fortytwo Reports

STAND 09/2026

fortytwo Consulting GbR
MAIL: INFO@FORTYTWO-CONSULTING.DE

fortytwo Reports

Inhalt

Jetzt neu 2
017 Dienstplan mit Dienstzähler (Parameterfilter) 3
018 Abwesenheitsplan 5
001 Lohnartenliste 8
002 Lohnartenverlauf 10
003 Lohnartenübersicht 12
004 MoJo 14
005 Jahresurlaubsplan 16
006 Schweizer Taschenmesser 18
007 temp. Mitarbeitergruppenwechsel 20
008 Modellierung 22
009 Zeitwirtschaft-Details 24
010 Monitoring (z.B. Regelverletzungen) 26
011 Regelverletzung Details 28
012 Backup 30
014 Mitarbeiterauskunft 34
015 Newsletter und Mitarbeiterinformation 36
016 App Board 38

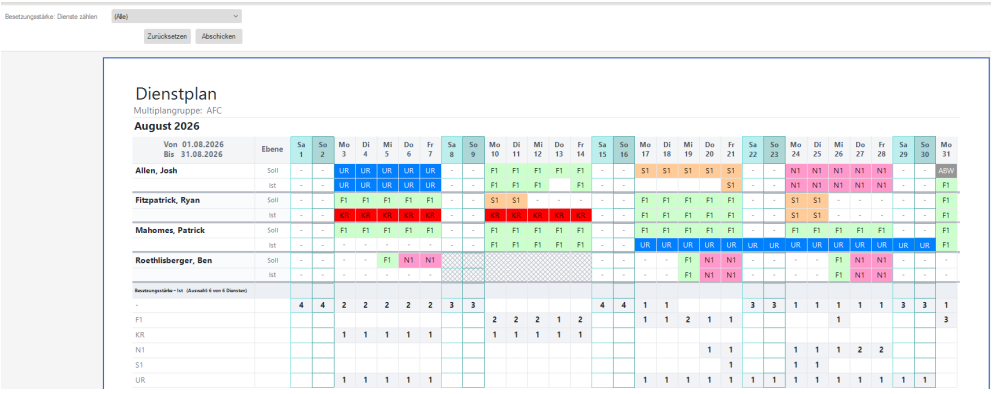
Jetzt neu

Zwei Reports. Mehr Transparