreibung:

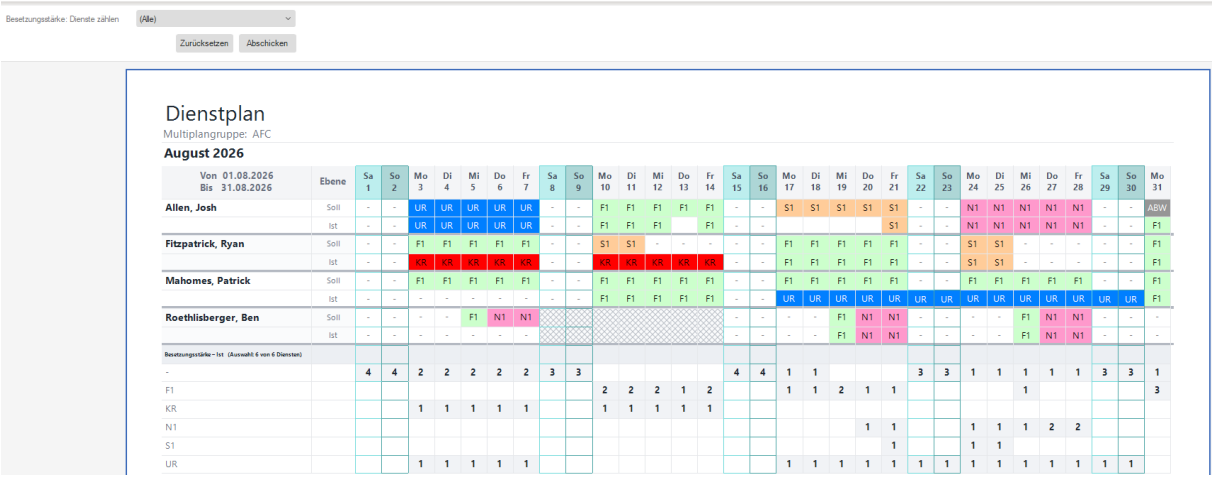
Der Report verbindet den **klassischen Monatsdienstplan** mit einem **Dienstzähler direkt unterhalb des Plans**. Für den ausgewählten Zeitraum wird sichtbar, welche Dienste an welchen Tagen und wie häufig besetzt wurden. Über einen **Parameterfilter** lassen sich die für die Prüfung relevanten Dienste gezielt auswählen. Betriebs- und Personalräte erhalten damit Plan und Auswertung in einer gemeinsamen, nachvollziehbaren Ansicht.

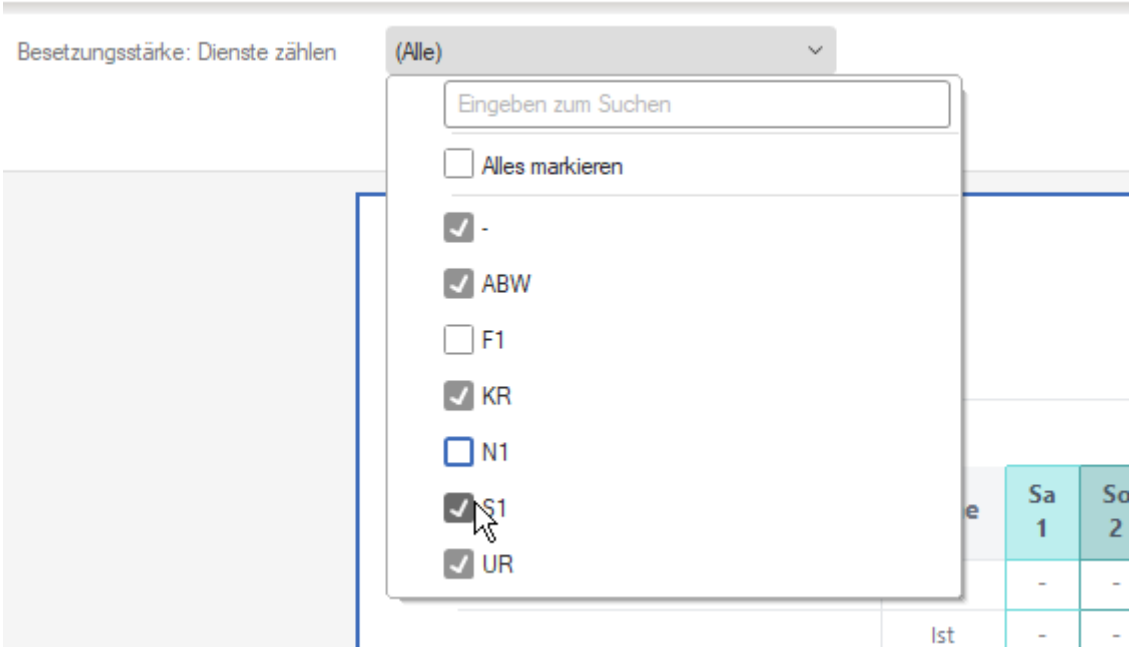
„Wie oft wurde der belastende Dienst tatsächlich besetzt – und von wem?“

Im Gremium häufen sich Rückmeldungen, dass Nacht- und Wochenenddienste ungleich verteilt seien. Der Monatsplan zeigt zwar jede einzelne Eintragung, eine belastbare Gesamtsicht musste bisher jedoch mühsam von Hand ausgezählt werden.

Mit dem Dienstplan mit Dienstzähler filtert der Betriebsrat gezielt die betroffenen Dienste. Unterhalb des Plans erscheinen die Tageswerte und Häufigkeiten; gleichzeitig bleibt erkennbar, welchen Mitarbeitenden die Dienste zugeordnet sind. So lassen sich wiederkehrende Belastungen, auffällige Verteilungen und Abweichungen von vereinbarten Besetzungen schnell nachvollziehen.

Das Ergebnis: Statt mit Einzelwahrnehmungen zu argumentieren, kann das Gremium die Dienstverteilung auf einer transparenten Datengrundlage prüfen und konkrete Auffälligkeiten mit der Dienstplanung besprechen. Das erleichtert Mitbestimmung, Planprüfung und eine faire Belastungsverteilung.


Besetzungsstärke: Dienste zählen
(Alle)
Zurücksetzen
Abschicken
Dienstplan
Multiplangruppe: AFC
August 2026
Von 01.08.2026
Bis 31.08.2026
Ebene
Allen, Josh
Fitzpatrick, Ryan
Mahomes, Patrick
Roethlisberger, Ben
Soll
Ist


Besetzungsstärke: Dienste zählen
(Alle)
Eingeben zum Suchen
Alles markieren
-
ABW
F1
KR
N1
S1
UR
Sa 1
So 2
Ist

Vorteile & Besonderheiten:

- **Monatsplan und Dienstzähler in einer Ansicht**
  → Gewohnte Monatsdarstellung mit allen eingetragenen Diensten
  → Auswertung direkt unterhalb des Plans – kein Wechsel in einen separaten Report
- **Taggenaue und kumulierte Dienstzählung**
  → Zeigt, an welchen Tagen die ausgewählten Dienste vorkommen
  → Häufigkeiten im betrachteten Zeitraum sind sofort erkennbar
- **Gezielte Auswahl über Parameterfilter**
  → Prüfrelevante Dienste individuell auswählen
  → Die Besetzungsübersicht bleibt auf die Fragestellung des Gremiums fokussiert
- **Transparenz für Mitbestimmung und Planprüfung**
  → Auffällige Belastungen und wiederkehrende Verteilungen schneller erkennen
  → Vereinbarte Besetzungen ohne manuelles Nachzählen nachvollziehen
- **Nachvollziehbare Dokumentationsgrundlage**
  → Zeitraum und Dienstauswahl lassen sich an den Prüfbedarf anpassen
  → Geeignet für Abstimmungen, Rückfragen und Gespräche mit der Dienstplanung

---

Zusammenfassung:

Der Dienstplan mit Dienstzähler verbindet die vertraute Monatsansicht mit einer direkten, taggenauen Auswertung. Ausgewählte Dienste und ihre Häufigkeiten sind sofort sichtbar; der Parameterfilter hält die Prüfung auf das Wesentliche fokussiert. So erhalten Betriebs- und Personalräte eine klare Grundlage für Mitbestimmung, Planprüfung und faire Dienstverteilung.

„Plan ansehen. Dienste zählen. Belastung fair bewerten.“

Abwesenheitsplan

Beschreibung:

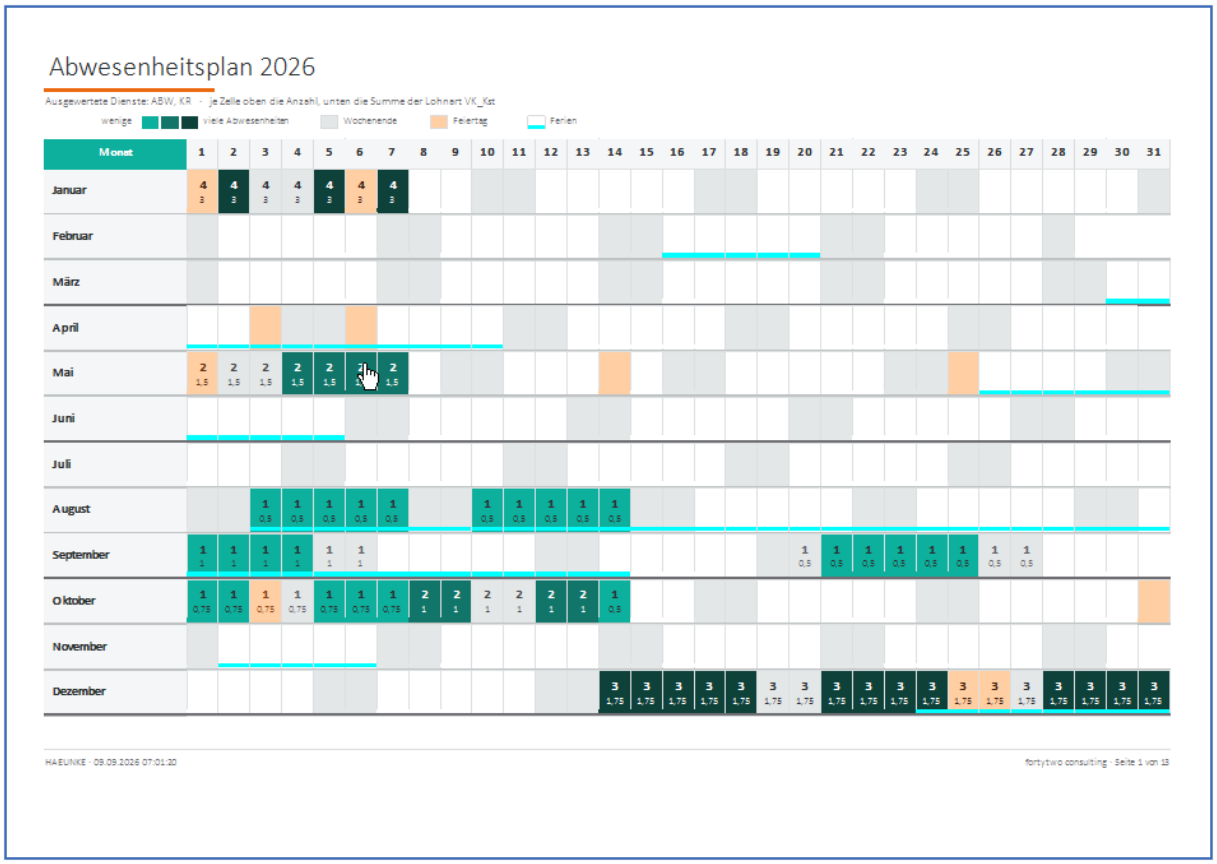
Der **Abwesenheitsplan** bündelt die Abwesenheiten des gesamten Jahres in einer kompakten Kalenderansicht. Jede Zelle zeigt oben die Anzahl der abwesenden Mitarbeitenden nach **Köpfen** und darunter die Summe der abwesenden **Vollzeitäquivalente (VK)**. Sprungmarken führen aus der Jahresübersicht direkt zu den Tagesdetails und weiter zur Sicht nach Stammfunktion. Damit werden Abwesenheitsschwerpunkte und ihre Kapazitätswirkung ohne Medienbruch nachvollziehbar.

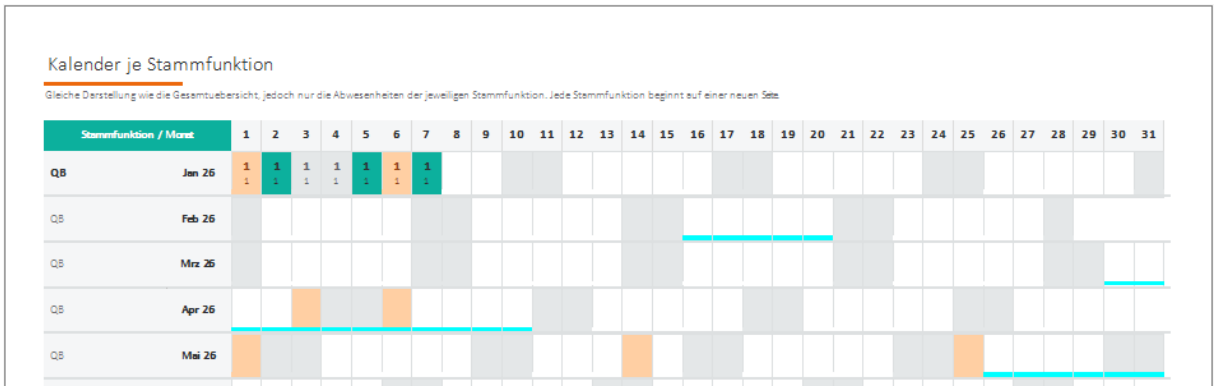
„Warum steigt die Belastung in einzelnen Bereichen immer wieder an?“

Im Betriebsrat gehen wiederholt Hinweise auf hohe Arbeitsverdichtung und kurzfristige Vertretungen ein. Einzelne Urlaubs- oder Krankheitsmeldungen erklären die Situation nur teilweise; eine gemeinsame Sicht auf Häufungen, betroffene Kapazität und organisatorische Bereiche fehlt.

Der Abwesenheitsplan macht die Schwerpunkte über das gesamte Jahr sichtbar. Köpfe und VK zeigen, ob viele Personen oder besonders viel Arbeitskapazität fehlen. Mit einem Klick öffnet das Gremium die Tagesdetails und erkennt die betroffenen Mitarbeitenden, Dienste und Stammfunktionen; eine weitere Sprungmarke führt in die Funktionssicht.

Das Ergebnis: Belastungsspitzen lassen sich frühzeitig und faktenbasiert einordnen. Der Betriebsrat kann Vertretungsregelungen, Kapazitätsplanung und gesundheitsschützende Maßnahmen gezielter ansprechen – transparent, nachvollziehbar und mit Blick auf die tatsächliche Besetzungssituation.


Abwesenheitsplan 2026
Ausgewertete Dienste: ABW, KR · je Zelle oben die Anzahl, unten die Summe der Lohnart VK_Kst
wenige
viele Abwesenheiten
Wochenende
Feiertag
Ferien
Monat
Januar
Februar
März
April
Mai
Juni
Juli
August
September
Oktober
November
Dezember
HAEUNKE · 09.09.2026 07:01:20
fortytwo consulting · Seite 1 von 13


Kalender je Stammfunktion
Gleiche Darstellung wie die Gesamtuebersicht, jedoch nur die Abwesenheiten der jeweiligen Stammfunktion. Jede Stammfunktion beginnt auf einer neuen Seite
Stammfunktion / Monat
QB Jan 26
QB Feb 26
QB Mrz 26
QB Apr 26
QB Mai 26

Tagesdetails

Abwesenheitsplan 2026 - welcher Mitarbeiter, welche Stammfunktion, welcher Dienst, welcher VK-Wert. Ein Klick auf die Tagesueberschrift fuehrt zurueck zur Metrik.

Nr.	Mitarbeiter	Stammfunktion	Dienst	VK_Kst
Dienstag, 11. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Mittwoch, 12. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Donnerstag, 13. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Freitag, 14. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Dienstag, 01. September 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 1
JA171	Allen, Josh	Fahrer_S2	ABW	**1**
Mittwoch, 02. September 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 1
JA171	Allen, Josh	Fahrer_S2	ABW	**1**

Uebersicht je Stammfunktion

Anzahl und VK_Kst je Monat, aufgeschluesselt nach der Stammfunktion der Mitarbeitenden. Klick auf den Titel fuehrt zurueck zur Metrik.

Stammfunktion	Monat	Abwesenheiten	VK_Kst
Fahrer_S2	Januar 2026	14	10,5
	Februar 2026		
	März 2026		
	April 2026		
	Mai 2026	7	7
	Juni 2026		
	Juli 2026		
	August 2026	10	5
	September 2026	6	6
	Oktober 2026	6	3
	November 2026		
	Dezember 2026	18	9
	Summe	**61**	**40,5**
ohne Stammfunktion	Januar 2026	7	3,5
	Februar 2026		
	März 2026		
	April 2026		
	Mai 2026	7	3,5

Vorteile & Besonderheiten:

- **Jahresübersicht für das gesamte Abwesenheitsgeschehen**
  → Monate und Kalendertage kompakt in einer gemeinsamen Ansicht
  → Farbliche Hervorhebungen machen Häufungen schnell sichtbar
- **Köpfe und Vollzeitäquivalente gemeinsam bewerten**
  → Anzahl der abwesenden Mitarbeitenden und betroffene Kapazität in einer Zelle
  → Personenzahl und Besetzungswirkung lassen sich direkt einordnen
- **Direkter Sprung in die Tagesdetails**
  → Ein Klick öffnet die Mitarbeitenden hinter dem Tageswert
  → Stammfunktion, Abwesenheitsdienst und VK sind nachvollziehbar aufgelistet
- **Zusätzliche Sicht nach Stammfunktion**
  → Weitere Sprungmarke zur Jahres- und Monatssicht des organisatorischen Bereichs
  → Unterstützt den gezielten Vergleich und die Einordnung von Belastungsschwerpunkten
- **Frühwarnfunktion für Überlastung und Vertretungsbedarf**
  → Abwesenheitsspitzen und ihre Auswirkungen auf die Besetzung früh erkennen
  → Bessere Grundlage für Kapazitätsplanung und gesundheitsschützende Maßnahmen
- **Fokussierte und flexible Auswertung**
  → Relevante Abwesenheitsarten lassen sich auf den gewünschten Umfang begrenzen
  → Die Darstellung bleibt verständlich und auf die Fragestellung ausgerichtet

---

Zusammenfassung:

Der Abwesenheitsplan verdichtet das gesamte Jahr zu einer klaren Steuerungsansicht. Köpfe und VK zeigen, wie viele Mitarbeitende und welche Kapazität fehlen. Sprungmarken verbinden Jahresübersicht, Tagesdetails und Stammfunktion. Für Betriebs- und Personalräte entsteht damit eine belastbare Grundlage, um Belastungsspitzen, Vertretungsbedarf und Kapazitätsfragen vorausschauend zu begleiten.

„Abwesenheiten erkennen. Belastung einordnen. Besetzung vorausschauend begleiten.“

Lohnartenliste

Beschreibung:

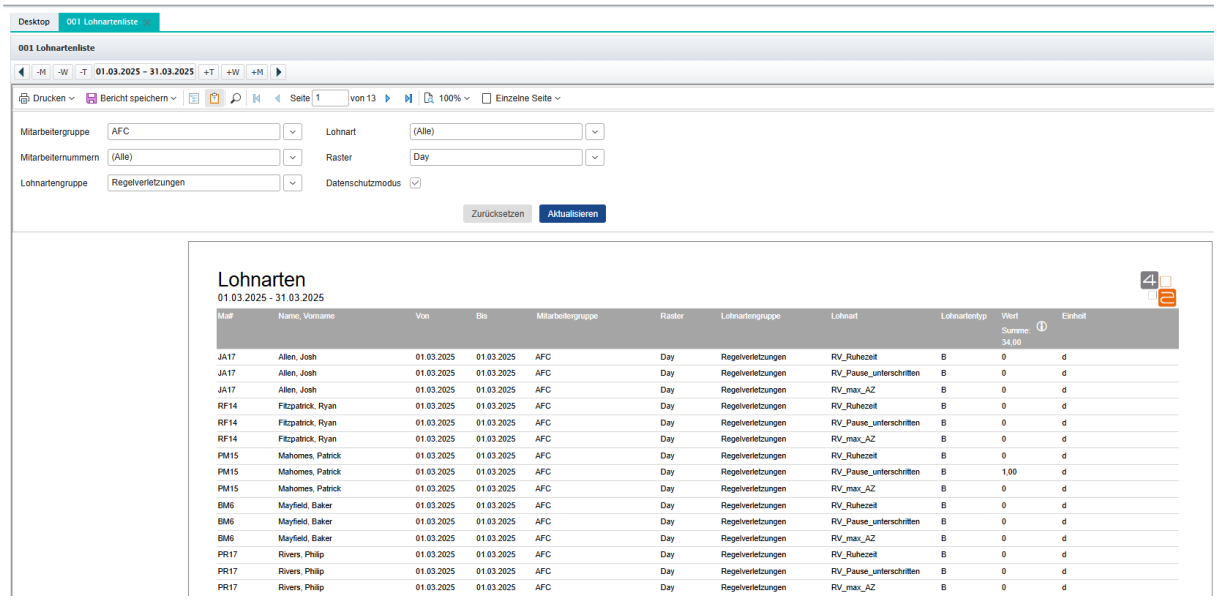
Mit der **dynamischen Lohnartenliste** haben Sie maximale Flexibilität und volle Kontrolle über die Auswertung Ihrer Lohnarten – klar strukturiert, effizient und datenschutzkonform. Dank intelligenter Filterlogik erhalten Sie in kürzester Zeit genau die Informationen, die Sie benötigen.

„Wurde bei der Dienstplangenehmigung alles berücksichtigt?“

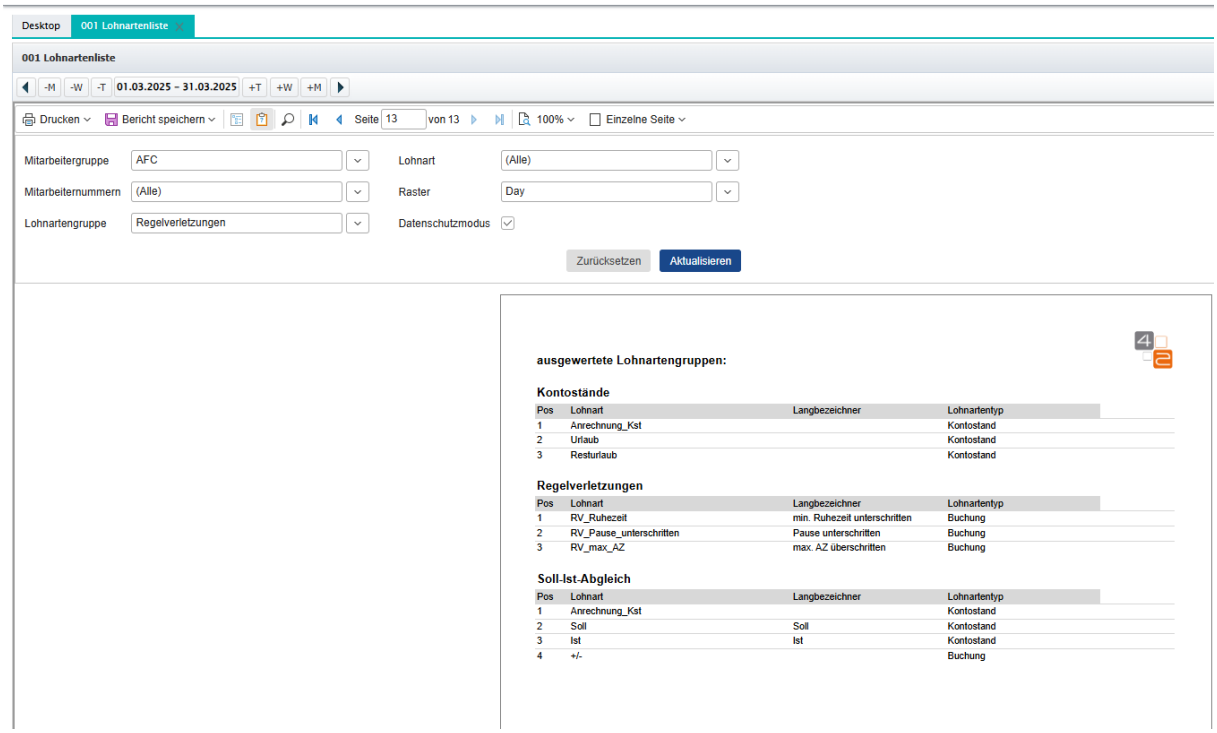
Der Betriebsrat überprüft einen frisch eingereichten Dienstplan vor der Freigabe. Mithilfe des Reports werden die relevanten Kennzahlen zur Sollplangenehmigung in Form von Lohnarten ausgewertet. So wird sichtbar, ob alle zuvor modellierten Dienstvereinbarungen eingehalten wurden – etwa zu Ruhezeiten, Wochenendbelastung oder Zuschlagsregelungen.

In einem Fall fällt auf, dass die zulässige Anzahl an aufeinanderfolgenden Nachtdiensten überschritten wurde. Der Report weist dies klar und nachvollziehbar aus, ohne notwendige Interpretation. Die Planung wird daraufhin angepasst, bevor der Plan in Kraft tritt.

Das Ergebnis: Eine transparente und präzise Prüfung, die sowohl Betriebsrat als auch Dienstplanende entlastet und die Einhaltung der betrieblichen Vereinbarungen sicherstellt. Ohne mühsame Einarbeitung.



Maf#	Name, Vorname	Von	Bis	Mitarbeitergruppe	Raster	Lohnartengruppe	Lohnart	Lohnartentyp	Wert Summe: 34,00	Einheit
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	1,00	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d



Kontostände

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	Anrechnung_Kst		Kontostand
2	Urlaub		Kontostand
3	Resturlaub		Kontostand

Regelverletzungen

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	RV_Ruhezeit	min. Ruhezeit unterschritten	Buchung
2	RV_Pause_unterschritten	Pause unterschritten	Buchung
3	RV_max_AZ	max. AZ überschritten	Buchung

Soll-Ist-Abgleich

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	Anrechnung_Kst		Kontostand
2	Soll	Soll	Kontostand
3	Ist	Ist	Kontostand
4	+/-		Buchung

Vorteile & Besonderheiten:

- **Abhängige Parameterfilter**
  → Filter passen sich automatisch an (z. B. Mitarbeitergruppe →Mitarbeiterauswahl / Lohnartengruppe → Lohnarten)
  → Keine doppelte Reportanlage notwendig
  → **Zeitersparnis und hohe Flexibilität**
  → weniger Administration

- **Lohnarteninformationen auf einen Blick**
  → Taggenaue Darstellung von Mitarbeitergruppe, Lohnart, Lohnartengruppe und Typ (gemäß gewähltem Raster)
  → Klarheit über Buchungs- oder Kontostandslohnarten
  → Alle wichtigen Felder individuell konfigurierbar (weniger ist immer möglich, mehr meistens auch)

- **Tooltips & Zusatzinformationen**
  → Verständliche Tooltips sorgen für Klarheit und sparen Rückfragen
  → Von-Bis-Datumsdarstellung für präzise Auswertungen

- **Datenschutzmodus**
  → Keine Anzeige von Mitarbeitern außerhalb der ausgewählten MPG
  → DSGVO-konforme Umsetzung

- **Individuelles Format & Layout**
  → Keine störenden Zeilenumbrüche
  → Optimale Lesbarkeit
  → Exportbar, druckbar je nach Kundenwunsch

- **Infoblatt / Deckblatt inkludiert**
  → Transparente Übersicht: Zeitraum, Lohnartengruppen, enthaltene Lohnarten, Typen (Buchung/Kontostand) und Bezeichnungen
  → Perfekt für interne Kommunikation und Dokumentation

Zusammenfassung:

Mit der dynamischen Lohnartenliste behalten Sie den Überblick über alle lohnrelevanten Daten – flexibel, schnell und transparent. Abhängige Filterlogik, klare Strukturen und höchste Datenschutzstandards sparen Zeit und bieten maximale Auswertungsfreiheit für alle dynamischen Reports.

Lohnartenverlauf

Beschreibung:

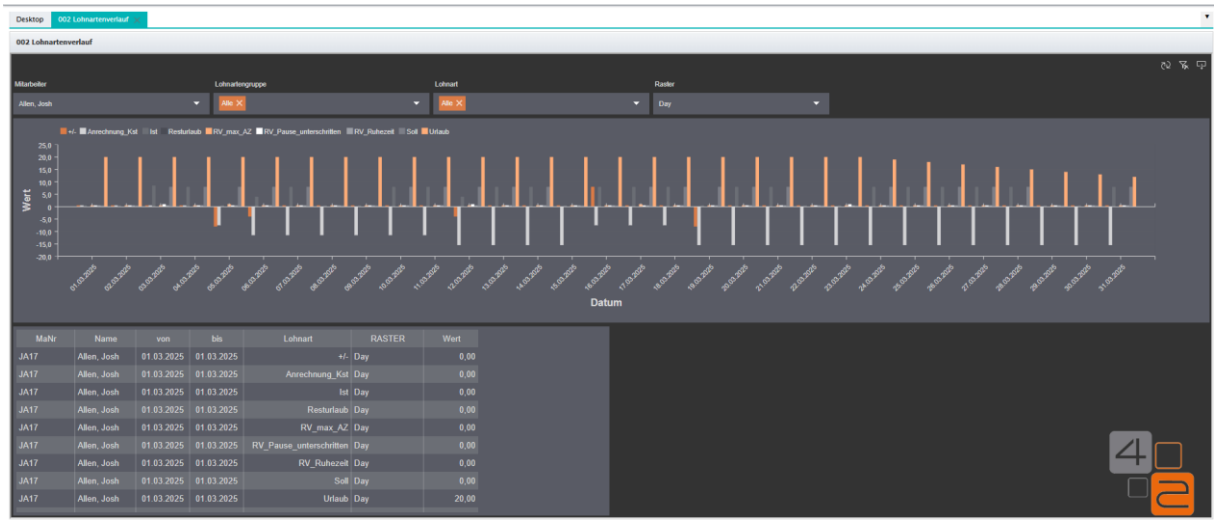
Mit dem **Lohnartenverlauf-Report** werden Ihre Lohnarten dynamisch, visuell ansprechend und vor allem **hoch performant** dargestellt. Ob Balken, Graphen oder Tortendiagramm – Sie erkennen Trends, Auffälligkeiten und Entwicklungen auf einen Blick und behalten Ihre Kennzahlen jederzeit im Griff. Alles mit **schnellen Ladezeiten** für maximale Effizienz.

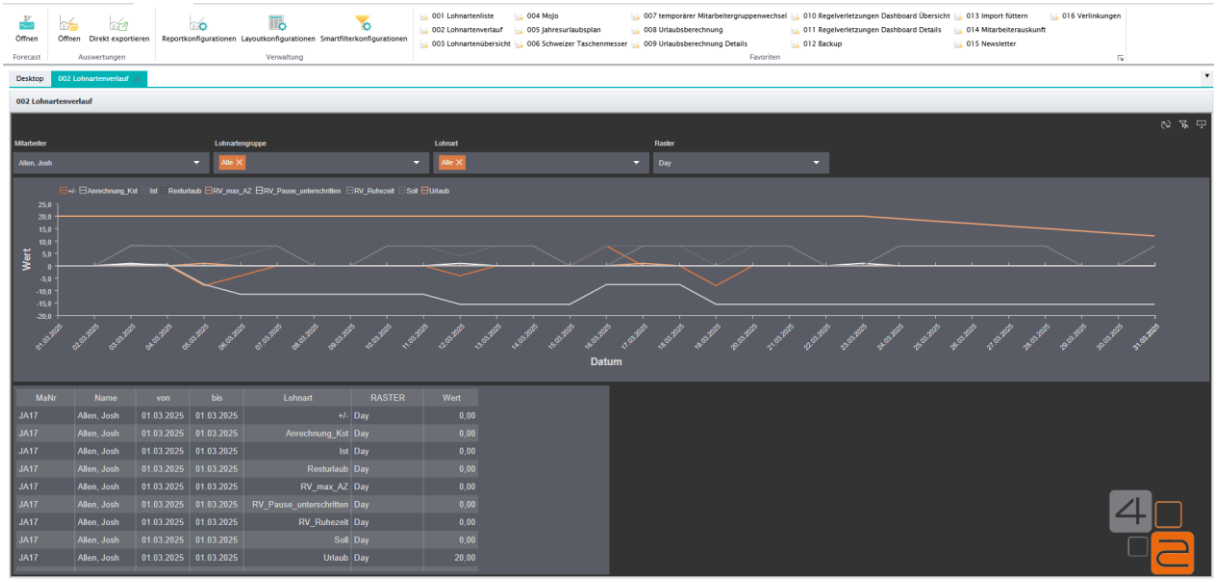
„Stimmt die Gleichverteilung bei den Zuschlägen wirklich?“

Frau Bologna, Betriebsrätin, wird auf Flurfunk aufmerksam: Im Frühdienstteam der Station B soll es „mehr Zulagen“ geben als auf Station A – obwohl beide Teams gleich stark belastet seien.

Mit dem Lohnartenverlauf-Report stellt sie die Zuschlagsentwicklung beider Stationen grafisch gegenüber. Die Linien zeigen: Station B weist eine deutlich steilere Kurve für Frühdienstzuschläge auf. Die optische Darstellung unterstreicht die Ungleichverteilung, insbesondere im Vergleich der Durchschnittswerte pro Mitarbeitenden.

In der anschließenden Teamsitzung schlägt die Pflegedienstleitung Anpassungen vor – der Betriebsrat begleitet diese konstruktiv und faktenbasiert.


Desktop
002 Lohnartenverlauf
002 Lohnartenverlauf
Mitarbeiter
Allen, Josh
Lohnartengruppe
Alle
Lohnart
Alle
Raster
Day
+/- Anrechnung_Ksl Ist Resturlaub RV_max_AZ RV_Pause_unterschritten RV_Ruhezeit Soll Urlaub
Wert
Datum
MaNr Name von bis Lohnart RASTER Wert
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 +/- Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Anrechnung_Ksl Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Ist Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Resturlaub Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 RV_max_AZ Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 RV_Pause_unterschritten Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 RV_Ruhezeit Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Soll Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Urlaub Day 20,00


Öffnen
Forecast
Öffnen
Direkt exportieren
Auswertungen
Reportkonfigurationen
Layoutkonfigurationen
Smartfilterkonfigurationen
Verwaltung
001 Lohnartenliste
002 Lohnartenverlauf
003 Lohnartenübersicht
004 Mojo
005 Jahresurlaubsplan
006 Schweizer Taschenmesser
007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel
008 Urlaubsberechnung
009 Urlaubsberechnung Details
010 Regelverletzungen Dashboard Übersicht
011 Regelverletzungen Dashboard Details
012 Backup
013 Import füttern
014 Mitarbeiterauskunft
015 Newsletter
016 Verlinkungen
Favoriten
Desktop
002 Lohnartenverlauf
002 Lohnartenverlauf
Mitarbeiter
Allen, Josh
Lohnartengruppe
Alle
Lohnart
Alle
Raster
Day
+/- Anrechnung_Ksl Ist Resturlaub RV_max_AZ RV_Pause_unterschritten RV_Ruhezeit Soll Urlaub
Wert
Datum
MaNr Name von bis Lohnart RASTER Wert
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 +/- Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Anrechnung_Ksl Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Ist Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Resturlaub Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 RV_max_AZ Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 RV_Pause_unterschritten Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 RV_Ruhezeit Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Soll Day 0,00
JA17 Allen, Josh 01.03.2025 01.03.2025 Urlaub Day 20,00

Vorteile & Besonderheiten:

- **Grafische Visualisierung von Lohnartenwerten**
  → Farbgestaltung und Logos in Ihrem Corporate Identity Design
  → Alternative Diagrammtypen: Tachos, 3D-Säulen, Tortendiagramme etc.
  → Visuelle Darstellung fördert schnelles Erkennen von Trends, Ausreißern und Mustern
- **Individuell pro Mitarbeiter oder Gruppenebene (Mitarbeitergruppe / Multiplangruppe)**
  → Flexible Anpassung der Auswertungsbasis
  → Perfekt für Einzel- und Teamanalysen
- **Abhängige Parameterfilter**
  → Auswahl der Lohnartengruppe bestimmt direkt die angezeigten Lohnarten
  → Spart Zeit und reduziert Fehlerquellen
- **Kumulierte Werte + Detaildarstellung kombiniert**
  → Grafik zeigt das Gesamtbild
  → Detaillierte Zahlenwerte mit Mitarbeitenden-Daten (Mitarbeiternummer, Name, Datum, Lohnart, Wert und vieles mehr) dynamisch darunter abruf- und filterbar
- **Maximale Flexibilität beim Layout**
  → der Diagrammtyp kann frei gewählt werden
  → inhaltliche Anpassung und Erweiterung jederzeit umsetzbar
- **Tooltipp- und Link-Integration für klare Interpretation**
  → Direkter Zugriff auf Erklärungen und Webseiten, reduziert Rückfragen
- **Optimales Steuerungs- und Frühwarn-Tool**
  → Auffällige Spitzen, Schwankungen oder Entwicklungen sofort ersichtlich
  → Ideal für schnelle, fundierte Entscheidungen
- **Hoch performante Reportstruktur**
  → **Schnelle Ladezeiten** selbst bei großen Datenmengen
  → Effiziente Nutzung ohne Wartezeiten

Zusammenfassung:

Der Lohnartenverlauf-Report macht Ihre Daten sichtbar – Trends und Ausreißer erkennen Sie auf einen Blick. Dank flexibler Diagrammtypen, intelligenter Filter und übersichtlicher Detaildaten behalten Sie Ihr Reporting im Griff. Die hohe Performance macht den Report zu einem verlässlichen Begleiter – ohne große Wartezeiten.

Lohnartenübersicht

Beschreibung:

Der **Übersichten-Report** liefert Ihnen einen glasklaren Blick auf Ihre Lohnartenwerte – strukturiert nach Mitarbeitergruppen oder Multiplangruppen und flexibel filterbar. Durch dynamische Dropdown-Menüs, intelligente Parameterfilter und intuitives Handling behalten Sie jederzeit die volle Kontrolle – **ohne Mehraufwand, ohne Wartezeiten, ohne unnötige Klicks.**

„Wer verletzt wiederholt die Ruhezeiten?“

Im Rahmen der Vorbereitung auf die nächste Betriebsversammlung möchte der Betriebsrat prüfen, ob es wiederholt Verstöße gegen gesetzliche Ruhezeiten gibt – oder ob zulässige Höchstarbeitszeiten von 10 Stunden pro Tag bzw. 48 Stunden pro Woche überschritten werden.

Mit der Lohnartenübersicht wird eine Lohnartenkombination analysiert – gruppiert nach Multiplangruppe und Mitarbeitenden. Schnell fällt auf: In einem Team häufen sich Buchungen, die auf zu kurze Ruhezeiten zwischen zwei Schichten hindeuten. Die betroffenen Fälle werden extrahiert, die Häufigkeit dokumentiert. Das ermöglicht eine gezielte Ansprache der Führungskräfte – mit dem Ziel, Regelkonformität wiederherzustellen und Überlastung zu vermeiden.

Lohnartenübersicht

01.01.2025 bis 31.03.2025

Regelverletzungen

AFC	Anzahl:	**92**
RV_max_AZ	Anzahl:	18
RV_Pause_unterschritten	Anzahl:	46
RV_Ruhezeit	Anzahl:	28
Gruppe 01	Anzahl:	**3**
RV_max_AZ	Anzahl:	1
RV_Pause_unterschritten	Anzahl:	1
RV_Ruhezeit	Anzahl:	1
NFC	Anzahl:	**44**
RV_max_AZ	Anzahl:	13
RV_Pause_unterschritten	Anzahl:	13
RV_Ruhezeit	Anzahl:	18
Station B	Anzahl:	**1**

Lohnartenübersicht

01.01.2025 bis 31.03.2025

Regelverletzungen

AFC			Anzahl: **92**
RV_max_AZ			Anzahl: 18
PM15	Mahomes, Patrick	24.01.2025	
BR7	Roethlisberger, Ben	26.03.2025	
BR7	Roethlisberger, Ben	15.01.2025	
PM15	Mahomes, Patrick	20.01.2025	
PR17	Rivers, Philip	20.01.2025	

Vorteile & Besonderheiten:

- **Skalierbarkeit & Klarheit**
  → Übersichtliche Darstellung je Mitarbeiter- oder Multiplangruppe
  → Summen, Durchschnitte, Min-/Max-Werte und Zählungen direkt abrufbar
  → Auch bei großen Datenmengen bleibt die Struktur klar und übersichtlich

- **Abhängige Parameterfilter für maximale Flexibilität**
  → Filter greifen intelligent ineinander (z. B. Auswahl nach Lohnartengruppe → automatische Anzeige relevanter Lohnarten)
  → Frei konfigurierbar – egal ob Dienstplan-, Mitarbeiter- oder Zeiterfassungsdaten
  → **Sie entscheiden, was sichtbar ist**

- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Effizienz**
  → Keine manuelle Nachbearbeitung – Plug & Play für alle dynamischen Reports
  → Spart Ressourcen, reduziert Fehlerquellen

- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Farbgestaltung und Logos individuell an Ihr Corporate Design anpassbar
  → Einheitliches, professionelles Erscheinungsbild – intern wie extern

- **Vollständige Kontrolle über alle Ebenen**
  → Gruppierung nach Lohnartengruppen
  → Flexible Einbindung zusätzlicher Daten:
  ▪ Mitarbeiterinfos
  ▪ Zeiterfassung
  ▪ Dienstplan
  → Alle Kennzahlen klar und nachvollziehbar in einem Report

- **Interaktive Steuerung durch dynamisches Dropdown-Menü**
  → Von der Gesamtsumme bis ins Detail der Mitarbeitenden individuell steuerbar
  → Nutzerfreundlich & selbsterklärend – **keine langen Einarbeitungszeiten**

- **Flexibilität ohne Grenzen**
  → Filter, Spalten & Berechnungen jederzeit anpassbar
  → Integration weiterer Felder problemlos möglich

Zusammenfassung:

Mit dem Übersichten-Report behalten Sie Ihre Kennzahlen klar, flexibel und skalierbar im Blick. Summen, Durchschnitte oder Maximalwerte – alles automatisch berechnet. Intelligente Parameterfilter und Drilldown-Menüs ermöglichen Ihnen mit wenigen Klicks den Wechsel von der Gesamtübersicht ins Detail. Schnell, übersichtlich, effizient – natürlich perfekt im Look & Feel Ihres Unternehmens.

MoJo

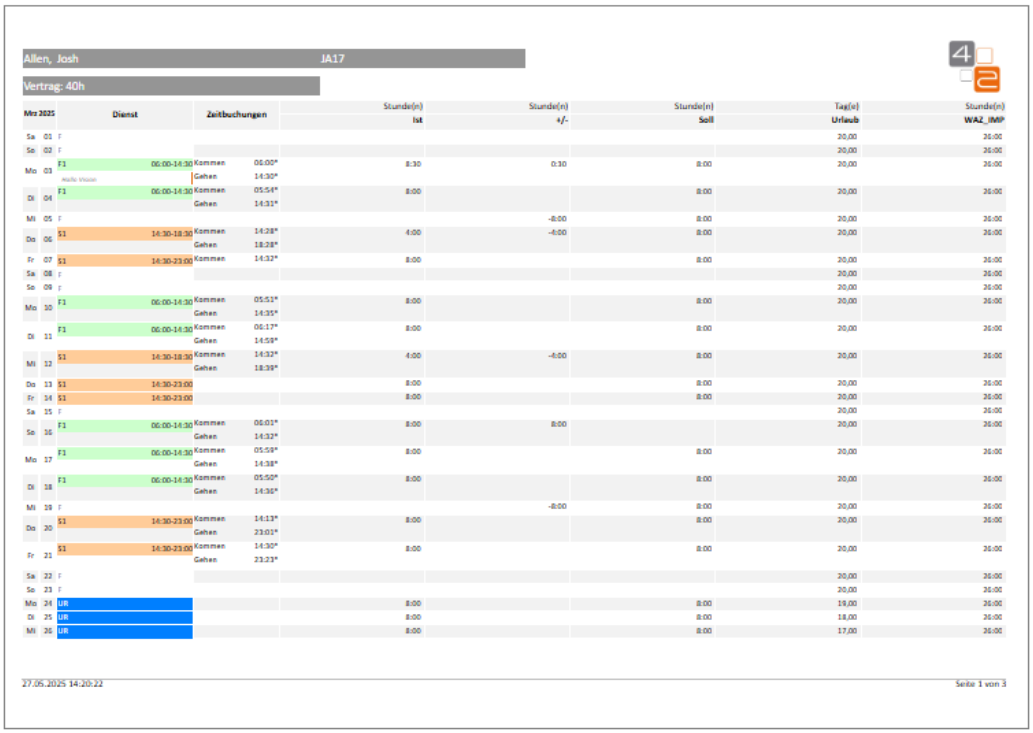
Beschreibung:

Der **Monatsjournal (MoJo)** bietet Mitarbeitenden und Planern eine **vollständige, transparente Übersicht über alle relevanten Monatsdaten** – vom Dienstplan über Zeitbuchungen bis hin zu Lohnarten. **Maximal flexibel** liefert das Mojo jederzeit Klarheit.

„Mein Dienstplan stimmt – aber die Auszahlung passt nicht."

Früher war das Monatsjournal unübersichtlich: zu viele Zahlen, alle Lohnarten gemischt, kaum Bezug zum Tarifvertrag. Herr Eisinger konnte seine Abrechnung nicht nachvollziehen, die Personalabteilung musste mühsam prüfen, der Betriebsrat oft vermitteln – mit viel Aufwand und Frust.

Heute zeigt das neue Mojo nur die Informationen, die wirklich zählen – gefiltert nach Tarifvertrag, klar gegliedert und leicht verständlich. Dadurch kann Herr Eisinger seine Abrechnung sofort nachvollziehen. Korrekturen erfolgen innerhalb weniger Tage, Rückfragen sind seltener, und die Mitarbeitenden fühlen sich gut informiert. Die Zufriedenheit der Mitarbeitenden ist spürbar gestiegen



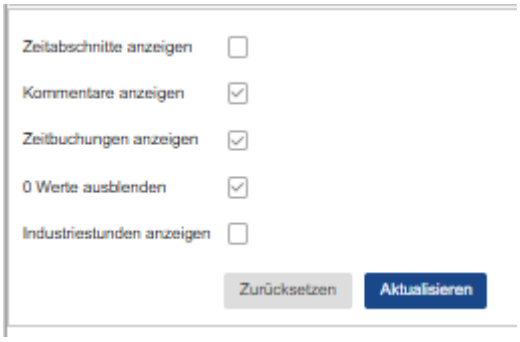
Allen, Josh JA17

Vertrag: 40h

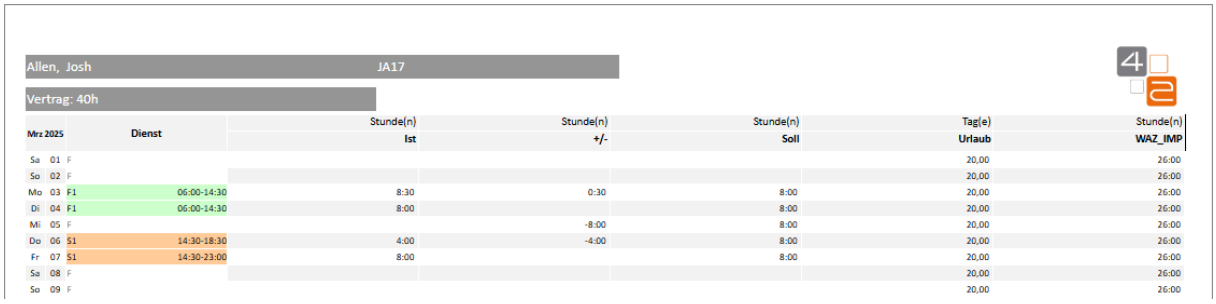
Mrz 2025		Dienst	Zeitbuchungen	Stunde(n) Ist	Stunde(n) +/-	Stunde(n) Soll	Tag(e) Urlaub	Stunde(n) WAZ_IMP
Sa	01	F					20,00	26:00
So	02	F					20,00	26:00
Mo	03	F1 06:00-14:30 Halle Vision	Kommen 06:00* Gehen 14:30*	8:30	0:30	8:00	20,00	26:00
Di	04	F1 06:00-14:30	Kommen 05:54* Gehen 14:31*	8:00		8:00	20,00	26:00
Mi	05	F			-8:00	8:00	20,00	26:00
Do	06	S1 14:30-18:30	Kommen 14:28* Gehen 18:28*	4:00	-4:00	8:00	20,00	26:00
Fr	07	S1 14:30-23:00	Kommen 14:32*	8:00		8:00	20,00	26:00
Sa	08	F					20,00	26:00
So	09	F					20,00	26:00
Mo	10	F1 06:00-14:30	Kommen 05:51* Gehen 14:35*	8:00		8:00	20,00	26:00
Di	11	F1 06:00-14:30	Kommen 06:17* Gehen 14:59*	8:00		8:00	20,00	26:00
Mi	12	S1 14:30-18:30	Kommen 14:32* Gehen 18:39*	4:00	-4:00	8:00	20,00	26:00
Do	13	S1 14:30-23:00		8:00		8:00	20,00	26:00
Fr	14	S1 14:30-23:00		8:00		8:00	20,00	26:00
Sa	15	F					20,00	26:00
So	16	F1 06:00-14:30	Kommen 06:01* Gehen 14:32*	8:00	8:00		20,00	26:00
Mo	17	F1 06:00-14:30	Kommen 05:59* Gehen 14:38*	8:00		8:00	20,00	26:00
Di	18	F1 06:00-14:30	Kommen 05:50* Gehen 14:36*	8:00		8:00	20,00	26:00
Mi	19	F			-8:00	8:00	20,00	26:00
Do	20	S1 14:30-23:00	Kommen 14:13* Gehen 23:01*	8:00		8:00	20,00	26:00
Fr	21	S1 14:30-23:00	Kommen 14:30* Gehen 23:23*	8:00		8:00	20,00	26:00
Sa	22	F					20,00	26:00
So	23	F					20,00	26:00
Mo	24	UR		8:00		8:00	19,00	26:00
Di	25	UR		8:00		8:00	18,00	26:00
Mi	26	UR		8:00		8:00	17,00	26:00

27.05.2025 14:20:22 Seite 1 von 3

Dynamische Parameter:



Ohne Zeiterfassung:

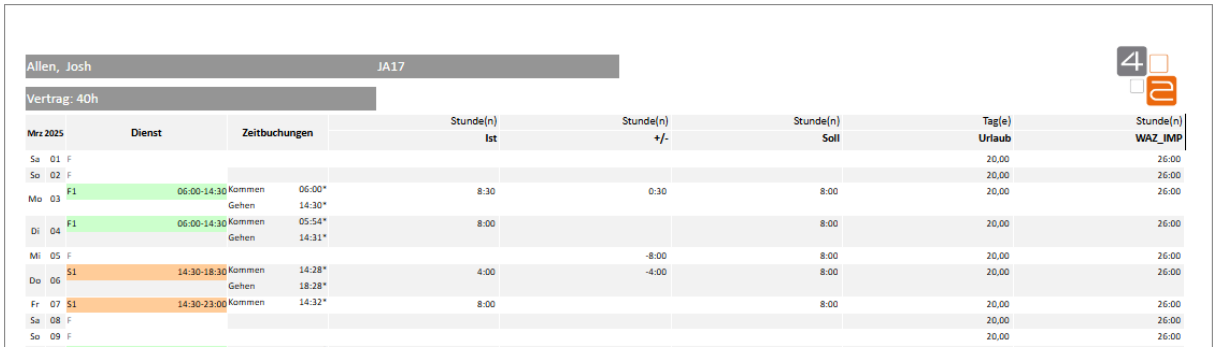


Allen, Josh JA17

Vertrag: 40h

Mrz 2025		Dienst		Stunde(n) Ist	Stunde(n) +/-	Stunde(n) Soll	Tag(e) Urlaub	Stunde(n) WAZ_IMP
Sa	01	F					20,00	26:00
So	02	F					20,00	26:00
Mo	03	F1	06:00-14:30	8:30	0:30	8:00	20,00	26:00
Di	04	F1	06:00-14:30	8:00		8:00	20,00	26:00
Mi	05	F			-8:00	8:00	20,00	26:00
Do	06	S1	14:30-18:30	4:00	-4:00	8:00	20,00	26:00
Fr	07	S1	14:30-23:00	8:00		8:00	20,00	26:00
Sa	08	F					20,00	26:00
So	09	F					20,00	26:00

Mit Zeiterfassung:

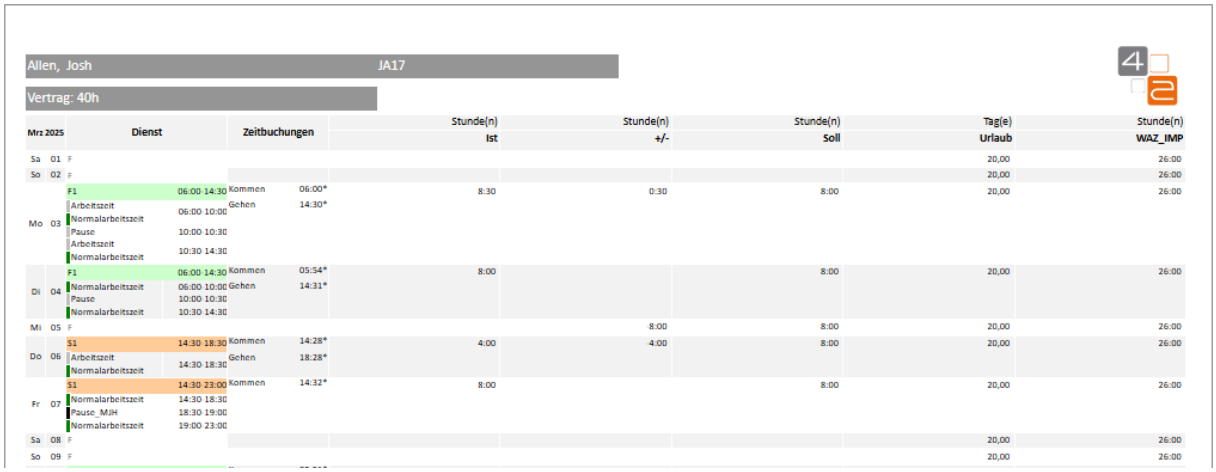


Allen, Josh JA17

Vertrag: 40h

Mrz 2025		Dienst		Zeitbuchungen		Stunde(n) Ist	Stunde(n) +/-	Stunde(n) Soll	Tag(e) Urlaub	Stunde(n) WAZ_IMP
Sa	01	F							20,00	26:00
So	02	F							20,00	26:00
Mo	03	F1	06:00-14:30	Kommen	06:00*	8:30	0:30	8:00	20,00	26:00
				Gehen	14:30*					
Di	04	F1	06:00-14:30	Kommen	05:54*	8:00		8:00	20,00	26:00
				Gehen	14:31*					
Mi	05	F					-8:00	8:00	20,00	26:00
Do	06	S1	14:30-18:30	Kommen	14:28*	4:00	-4:00	8:00	20,00	26:00
				Gehen	18:28*					
Fr	07	S1	14:30-23:00	Kommen	14:32*	8:00		8:00	20,00	26:00
Sa	08	F							20,00	26:00
So	09	F							20,00	26:00

Mit Zeitbuchungen und Zeitabschnitten:



Allen, Josh JA17

Vertrag: 40h

Mrz 2025		Dienst		Zeitbuchungen		Stunde(n) Ist	Stunde(n) +/-	Stunde(n) Soll	Tag(e) Urlaub	Stunde(n) WAZ_IMP
Sa	01	F							20,00	26:00
So	02	F							20,00	26:00
Mo	03	F1	06:00 14:30	Kommen	06:00*	8:30	0:30	8:00	20,00	26:00
				Gehen	14:30*					
		Arbeitszeit	06:00 10:00							
		Normalarbeitszeit								
		Pause	10:00 10:30							
		Arbeitszeit	10:30 14:30							
		Normalarbeitszeit								
Di	04	F1	06:00 14:30	Kommen	05:54*	8:00		8:00	20,00	26:00
				Gehen	14:31*					
		Normalarbeitszeit	06:00 10:00							
		Pause	10:00 10:30							
		Normalarbeitszeit	10:30 14:30							
Mi	05	F					8:00	8:00	20,00	26:00
Do	06	S1	14:30 18:30	Kommen	14:28*	4:00	-4:00	8:00	20,00	26:00
				Gehen	18:28*					
		Arbeitszeit	14:30 18:30							
		Normalarbeitszeit								
Fr	07	S1	14:30 23:00	Kommen	14:32*	8:00		8:00	20,00	26:00
		Normalarbeitszeit	14:30 18:30							
		Pause_MJH	18:30 19:00							
		Normalarbeitszeit	19:00 23:00							
Sa	08	F							20,00	26:00
So	09	F							20,00	26:00

–

Vorteile & Besonderheiten:

- **Maximale Flexibilität – alles individuell steuerbar**
  → Parameterfilter frei wählbar: einblendbar, ausblendbar oder fest voreingestellt
  → Dienste, Zeitabschnitte, Kommentare & Zusatzinfos je nach Bedarf ein- oder ausblendbar
  → Nullwerte optional ausblendbar – volle Kontrolle, kein Datenrauschen
- **Automatische Skalierung – passt sich jedem Anwendungsfall an**
  → Spaltenbreite der Lohnarten skaliert automatisch je nach Umfang
- **Intelligente Steuerung der Lohnarten-Ausgabe**
  → Zwei einfache Steuereinheiten:
  ▪ Lohnartengruppe für taggenaue Ausgabe
  ▪ Lohnartengruppe für die Zusammenfassung unterhalb der Tagesausgabe
  → Lohnarten werden korrekt summiert – keine falschen Kontostand-Summen oder Missverständnisse
- **Transparenz für Mitarbeitende & Admins**
  → Vollständige Übersicht: Dienste, Stempelungen, Bemerkungen & Zusatzinfos (z.B. Vertragstyp, WSZ, Benutzerfelder etc.)
  → Direkt im Dienstplan oder im Mitarbeiterportal verfügbar
- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Farbgestaltung, Logos und Schichtdienstfarben individuell anpassbar
  → Einheitlicher, professioneller Look – intern wie extern
- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Effizienz**
  → Parameter & Layouts einmal konfiguriert – für alle Mitarbeitenden nutzbar
  → Plug & Play: Anpassungen können User selbst vornehmen
  → Standard-Voreinstellungen möglich – **einmal eingestellt, vielfach nutzbar**

Zusammenfassung:

Das Monatsjournal bringt Klarheit für alle: Mitarbeitende, Planer, Führungskräfte. Vom Dienst bis zur Lohnart – alles auf einen Blick, flexibel steuerbar. Automatische Skalierung, intelligente Parameterfilter und CI-konformes Design sorgen für volle Transparenz ohne Administrationsaufwand.

Jahresurlaubsplan

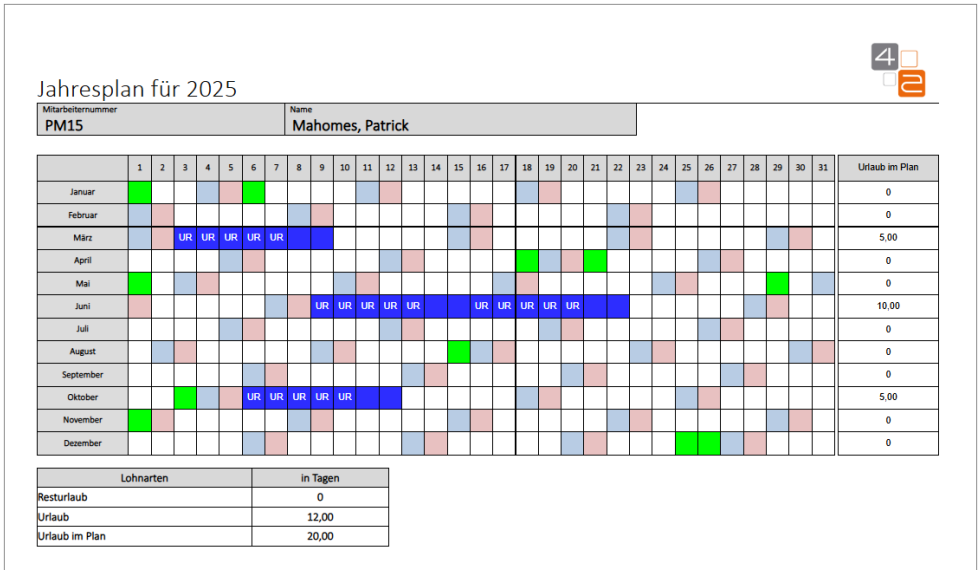
Beschreibung:

Der **Jahresplan-Report** zeigt auf einen Blick das komplette Jahr eines Mitarbeitenden – klar strukturiert, farblich visualisiert und mit allen relevanten Lohnarten- und Dienstplandaten. **Maximale Transparenz für Mitarbeitende und Planer, minimaler Aufwand für die Administration.** Perfekt integriert ins Mitarbeiterportal oder direkt im Dienstplan abrufbar.

„Ich sehe nicht, welche Urlaube gezählt wurden – und welche nicht."

Frau Steiner, langjährige Pflegekraft, steht kurz vor dem Jahreswechsel und blickt ratlos auf ihren Urlaubsstand. Früher konnte sie im System zwar erkennen, wann sie gearbeitet oder abwesend war – doch welche Tage genau als Urlaub gebucht und verrechnet wurden, blieb unklar. Der Betriebsrat musste regelmäßig vermitteln: Rückfragen häuften sich, Missverständnisse führten zu unnötigen Diskussionen – insbesondere in sensiblen Zeiten wie dem Jahresende.

Heute ist das anders: Mit dem Jahresurlaubsplan sieht Frau Steiner sofort farblich hervorgehoben, welche Tage als Urlaub gelten und welche nicht. Abwesenheiten lassen sich auf einen Blick von Anwesenheitsdiensten unterscheiden. Die automatische Summierung am Ende jeder Monatszeile liefert sofort Klarheit, wie viele Tage verrechnet wurden – und ob es Unstimmigkeiten gibt. Dank der neuen Übersichtlichkeit entstehen kaum noch Rückfragen. Die emotionale Debatte um Urlaub wird durch Fakten ersetzt – verständlich, visuell klar, nachvollziehbar für alle Seiten.



Jahresplan für 2025

Mitarbeiternummer	Name
PM15	Mahomes, Patrick

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Urlaub im Plan
Januar																																0
Februar																																0
März			UR	UR	UR	UR	UR																									5,00
April																																0
Mai																																0
Juni									UR	UR	UR	UR	UR			UR	UR	UR	UR	UR												10,00
Juli																																0
August																																0
September																																0
Oktober						UR	UR	UR	UR	UR																						5,00
November																																0
Dezember																																0

Lohnarten	in Tagen
Resturlaub	0
Urlaub	12,00
Urlaub im Plan	20,00

Vorteile & Besonderheiten:

- **Kompletter Jahresüberblick – strukturiert & übersichtlich**
  → Pro Zeile ein Monat mit allen relevanten Informationen
  → Abschließende Summen je Monat für beliebig viele Lohnarten (z. B. Resturlaub, Urlaubsanspruch, verplante Urlaube etc.)
  → Übersichtliche Darstellung von Ein- und Austritten möglich

- **Maximale Flexibilität bei der Anzeige**
  → Dienste und Abwesenheiten direkt filterbar – Anzeige nur der relevanten Daten
  → Anwesenheitsdienste auf Wunsch ausblendbar (z. B. bei Urlaubsübersichten)
  → Minimiert unnötige Daten – **volle Übersicht, kein Ballast**
  → Maskierung von Abwesenheiten möglich

- **Farbliche Visualisierung für bessere Lesbarkeit**
  → Farbige Darstellung für Wochenenden, Feiertage, Urlaube und Abwesenheiten
  → Unterschiedliche Farben für bewertete und nicht bewertete Urlaube
  → Farben frei konfigurierbar oder direkt aus den Dienstplänen übernommen

- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Logos und Farbgestaltung individuell anpassbar
  → Einheitliches Erscheinungsbild für Mitarbeitende & Planungsverantwortliche

- **Verfügbar im Dienstplan & Mitarbeiterportal**
  → Mitarbeitende haben jederzeit Zugriff auf ihren Jahresplan
  → Planende erhalten sofortige Übersicht direkt im Dienstplan

- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Transparenz**
  → Einmal konfiguriert – für alle Mitarbeitenden nutzbar
  → Flexibel steuerbar über dynamische Reports oder Layout-Filter
  → Lohnarten je Monat und Summen lassen sich über einzelne Lohnartengruppen steuern

---

Zusammenfassung:

Der Jahresplan-Report zeigt das komplette Jahr auf einen Blick – übersichtlich, farblich klar strukturiert und individuell filterbar. Egal ob Resturlaub, Urlaubsanspruch oder Ein- & Austritte: Alles, was für die Planung wichtig ist, sofort sichtbar. Minimaler Administrationsaufwand, maximale Transparenz für Mitarbeitende und Planer – natürlich perfekt an Ihr Corporate Design angepasst.

Schweizer Taschenmesser

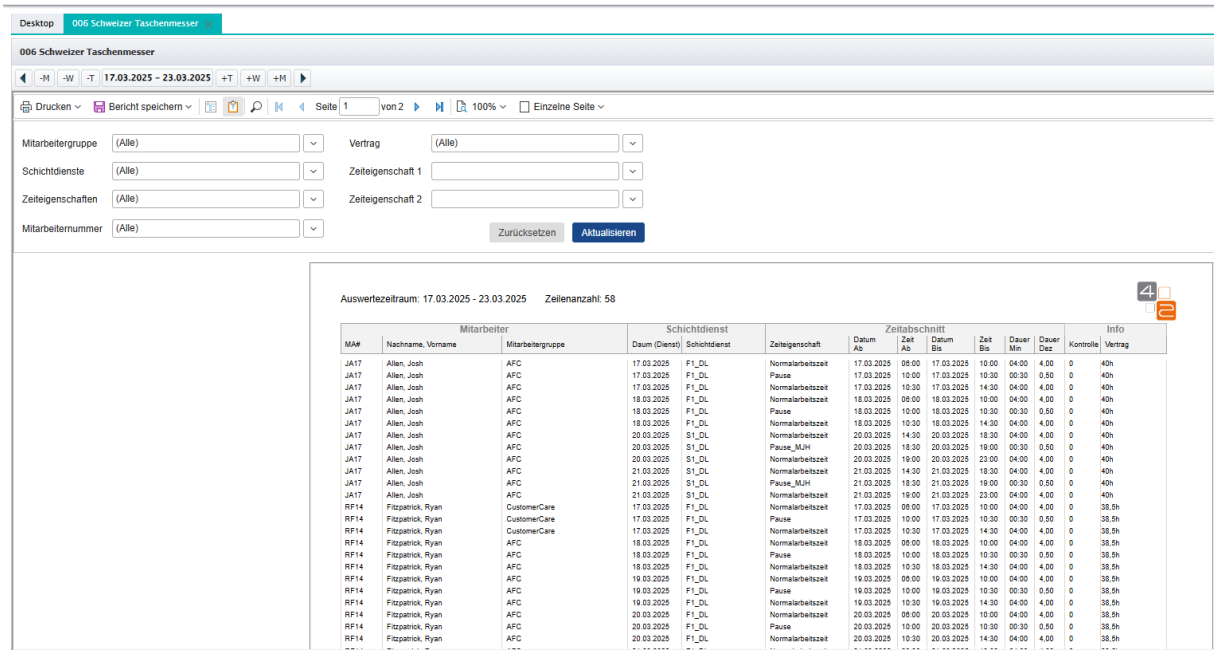
Beschreibung:

Der **Schweizer Taschenmesser-Report** ist Ihr universelles Tool für maximale Auswertungsfreiheit. Ob Schichtdienste, Zeitabschnitte, Lohnarten oder Mitarbeitereigenschaften – dieser Report ist **so flexibel wie Ihre Fragestellungen.** Dank clever abgestimmter Parameterfilter und individueller Gestaltungsmöglichkeiten decken Sie mit **einem einzigen Report** unzählige Auswertungsszenarien ab. **Weniger Reports, weniger Aufwand – mehr Kontrolle.**

„Wie oft war Frau Lee wirklich im Einsatz?“

In einer Anhörung soll geprüft werden, ob eine Mitarbeiterin die vereinbarten Zusatzaufgaben erfüllt hat – zum Beispiel Mentoring, Rufdienste oder Fortbildungen. Mit dem Schweizer Taschenmesser-Report kann der Betriebsrat die relevanten Zeitabschnitte dynamisch herausfiltern und sofort nachweisen, wie viele Einsätze an welchen Tagen tatsächlich stattgefunden haben.

Das Ergebnis: Transparente Zahlen, die auf Nachfrage flexibel angepasst werden können – von der Anzahl an Mentoring-Einsätzen bis zu dokumentierten Fortbildungsstunden. Diese Informationen sind im Dienstplan oder Zeitkonto oft nicht direkt sichtbar, lassen sich im Report aber gezielt und nachvollziehbar abrufen.



Mitarbeiter			Schichtdienst		Zeitabschnitt								Info	
MA#	Nachname, Vorname	Mitarbeitergruppe	Datum (Dienst)	Schichtdienst	Zeiteigenschaft	Datum Ab	Zeit Ab	Datum Bis	Zeit Bis	Dauer Min	Dauer Dez	Kontrolle	Vertrag
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	08:00	17.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Pause	17.03.2025	10:00	17.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	10:30	17.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	08:00	18.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Pause	18.03.2025	10:00	18.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	10:30	18.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	14:30	20.03.2025	18:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Pause_MJH	20.03.2025	18:30	20.03.2025	19:00	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	19:00	20.03.2025	23:00	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	21.03.2025	14:30	21.03.2025	18:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Pause_MJH	21.03.2025	18:30	21.03.2025	19:00	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	21.03.2025	19:00	21.03.2025	23:00	04:00	4,00	0	40h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	08:00	17.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Pause	17.03.2025	10:00	17.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	10:30	17.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	08:00	18.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Pause	18.03.2025	10:00	18.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	10:30	18.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	19.03.2025	08:00	19.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Pause	19.03.2025	10:00	19.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	19.03.2025	10:30	19.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	08:00	20.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Pause	20.03.2025	10:00	20.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	10:30	20.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h

Vorteile & Besonderheiten:

- **Maximale Flexibilität durch abgestimmte Parameterfilter**
  → Basis wählbar: Schichtdienste, Zeitabschnitte, Mitarbeitende oder Lohnarten
  → Darauf aufbauend Filterung sämtlicher Mitarbeitenden-, Dienstplan-, Lohnarten- oder Zeiterfassungsdaten möglich
  → Ein Report für verschiedenste Fragestellungen – kein Report-Wildwuchs

- **Typische Anwendungsbeispiele:**
  → **Wer hat wann wo eine Besprechung?**
  → **Wer hat bei wem Mentoring durchgeführt?**
  → **Wann und wo hat ein Mitarbeitender welchen Schichtdienst geleistet?**
  → **Wie viele Schichtdienste eines bestimmten Typs wurden insgesamt geleistet?**
  → **Wie viele Zeitabschnitte eines bestimmten Typs fallen in einen Zeitraum?**
  → **Wie viele Einsätze in der Rufbereitschaft wurden geleistet?**

- **Dynamische Erweiterbarkeit & Layout-Freiheit**
  → Sämtliche Mitarbeitenden-Infos, Funktionen, Dienstplaninformationen integrierbar
  → Reportformat flexibel (je nach Ausgabe und Anzahl der Informationen ohne Seitenumbruch)
  → CI-konforme Anpassung von Farben & Design möglich

- **Intelligente Zusammenfassung inklusive**
  → Automatisch generierte Übersicht:
  ▪ Wie viele Schichtdienste wurden insgesamt geleistet?
  ▪ Welche Mitarbeitergruppen haben wie viele Schichten erbracht?
  ▪ Wer hat wo, wann und wie gearbeitet?
  → Optional: Zusammenfassung als **automatisches Deckblatt** für noch mehr Transparenz

- **Kombinierbar & anpassbar (Gruppierungen)**
  → Beispiel: Auf Basis der Schichtdienste kann zusätzlich eine Integration von Zeitabschnitten erfolgen
  → Keine Grenzen bei der Kombination und Erweiterung – **ein echtes All-in-One-Tool**

- **Effizienzgewinn**
  → **Deutlich weniger Reports notwendig** – spart Zeit & Administrationsaufwand
  → Intelligente Filter & Zusammenfassungen reduzieren Rückfragen
  → Perfekt für datengetriebene Entscheidungen
  → „finde die Nadel im Heuhaufen“

Zusammenfassung:

Das Schweizer Taschenmesser ist Ihr universelles Tool für maximale Auswertungsfreiheit: Ob Schichtdienste, Lohnarten oder Mitarbeitereigenschaften – ein Report, unzählige Fragestellungen. Intelligente Filter, flexible Gestaltung und automatische Zusammenfassungen machen ihn zum All-in-One-Werkzeug für jede Auswertung. Mehr Kontrolle, weniger Aufwand.

temp. Mitarbeitergruppenwechsel

Beschreibung:

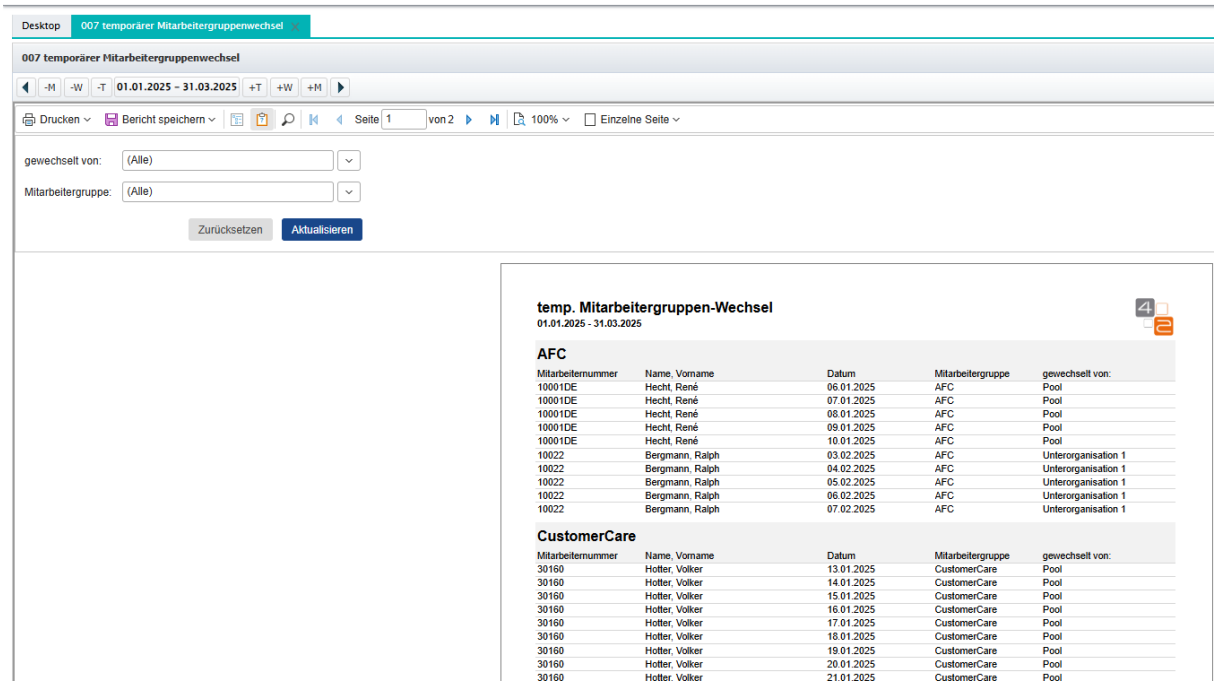
Mit dem **Report zum temporären Mitarbeitergruppenwechsel** behalten Sie jederzeit den Überblick, wann und wohin Mitarbeitende temporär gewechselt sind. **Besonders effizient:** Bereits vor Ausführung werden alle Mitarbeitenden ohne Wechsel herausgefiltert – Sie sehen nur die relevanten Daten. Perfekt für Transparenz bei Springern oder gruppenübergreifenden Einsätzen. **Maximal übersichtlich, minimaler Aufwand.**

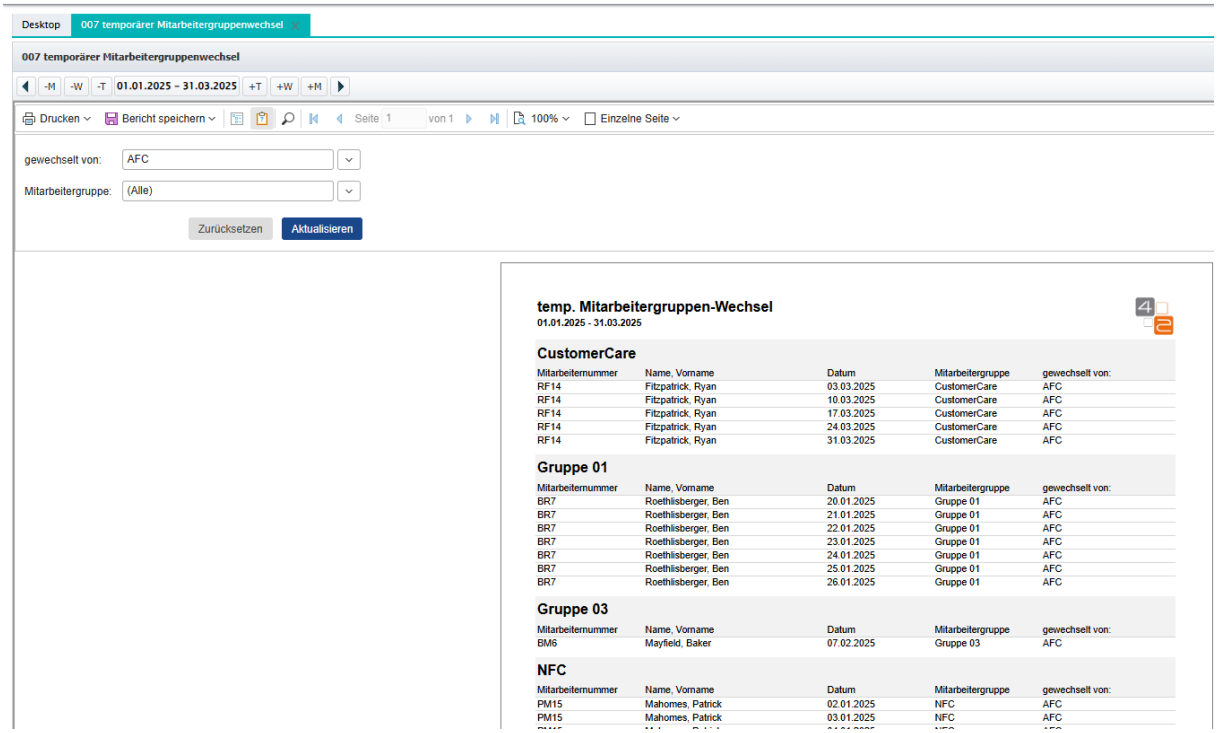
„Welche Stationen brauchen eigentlich wie viele Springer?“

In der wöchentlichen Einsatzbesprechung fragt die Pflegedienstleitung nach einer Übersicht über die aktuelle Springerauslastung: Wie viele Mitarbeitende wurden temporär in andere Gruppen versetzt? Welche Stationen greifen am häufigsten auf Springer zurück – und sind womöglich dauerhaft unterbesetzt?

Früher mussten dafür verschiedene Dienstpläne manuell abgeglichen werden. Oft gingen Informationen unter oder wurden verspätet entdeckt. Heute filtert der Betriebsrat im Report gezielt alle temporären Mitarbeitergruppenwechsel der letzten acht Wochen. Die Ergebnisse werden automatisch gruppiert: nach Herkunftsgruppe, Zielgruppe und Häufigkeit. Schnell wird deutlich, dass Station 5 regelmäßig überdurchschnittlich viele Springer aufnimmt – während andere Bereiche kaum beteiligt sind. Gleichzeitig zeigt sich: Zwei der drei vorhandenen Springer-Ressourcen sind dauerhaft verplant.

Diese Analyse unterstützt nicht nur die Diskussion über gerechte Verteilung, sondern schafft Transparenz über verdeckte Engpässe – und zeigt, wo strukturelle Verstärkung nötig wäre. Ein Beispiel, wie Daten zu gerechterer Planung und konstruktiver Mitbestimmung beitragen.


Desktop
007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel
007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel
-M -W -T 01.01.2025 - 31.03.2025 +T +W +M
Drucken
Bericht speichern
Seite 1 von 2
100%
Einzelne Seite
gewechselt von: (Alle)
Mitarbeitergruppe: (Alle)
Zurücksetzen
Aktualisieren
temp. Mitarbeitergruppen-Wechsel
01.01.2025 - 31.03.2025
AFC
Mitarbeiternummer | Name, Vorname | Datum | Mitarbeitergruppe | gewechselt von:
10001DE | Hecht, René | 06.01.2025 | AFC | Pool
10001DE | Hecht, René | 07.01.2025 | AFC | Pool
10001DE | Hecht, René | 08.01.2025 | AFC | Pool
10001DE | Hecht, René | 09.01.2025 | AFC | Pool
10001DE | Hecht, René | 10.01.2025 | AFC | Pool
10022 | Bergmann, Ralph | 03.02.2025 | AFC | Unterorganisation 1
10022 | Bergmann, Ralph | 04.02.2025 | AFC | Unterorganisation 1
10022 | Bergmann, Ralph | 05.02.2025 | AFC | Unterorganisation 1
10022 | Bergmann, Ralph | 06.02.2025 | AFC | Unterorganisation 1
10022 | Bergmann, Ralph | 07.02.2025 | AFC | Unterorganisation 1
CustomerCare
Mitarbeiternummer | Name, Vorname | Datum | Mitarbeitergruppe | gewechselt von:
30160 | Hotter, Volker | 13.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 14.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 15.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 16.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 17.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 18.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 19.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 20.01.2025 | CustomerCare | Pool
30160 | Hotter, Volker | 21.01.2025 | CustomerCare | Pool


Desktop
007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel
007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel
-M -W -T 01.01.2025 - 31.03.2025 +T +W +M
Drucken
Bericht speichern
Seite 1 von 1
100%
Einzelne Seite
gewechselt von: AFC
Mitarbeitergruppe: (Alle)
Zurücksetzen
Aktualisieren
temp. Mitarbeitergruppen-Wechsel
01.01.2025 - 31.03.2025
CustomerCare
Mitarbeiternummer | Name, Vorname | Datum | Mitarbeitergruppe | gewechselt von:
RF14 | Fitzpatrick, Ryan | 03.03.2025 | CustomerCare | AFC
RF14 | Fitzpatrick, Ryan | 10.03.2025 | CustomerCare | AFC
RF14 | Fitzpatrick, Ryan | 17.03.2025 | CustomerCare | AFC
RF14 | Fitzpatrick, Ryan | 24.03.2025 | CustomerCare | AFC
RF14 | Fitzpatrick, Ryan | 31.03.2025 | CustomerCare | AFC
Gruppe 01
Mitarbeiternummer | Name, Vorname | Datum | Mitarbeitergruppe | gewechselt von:
BR7 | Roethlisberger, Ben | 20.01.2025 | Gruppe 01 | AFC
BR7 | Roethlisberger, Ben | 21.01.2025 | Gruppe 01 | AFC
BR7 | Roethlisberger, Ben | 22.01.2025 | Gruppe 01 | AFC
BR7 | Roethlisberger, Ben | 23.01.2025 | Gruppe 01 | AFC
BR7 | Roethlisberger, Ben | 24.01.2025 | Gruppe 01 | AFC
BR7 | Roethlisberger, Ben | 25.01.2025 | Gruppe 01 | AFC
BR7 | Roethlisberger, Ben | 26.01.2025 | Gruppe 01 | AFC
Gruppe 03
Mitarbeiternummer | Name, Vorname | Datum | Mitarbeitergruppe | gewechselt von:
BM6 | Mayfield, Baker | 07.02.2025 | Gruppe 03 | AFC
NFC
Mitarbeiternummer | Name, Vorname | Datum | Mitarbeitergruppe | gewechselt von:
PM15 | Mahomes, Patrick | 02.01.2025 | NFC | AFC
PM15 | Mahomes, Patrick | 03.01.2025 | NFC | AFC

Vorteile & Besonderheiten:

- **Vorfilter für maximale Übersicht**
  → Nur Mitarbeitende mit aktivem temporären Gruppenwechsel werden angezeigt
  → Unnötige Datensätze werden vorab automatisch ausgefiltert
- **Flexible Filtermöglichkeiten**
  → Filterung möglich nach:
  ▪ Aus welcher Gruppe wurde gewechselt
  ▪ In welche Gruppe wurde gewechselt
  → kombinierbar: Wer ist wann, wohin gewechselt?
- **Klar strukturierte Darstellung nach Mitarbeitergruppen**
  → Übersichtliche Gruppierung für einfaches Nachvollziehen von Wechseln
  → Perfekt geeignet für die Steuerung und Nachverfolgung von Springern oder temporären Einsätzen
- **Maximale Transparenz, keine Mehrarbeit**
  → Saubere Abbildung der Funktion **„Temporärer Mitarbeitergruppenwechsel“** aus dem Roster
- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Farbgestaltung, Logos und Layout anpassbar
  → Ein- und ausklappbare Ansicht für noch mehr Dynamik & Übersicht

---

Zusammenfassung:

Der Report zum temporären Mitarbeitergruppenwechsel liefert Ihnen volle Transparenz über temporäre Wechselbewegungen Ihrer Mitarbeitenden – klar gefiltert, übersichtlich gruppiert und ohne unnötige Datensätze. Ideal für die Steuerung von Springern oder gruppenübergreifenden Einsätzen – flexibel filterbar.

Zeitwirtschaft-Details

Beschreibung:

Der **Zeitwirtschafts-Report** schafft volle Transparenz über die Berechnungsschritte in der Zeitwirtschaft – klar strukturiert, nachvollziehbar und für alle Parteien einsehbar. Ob Urlaubsberechnung, Zulagen oder Kontenwerte: Mit diesem Report lassen sich selbst komplexe Logiken und Modellierungen **einfach verständlich aufbereiten**. Das reduziert Rückfragen, erleichtert die Administration und sorgt für Klarheit auf Mitarbeitenden- und Führungsebene.

„Wie wird mein Urlaub eigentlich genau berechnet?“

Frau Demir, neue Mitarbeiterin auf Station A, ist unterjährig in die Einrichtung eingetreten. Nach Erhalt ihrer ersten Abrechnung stellt sie sich die Frage: Wie viele Urlaubstage stehen ihr überhaupt zu? Sie weiß, dass es gesetzliche, tarifliche und zusätzliche Urlaubstage aufgrund ihrer Schwerbehinderung gibt – aber wie sich diese Anteile berechnen und verrechnen, ist für sie unklar. Die Rückfrage wird an den Betriebsrat weitergegeben – und führt zur Öffnung des Zeitwirtschaft-Detail-Reports.

Dort werden sämtliche Berechnungsschritte für Urlaub, Zuschläge und Konten transparent aufgeschlüsselt.

Der Report schafft nicht nur Transparenz für Frau Demir, sondern dient der Teamleitung als Argumentationsgrundlage und der HR-Abteilung zur Prüfung der Systemregeln. Ein Tool, das aus Unsicherheit Klarheit macht – und langfristig das Vertrauen in die Zeitwirtschaft stärkt.

Mitarbeiternummer: BM6
Gesamturlaub: 15 Tage
Stundengutschrift: 5,00 h

Tagewoche: 1,6

Defintion:	Anzahl der Dienste aus dem Schema / (aktive Tage / 7)
Anzahl Dienste aus Schema:	86
aktive Tage:	365
Rechnung:	86 / (365 / 7) = 1,6

Erholungsurlaub: 6

Defintion:	((Anspruch für 6 Tagewoche / 6) * Tagewoche) / Anzahl der Tage im Jahr * aktive Tage
Anspruch für 6TW:	24
Anzahl der Tage im Jahr:	365
Rechnung:	((24 / 6) * 1,6) / 365 * 365
Ergebnis:	6,4000

Umwandlung 13. Gehalt: 6

Defintion:	Umwandlung des 13. Gehaltes in Prozent. Je 25% +6 Tage Woche Urlaub (bei 6 Tagewoche)
Prozent Umwandlung:	100,00 / Wochen: 4,00
Rechnung:	(((6 / 6) * 1,6) / 365 * 365) * 4,00
Ergebnis:	6,4000

Tarifurlaub Gesamt: 3

Defintion:	Tarif-Urlaub + Jubiläum + Alter + MDE + [Abweichung: 1=aufrunden)]
Rechnung:	2,4000 + 0,5333 + 0,0 + 0,0 + 0
Ergebnis:	2,9333

Tarif-Urlaub: 2

Defintion:	((Anspruch für 6 Tagewoche / 6) * Tagewoche) / Anzahl der Tage im Jahr * aktive Tage
Anspruch für 6TW:	9
Rechnung:	((9/ 6) * 1,6) / 365 * 365
Ergebnis:	2,4000

Jubiläum: 1

Defintion:	+2 Tage ab 10 volle Beschäftigungsjahre / +1 Tag ab 5 volle Beschäftigungsjahre (bei 6 Tagewoche)
Eintritt:	2012-12-01
Beschäftigungsjahre:	13

Vorteile & Besonderheiten:

- **Volle Transparenz in der Zeitwirtschaft**
  → Klar nachvollziehbare Darstellung aller Berechnungsschritte
- **Reduktion von Rückfragen & Unsicherheiten**
  → Mitarbeitende können genau nachvollziehen, wie z. B. Urlaube oder Zulagen berechnet werden
  → Kein Interpretationsspielraum – alles offen und verständlich
- **Unterstützung für Administration & Personalabteilung**
  → Übersichtliche Aufbereitung der Modellierung
- **Flexible Einsatzmöglichkeiten**
  → Abbildung beliebiger Berechnungen:
  ▪ Urlaubsberechnung (inkl. Unterscheidung der Urlaubstypen)
  ▪ Wechselschichtzulagen, Schichtzulagen, individuelle Kontenwerte & Variablen
  ▪ Alle modellierten Werte können dargestellt und beschrieben werden
- **Klarheit auf allen Ebenen**
  → Für Mitarbeitende, Führungskräfte und Admins gleichermaßen verständlich
  → Transparente Kommunikation – für alle verständlich
- **Individuelles Design & Anpassung**
  → Anpassbar an Corporate Identity
  → Übersicht auch als Bestandteil von Mitarbeiterportalen

Zusammenfassung:

Der Zeitwirtschafts-Report macht komplexe Berechnungen nachvollziehbar – für alle Beteiligten. Von Urlaubsberechnung bis Zulage: Alle Schritte sind klar dokumentiert, Rückfragen werden reduziert, Administration und Personalabteilung behalten die volle Übersicht. Transparent, verständlich, effizient.

„Berechnung transparent. Nachvollziehbar für alle.“

Monitoring (z.B. Regelverletzungen)

Beschreibung:

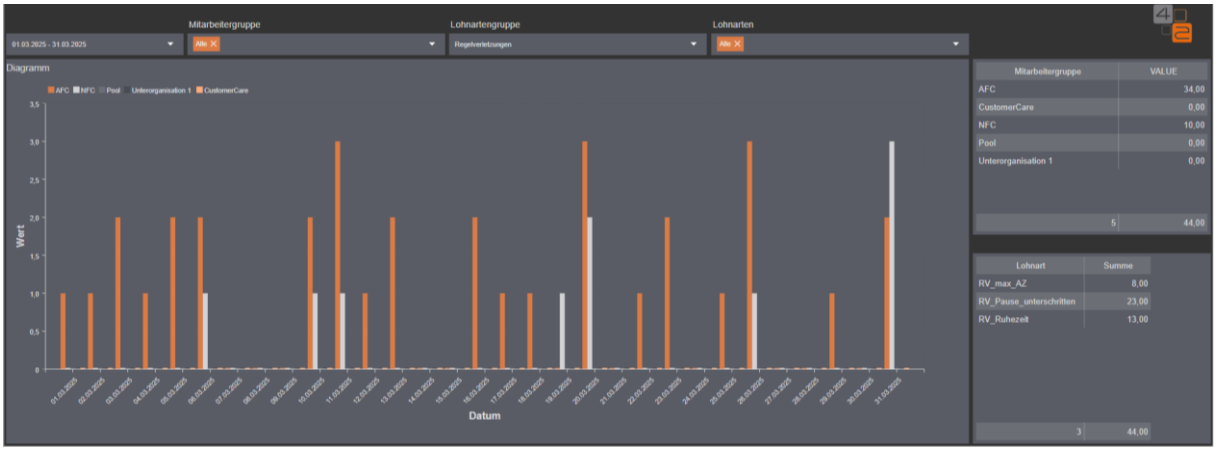
Der **Monitoring-Report** ermöglicht eine übersichtliche, visuelle Darstellung Ihrer Lohnarten – in verschiedenen Diagrammtypen, dynamisch filterbar und flexibel anpassbar. Ob für einzelne Mitarbeitende, Mitarbeitergruppen oder Multiplangruppen: **Führungskräfte und Planer erhalten ein effektives Steuerungstool, das Kennzahlen schnell sichtbar macht und klare Entscheidungen unterstützt.**

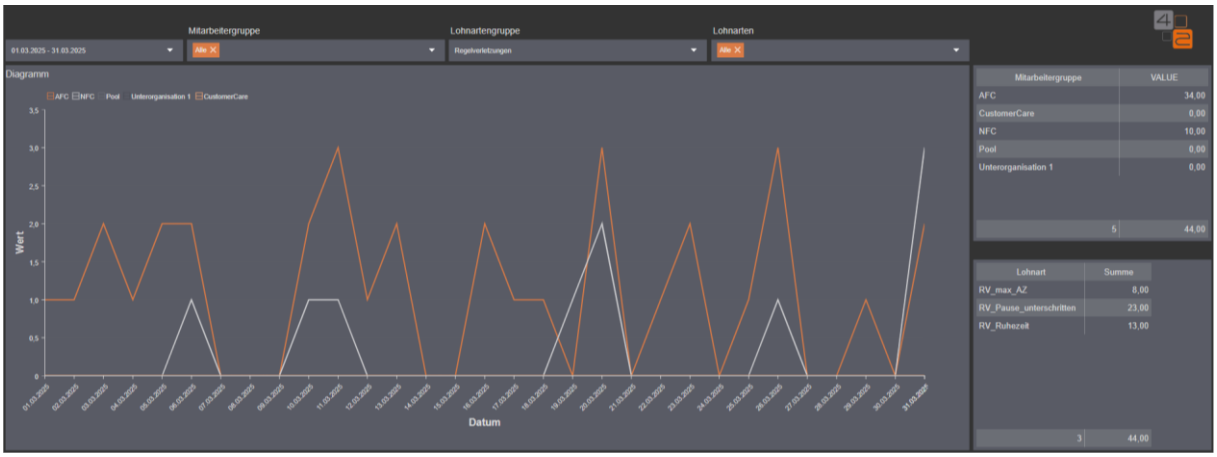
„Wer macht regelmäßig Überstunden – und wo häufen sich die Zuschläge?“

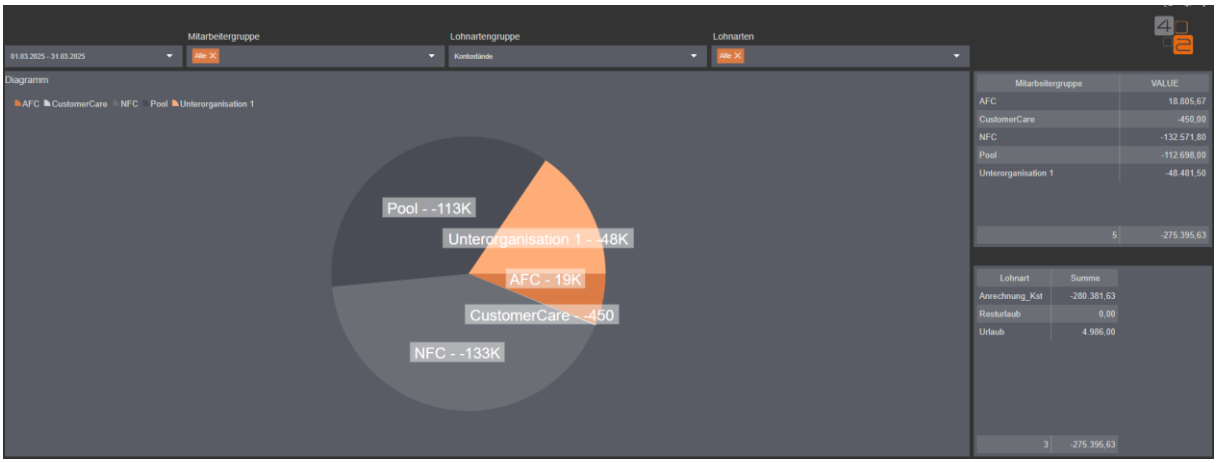
Im Monatsgespräch zwischen Geschäftsführung und Betriebsrat soll der Fokus auf die Mehrarbeit im Pflegeteam gelegt werden. Bisher basierten solche Gespräche auf Bauchgefühl, vereinzelten Rückmeldungen oder manuell erstellten Auswertungen – meist unübersichtliche Listen, die nur Zahlen enthielten, aber keinen wirklichen Eindruck vermittelten.

Mit dem Monitoring-Report öffnet der Betriebsrat ein Dashboard, das alle Überstundenzuschläge, Nachtdienste und Regelverletzungen der letzten vier Wochen visuell aufbereitet – gruppiert nach Stationen. Auffällige Häufungen heben sich sofort ab, ohne intensive Einarbeitungszeit. Besonders Station 2 zeigt eine starke Spitze bei den Nachtdienstzuschlägen und gleichzeitig eine Zunahme von Regelverletzungen zur maximalen Wochenarbeitszeit.

Mit wenigen Klicks können die Daten auf Mitarbeiterebene heruntergebrochen werden. Die visuelle Darstellung schafft sofort Verständnis – ohne Zahlenflut. Das Ergebnis: ein fundiertes Gespräch mit klarer Handlungsgrundlage. Statt Einzelfälle zu diskutieren, können Maßnahmen zur Entlastung strukturell geplant werden.


Mitarbeitergruppe
Lohnartengruppe
Lohnarten
01.03.2025 - 31.03.2025
Alle
Regelverletzungen
Diagramm
AFC
NFC
Pool
Unterorganisation 1
CustomerCare
Wert
Datum
Mitarbeitergruppe
VALUE
AFC 34,00
CustomerCare 0,00
NFC 10,00
Pool 0,00
Unterorganisation 1 0,00
5 44,00
Lohnart
Summe
RV_max_AZ 8,00
RV_Pause_unterschritten 23,00
RV_Ruhezeit 13,00
3 44,00


Mitarbeitergruppe
Lohnartengruppe
Lohnarten
01.03.2025 - 31.03.2025
Alle
Regelverletzungen
Diagramm
AFC
NFC
Pool
Unterorganisation 1
CustomerCare
Wert
Datum
Mitarbeitergruppe
VALUE
AFC 34,00
CustomerCare 0,00
NFC 10,00
Pool 0,00
Unterorganisation 1 0,00
5 44,00
Lohnart
Summe
RV_max_AZ 8,00
RV_Pause_unterschritten 23,00
RV_Ruhezeit 13,00
3 44,00


Mitarbeitergruppe
Lohnartengruppe
Lohnarten
01.03.2025 - 31.03.2025
Alle
Kontostände
Diagramm
AFC
CustomerCare
NFC
Pool
Unterorganisation 1
Pool - -113K
Unterorganisation 1 - -48K
AFC - 19K
CustomerCare - -450
NFC - -133K
Mitarbeitergruppe
VALUE
AFC 18.805,67
CustomerCare -450,00
NFC -132.571,80
Pool -112.698,00
Unterorganisation 1 -48.481,50
5 -275.395,63
Lohnart
Summe
Anrechnung_Kst -280.381,63
Resturlaub 0,00
Urlaub 4.986,00
3 -275.395,63

Vorteile & Besonderheiten:

- **Flexible Visualisierung der Lohnarten**
  → Wahl zwischen verschiedenen Diagrammtypen: Balken, Linie, Säulen, etc.
  → Optisch ansprechende Darstellung – Trends & Ausreißer auf einen Blick erkennbar

- **Dynamisch filterbar & individuell konfigurierbar**
  → Abhängige Parameterfilter: Filter passen sich automatisch den gewählten Einstellungen an
  → Basis wählbar:
  ▪ Mitarbeitende
  ▪ Mitarbeitergruppen
  ▪ Multiplangruppen
  → Schnelle Anpassung an verschiedene Auswertungsszenarien möglich

- **Zusammenfassungen & Drilldown-Möglichkeiten**
  → Gesamtsummen & Durchschnittswerte je Mitarbeitenden, Gruppe oder Lohnart auf einen Blick
  → Bei Bedarf Details je Mitarbeitendem einblendbar

- **Direkt aus dem Plan aufrufbar**
  → Kein Medienbruch – jederzeit aus dem Plan heraus einsehbar
  → Ideal für den Einsatz durch Führungskräfte & Planer

- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Diagrammfarben & Layouts individuell anpassbar
  → Einheitliches Erscheinungsbild, abgestimmt auf Ihr CI

- **Effektives Steuerungstool**
  → Führungs- und Planungsentscheidungen lassen sich direkt aus den Visualisierungen ableiten
  → Datenbasiertes Handeln wird erleichtert

Zusammenfassung:

Der Monitoring-Report visualisiert Ihre Lohnarten klar, flexibel und steuerungsstark. Dank dynamischer Filter und verschiedener Diagrammtypen erkennen Führungskräfte und Planer Trends und Auffälligkeiten auf einen Blick – individuell anpassbar und direkt aus dem Plan aufrufbar. Ein unverzichtbares Tool für datenbasierte Entscheidungen.

„Daten sehen. Entscheidungen treffen."

Regelverletzung Details

Beschreibung:

Der **Dashboard Detail-Report** kombiniert eine leistungsstarke, dynamische Pivot-Tabelle mit intuitiver Navigation. Von der **großen Übersicht bis ins kleinste Detail** – mit nur wenigen Klicks wechseln Sie flexibel zwischen Mitarbeitergruppen, Multiplangruppen und individuellen Mitarbeitenden. **Verlinkungen, Hinweise und klare Visualisierungen** machen Regelverletzungen und Entwicklungen auf einen Blick sichtbar. Perfekt für Führungskräfte und Admins, die schnell fundierte Entscheidungen treffen möchten.

„Wo genau treten die Verstöße auf – und wie oft?“

Der Betriebsrat erhält vom Pflegebereich eine Liste mit anonymisierten Verdachtsmeldungen zu Pausenverstößen und zu kurzen Ruhezeiten. In der Vergangenheit mussten solche Hinweise umständlich nachverfolgt werden – oft mit händischen Abgleichen zwischen Dienstplänen, Zeitkonten und Excel-Tabellen. Die Übersicht fehlte.

Heute wird der Dashboard Detail-Report geöffnet: Eine dynamische Pivot-Übersicht listet Regelverletzungen (oder andere Lohnarten-/Dienstplaninformationen) übersichtlich nach Multiplangruppen, Stationen und Mitarbeitenden auf. Mit wenigen Klicks werden die Filter gesetzt – und sichtbar wird, dass Station C innerhalb eines Monats zwölf dokumentierte Verstöße gegen Pausenregelungen aufweist, davon acht bei denselben zwei Mitarbeitenden. Durch die integrierten Verlinkungen kann der Betriebsrat direkt zu den betroffenen Tagen springen. Von der Übersicht des Unternehmens und einzelner Gruppen, mit wenigen Klicks in die Details auf Mitarbeiterebene.

Das Ergebnis: statt spekulativer Einzelkritik liefert der Report eine valide Datengrundlage für gezielte Maßnahmen, Schulungen oder Gespräche – transparent, wiederholbar, nachvollziehbar.

Desktop | 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Regelverletzung Details			01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2
Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter																		
AFC			3,00		3,00	1,00	2,00		3,00	2,00	1,00	1,00	2,00		2,00	1,00	3,00	1,00	4,00	
CustomerCare			1,00												1,00					
Gruppe 01			1,00			1,00	1,00			1,00			1,00		1,00				3,00	
Gruppe 03												1,00	1,00			1,00			1,00	
NFC			3,00	3,00	3,00			1,00	4,00		1,00		1,00	2,00	1,00		2,00			1,00
Pool					1,00		1,00			1,00							1,00	1,00		
Station B			1,00												1,00					
Gesamt			9,00	3,00	7,00	2,00	4,00	1,00	7,00	4,00	2,00	2,00	5,00	2,00	6,00	2,00	6,00	2,00	8,00	1,00

Desktop | 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Regelverletzung Details			01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2
Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter																		
AFC	max. AZ überschritten								1,00				1,00				2,00		2,00	
	min. Ruhezeit unterschritten		1,00		1,00		1,00		1,00	1,00	1,00		1,00		1,00			1,00	1,00	
	Pause unterschritten		2,00		2,00	1,00	1,00		1,00	1,00		1,00			1,00	1,00	1,00		1,00	
	Gesamt		3,00		3,00	1,00	2,00		3,00	2,00	1,00	1,00	2,00		2,00	1,00	3,00	1,00	4,00	
CustomerCare			1,00												1,00					
Gruppe 01			1,00			1,00	1,00			1,00			1,00		1,00				3,00	
Gruppe 03												1,00	1,00			1,00			1,00	
NFC			3,00	3,00	3,00			1,00	4,00		1,00		1,00	2,00	1,00		2,00			1,00
Pool					1,00		1,00			1,00							1,00	1,00		
Station B			1,00												1,00					
Gesamt			9,00	3,00	7,00	2,00	4,00	1,00	7,00	4,00	2,00	2,00	5,00	2,00	6,00	2,00	6,00	2,00	8,00	1,00

Desktop | 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Regelverletzung Details			01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2
Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter																		
AFC	max. AZ überschritten	BM6, Mayfield, Baker																	1,00	
		BR7, Roethlisberger, Ben											1,00						1,00	
		JA17, Allen, Josh																		
		PM15, Mahomes, Patrick							1,00								1,00			
		PR17, Rivers, Philip															1,00			
		Gesamt							1,00				1,00				2,00		2,00	
	min. Ruhezeit unterschritten		1,00		1,00		1,00		1,00	1,00	1,00		1,00		1,00			1,00	1,00	
	Pause unterschritten		2,00		2,00	1,00	1,00		1,00	1,00		1,00			1,00	1,00	1,00		1,00	
	Gesamt		3,00		3,00	1,00	2,00		3,00	2,00	1,00	1,00	2,00		2,00	1,00	3,00	1,00	4,00	
CustomerCare			1,00												1,00					
Gruppe 01			1,00			1,00	1,00			1,00			1,00		1,00				3,00	
Gruppe 03												1,00	1,00			1,00			1,00	
NFC			3,00	3,00	3,00			1,00	4,00		1,00		1,00	2,00	1,00		2,00			1,00
Pool					1,00		1,00			1,00							1,00	1,00		
Station B			1,00												1,00					
Gesamt			9,00	3,00	7,00	2,00	4,00	1,00	7,00	4,00	2,00	2,00	5,00	2,00	6,00	2,00	6,00	2,00	8,00	1,00

Vorteile & Besonderheiten:

- **Dynamische Pivot-Tabelle – volle Flexibilität**
  → Übersichtliche Darstellung von Mitarbeitenden, Mitarbeitergruppen, Multiplangruppen, Lohnarten & Lohnartengruppen
  → Alle Filter dynamisch konfigurierbar und voneinander abhängig
- **Schneller Drilldown – von groß nach klein**
  → Startet mit einer allgemeinen Übersicht
  → Mit wenigen Klicks in die Details navigierbar: Von der Gruppe direkt zum einzelnen Mitarbeitenden
  → Schneller Überblick, tiefgehende Analyse jederzeit möglich
- **Verlinkungen & Hinweise direkt im Report integrierbar**
  → Individuelle Hinweise, Kommentarfelder und Zusatzinformationen frei ergänzbar
  → Hilfreich für Dokumentation, Kommunikation und transparente Nachvollziehbarkeit
- **Schnelle Identifikation von Auffälligkeiten & Regelverletzungen**
  → Auf einen Blick ersichtlich, wo Werte auffällig sind
  → Entwicklungen und Abweichungen werden klar sichtbar
- **Individuell erweiterbar & CI-konform**
  → Farben, Logos & Layouts frei anpassbar
  → Struktur kann jederzeit erweitert werden, je nach Auswertungsbedarf
- **Effizienz & Klarheit**
  → Kein umständliches Exportieren oder Nachbearbeiten
  → **Alles auf einen Blick, flexibel steuerbar, ohne Medienbruch**

Zusammenfassung:

Mit dem Dashboard Detail-Report steuern Sie Ihre Daten von der Übersicht bis ins Detail – schnell, dynamisch und klar strukturiert. Dank flexibler Pivot-Tabelle, intelligenter Drilldowns und klarer Hinweise erkennen Sie Entwicklungen, Abweichungen oder Regelverletzungen sofort. Mehr Kontrolle, weniger Aufwand.

„Vom Überblick ins Detail – mit einem Klick."

Mitarbeiterauskunft

Beschreibung:

Mit der **Mitarbeiterauskunft** stellen Sie Mitarbeitenden ein maschinell erstelltes, Schreiben direkt im Mitarbeiterportal zur Verfügung – schnell, flexibel und ohne zusätzlichen administrativen Aufwand. Ob für Steuerunterlagen, Resturlaube bei Arbeitgeberwechsel oder Nachweise über Homeoffice-Tage und geleistete Dienste: **Mitarbeitende können ihre Bescheinigungen jederzeit selbst abrufen.** Die Personalabteilung wird entlastet, Rückfragen reduziert, Prozesse beschleunigt.

„Ich brauche eine Bescheinigung für mein Finanzamt – aber bitte ohne Umweg."

Frau Nguyen, Stationsmitarbeiterin in Teilzeit, möchte ihre Steuererklärung vorbereiten und benötigt dafür eine Bescheinigung über die im letzten Jahr geleisteten Homeoffice-Tage sowie die Anzahl ihrer Dienste. Früher musste sie dafür per E-Mail eine Anfrage an die Personalabteilung schicken, die dann die Daten manuell zusammensuchte, prüfte und das Dokument erstellte. Nicht selten dauerte das mehrere Tage – oder die Anfrage ging im Alltag unter.

Heute öffnet Frau Nguyen das Mitarbeiterportal, klickt auf „Mitarbeiterauskunft" – und erhält sofort ihr personalisiertes, maschinell erstelltes Schreiben: präzise, sauber formatiert und direkt druckbereit. Die Anzahl der Homeoffice-Tage und Dienstschichten ist bereits korrekt ausgewertet, inklusive Zeitraumangabe und offizieller Formulierung. Kein Warten, kein Rückfragen.

Für den Betriebsrat ist die Auskunftsfunktion ein echter Gewinn: Mitarbeitende erhalten Transparenz über ihre Daten, die Personalabteilung wird entlastet und Routineanfragen laufen automatisiert. Ein Schritt in Richtung Eigenverantwortung – digital, nachvollziehbar und einfach.

Stadt Musterstadt | Haus# XX | XXXXX Musterstadt

Anschrift 1
Ansohrift 2

Auskunft erteil: Anrede
Ansohrift: Anschrift 4
Zimmer: XXX
Telefon: 000/ 000-000
Fax: 000/ 000-000
E-Mail: Beispiel@fortytwo-consulting.de

An
Patrick Mahomes
Musterstraße 15

12345 Musterstadt

Ihr Schreiben	**Mein Zeichen**	**Datum**
	MJH	Dienstag, 27. Mai 2025

Bescheinigung

Hiermit wird Mahomes Patrick bescheinigt, im Jahr **2025** insgesamt **179,50** Stunden bei ARBEITGEBER XY geleistet zu haben.

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstell und ist ohne Unterschrift rechtswirksam.)

BANK 1 | IBAN DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX | BIC XXX | GID: DEXXXXXXXXXXXXXXX
BANK 2 | IBAN DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX | BIC XXX | beispiel@fortytwo-consulting.de https://www.fortytwo-consulting.de/

Vorteile & Besonderheiten:

- **Direkt im ESS / Mitarbeiterportal eingebunden**
  → Mitarbeitende haben jederzeit eigenständig Zugriff
  → Keine händische Übergabe oder Ausdrucke mehr nötig
- **Entlastung der Personalabteilung**
  → Keine wiederkehrende Bearbeitung mehr nötig
  → automatischer E-Mail Versand möglich
- **Vielfältige Ausgestaltungsmöglichkeiten**
  → Bescheinigungen möglich über:
  ▪ Geleistete Dienste im Jahr
  ▪ Homeoffice-Tage
  ▪ Resturlaubsstände
  → Perfekt geeignet für Steuerunterlagen, Arbeitgeberwechsel, Homeoffice-Nachweise etc.

Warum sollte man die Mitarbeiterauskunft im Mitarbeiterportal bereitstellen?

- **Zeitersparnis & Prozessoptimierung:**
  Kein Ausdrucken, Unterzeichnen und Verteilen nötig – das Dokument ist sofort verfügbar, jederzeit abrufbar.
- **Selbstständigkeit & Transparenz:**
  Mitarbeitende müssen nicht aktiv auf die Personalabteilung zugehen, sondern erhalten ihre Nachweise eigenständig, wann immer sie sie benötigen.
- **Sicherheit & Nachvollziehbarkeit:**
  Alle Informationen sind zentral, maschinell erstellt und somit nachvollziehbar dokumentiert – das schützt vor Missverständnissen und doppelten Anfragen.
- **Skalierbarkeit:**
  Egal ob 10 oder 10.000 Mitarbeitende – der Prozess bleibt immer gleich effizient.

Zusammenfassung:

Mit der Mitarbeiterauskunft stellen Sie maschinell erstellte Bescheinigungen direkt im Mitarbeiterportal bereit. Ob Steuerunterlagen, Resturlaubsbescheinigung oder Homeoffice-Nachweis – Ihre Mitarbeitenden greifen jederzeit selbst auf ihre Daten zu. Das entlastet die Personalabteilung, spart Ressourcen und sorgt für maximale Transparenz. Bescheinigungen? Direkt im Portal. Kein Aufwand mehr.

Newsletter und Mitarbeiterinformation

Beschreibung:

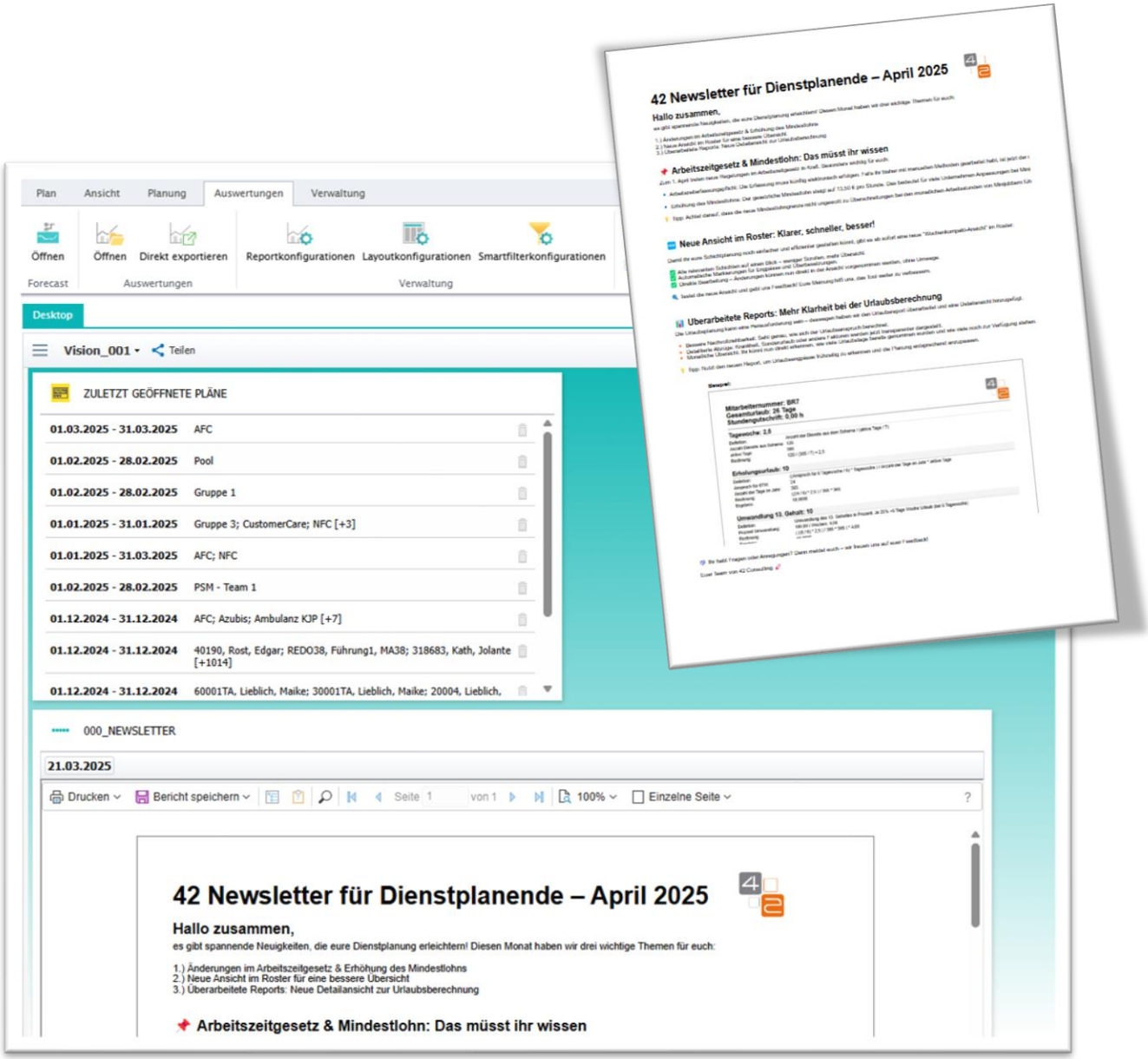
Der **Newsletter-Report** ist das perfekte Tool, um **Neuigkeiten, Hinweise und relevante Informationen direkt im System** an Ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte oder Planungsverantwortlichen zu kommunizieren – **ohne Medienbruch, ohne zusätzlichen Aufwand.** Kein Datenvolumen, keine Abfragen – nur reines Layout, Text oder Grafiken, direkt im Mitarbeiterportal oder Planungssystem sichtbar. Informationen landen dort, wo sie gebraucht werden – sofort nach Anmeldung im System.

„Warum wusste ich nichts von der neuen Dienstplanregelung?“

In der Vergangenheit wurden wichtige Informationen wie neue Pausenregelungen, gesetzliche Änderungen oder interne Umstrukturierungen per E-Mail oder Aushang verteilt – mit dem Ergebnis, dass viele Mitarbeitende diese Infos nie gesehen oder erst verspätet wahrgenommen haben. Rückfragen und Missverständnisse waren die Folge.

Heute wird der Newsletter-Report genutzt, um gezielte Mitteilungen direkt ins Planungssystem zu den Dienstplanenden oder den Mitarbeitenden im Mitarbeiterportal spielen – sofort sichtbar beim Login. Als kürzlich eine neue Dienstplanregelung zur Pausenverteilung in Kraft trat, sahen alle Planenden beim nächsten Systemzugriff einen klar formulierten Hinweis mit Beispielgrafik. Kein Medienbruch, keine Informationslücke.

Für den Betriebsrat bietet das System einen sicheren Kanal zur Kommunikation mit der Belegschaft – schnell, zielgerichtet, nachweisbar. Die Sichtbarkeit von Betriebsratsinhalten steigt, die Akzeptanz wächst – und Informationen erreichen verlässlich alle, für die sie relevant sind.


Plan
Ansicht
Planung
Auswertungen
Verwaltung
Öffnen
Forecast
Öffnen
Direkt exportieren
Auswertungen
Reportkonfigurationen
Layoutkonfigurationen
Smartfilterkonfigurationen
Verwaltung
Desktop
Vision_001
Teilen
ZULETZT GEÖFFNETE PLÄNE
01.03.2025 - 31.03.2025 AFC
01.02.2025 - 28.02.2025 Pool
01.02.2025 - 28.02.2025 Gruppe 1
01.01.2025 - 31.01.2025 Gruppe 3; CustomerCare; NFC [+3]
01.01.2025 - 31.03.2025 AFC; NFC
01.02.2025 - 28.02.2025 PSM - Team 1
01.12.2024 - 31.12.2024 AFC; Azubis; Ambulanz KJP [+7]
01.12.2024 - 31.12.2024 40190, Rost, Edgar; REDO38, Führung1, MA38; 318683, Kath, Jolante [+1014]
01.12.2024 - 31.12.2024 60001TA, Lieblich, Maike; 30001TA, Lieblich, Maike; 20004, Lieblich,
000_NEWSLETTER
21.03.2025
Drucken
Bericht speichern
Seite 1 von 1
100%
Einzelne Seite
42 Newsletter für Dienstplanende – April 2025
Hallo zusammen,
es gibt spannende Neuigkeiten, die eure Dienstplanung erleichtern! Diesen Monat haben wir drei wichtige Themen für euch:
1.) Änderungen im Arbeitszeitgesetz & Erhöhung des Mindestlohns
2.) Neue Ansicht im Roster für eine bessere Übersicht
3.) Überarbeitete Reports: Neue Detailansicht zur Urlaubsberechnung
Arbeitszeitgesetz & Mindestlohn: Das müsst ihr wissen
42 Newsletter für Dienstplanende – April 2025
Hallo zusammen,
Arbeitszeitgesetz & Mindestlohn: Das müsst ihr wissen
Neue Ansicht im Roster: Klarer, schneller, besser!
Überarbeitete Reports: Mehr Klarheit bei der Urlaubsberechnung

Vorteile & Besonderheiten:

- **Direkte Kommunikation im System**
  → Newsletter erscheint beim Login im **Planungstool**
  → Kein Wechsel auf externe Systeme oder Medien notwendig
  → Mitarbeitende werden **dort abgeholt, wo sie täglich arbeiten**

- **Leicht administrierbar & immer aktuell**
  → Einfache Pflege: Bestehendes Layout wird überschrieben, keine Neuanlage notwendig
  → Änderungen und Aktualisierungen sind sofort für alle sichtbar

- **Personalisierbar nach Zielgruppe**
  → Unterschiedliche Newsletter für verschiedene Rollen (z. B. Führungskräfte, Dienstplanende, Mitarbeitende)
  → Steuerbar über das Rollen- und Rechtekonzept

- **Flexibel gestaltbar**
  → Layout in Textform oder mit Grafiken möglich
  → Individuell an Corporate Design anpassbar

- **Vielfältig einsetzbar**
  → Information über gesetzliche Änderungen, neue Regeln, Schulungsangebote, interne Neuigkeiten etc.
  → Sicherstellung, dass Informationen wirklich gelesen und wahrgenommen werden

---

Zusammenfassung:

Mit dem Newsletter-Report informieren Sie Ihre Mitarbeitenden direkt im System – ohne Medienbruch, ohne Aufwand. Ob Neuigkeiten, Hinweise oder Schulungsangebote: Alles erscheint dort, wo Ihre Mitarbeitenden täglich arbeiten. Immer aktuell, individuell steuerbar und leicht administrierbar.

„Neuigkeiten direkt im System. Klar, aktuell, ohne Umwege.“

App Board

Beschreibung:

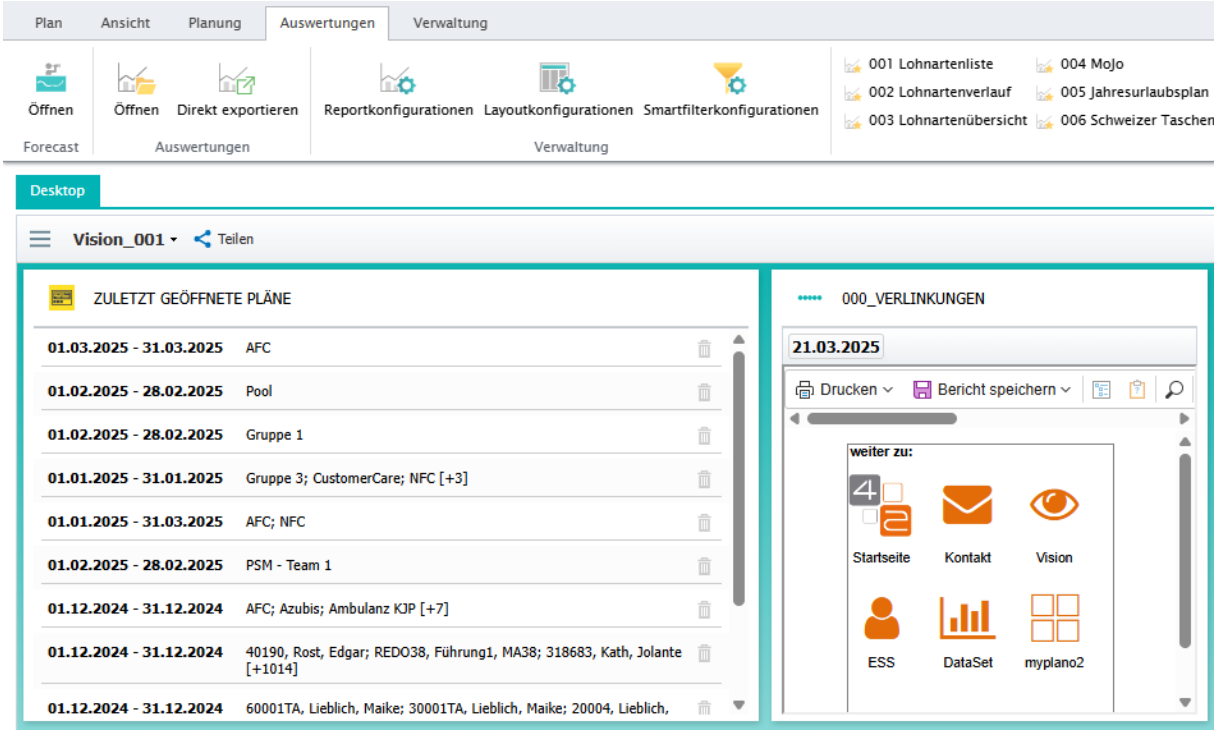
Das **App-Board** bietet die Möglichkeit, **beliebig viele externe Anwendungen oder Webseiten direkt im Planungssystem zu verlinken** – sauber integriert und optisch ansprechend dargestellt. Egal ob Unternehmensanwendungen, Self-Service-Portale, Handbücher oder externe Tools: **Alles ist zentral erreichbar, ohne Medienbruch und ohne zusätzliche Programmierung.** Damit schaffen Sie eine übersichtliche Schaltzentrale für alle relevanten Systeme.

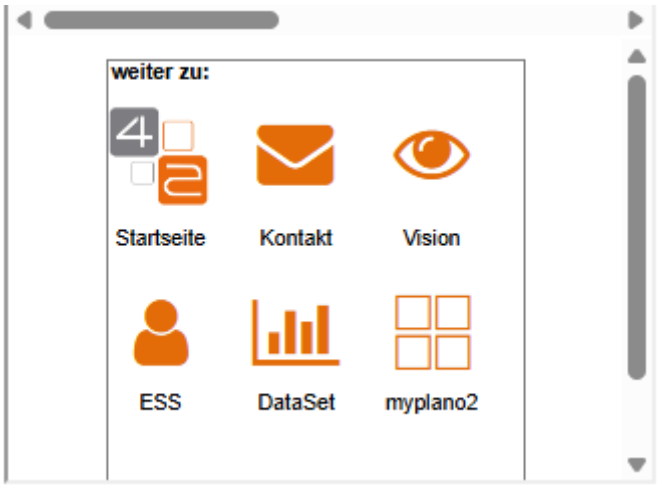
„Wo finde ich nochmal das Dokument zur neuen BV?“

Früher war es für viele Mitarbeitende eine Herausforderung, wichtige Dokumente, Betriebsvereinbarungen oder interne Tools schnell zu finden. Die Informationen lagen verstreut in E-Mail-Anhängen, Netzlaufwerken oder auf dem schwarzen Brett. Besonders neue Kolleginnen und Kollegen wussten oft nicht, wo sie suchen sollten – was zu Verunsicherung oder unnötigen Rückfragen führte.

Heute öffnet sich beim Start des Planungstools das App Board: eine klare, strukturierte Kachelansicht mit direkten Verlinkungen auf alle relevanten Anwendungen, Portale und Dokumente – inklusive der Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit, des Schichtmodells, Urlaubsregelungen oder sogar digitaler Formulare für Anträge.

Der Betriebsrat kann sicherstellen, dass alle relevanten Inhalte zentral auffindbar sind – klar strukturiert, CI-konform und immer aktuell. Kein Medienbruch, keine Suche, keine unnötigen Klickwege. Eine digitale Schaltzentrale, die Orientierung bietet – für mehr Selbstständigkeit, weniger Rückfragen und ein starkes Gefühl von Übersicht und Zugang für alle.


Plan
Ansicht
Planung
Auswertungen
Verwaltung
Öffnen
Forecast
Öffnen
Direkt exportieren
Auswertungen
Reportkonfigurationen
Layoutkonfigurationen
Smartfilterkonfigurationen
Verwaltung
001 Lohnartenliste
002 Lohnartenverlauf
003 Lohnartenübersicht
004 MoJo
005 Jahresurlaubsplan
006 Schweizer Taschen
Desktop
Vision_001
Teilen
ZULETZT GEÖFFNETE PLÄNE
01.03.2025 - 31.03.2025 AFC
01.02.2025 - 28.02.2025 Pool
01.02.2025 - 28.02.2025 Gruppe 1
01.01.2025 - 31.01.2025 Gruppe 3; CustomerCare; NFC [+3]
01.01.2025 - 31.03.2025 AFC; NFC
01.02.2025 - 28.02.2025 PSM - Team 1
01.12.2024 - 31.12.2024 AFC; Azubis; Ambulanz KJP [+7]
01.12.2024 - 31.12.2024 40190, Rost, Edgar; REDO38, Führung1, MA38; 318683, Kath, Jolante [+1014]
01.12.2024 - 31.12.2024 60001TA, Lieblich, Maike; 30001TA, Lieblich, Maike; 20004, Lieblich,
000_VERLINKUNGEN
21.03.2025
Drucken
Bericht speichern
weiter zu:
Startseite
Kontakt
Vision
ESS
DataSet
myplano2


weiter zu:
Startseite
Kontakt
Vision
ESS
DataSet
myplano2

Vorteile & Besonderheiten:

- **Zentrale Verlinkung externer Anwendungen & Webseiten**
  → Einfache Integration beliebiger Systeme oder Webportale
  → Keine zusätzliche Programmierung notwendig – Link einfügen, fertig
- **Direkt aus dem Roster/Desktop aufrufbar**
  → Mitarbeitende & Planende greifen sofort auf alle wichtigen Tools zu
  → Kein Wechsel zwischen Systemen oder unnötige Klickwege
- **Bessere Integration & Systemvernetzung**
  → **Systeme werden nahtlos miteinander verknüpft – zentrale Anlaufstelle statt Insellösungen**
  → Reduziert Wechsel zwischen Anwendungen und vereinfacht den Arbeitsalltag
  → Stärkt die Akzeptanz und den Nutzungskomfort durch direkte Verfügbarkeit aller Tools
- **Optisch ansprechend & individuell gestaltbar**
  → Freie Anordnung der Links (z. B. als App-Icons, Kacheln, Liste)
  → Anpassbar ans Corporate Design – alles in einem Look & Feel
- **Maximale Flexibilität & Skalierbarkeit**
  → Beliebig viele Apps oder Links integrierbar
  → Auch komplette Übersichtsseiten (z. B. DIN A4-Layout) möglich
  → Von Self-Service-Portalen bis Handbuch alles zentral abbildbar
- **Schnelle Einrichtung & einfache Pflege**
  → Kein großer Aufwand, keine Programmierung – jederzeit schnell aktualisierbar
  → Neue Anwendungen können jederzeit unkompliziert ergänzt werden

---

Zusammenfassung:

Mit dem App-Board bündeln Sie alle relevanten Anwendungen und Tools zentral im System. Direkt aus dem Roster aufrufbar, optisch ansprechend und ohne zusätzlichen Programmieraufwand. So schaffen Sie eine übersichtliche Schaltzentrale für Ihre Mitarbeitenden – klar, flexibel, effizient.

„Alle Tools. Ein Zugang. Kein Umweg."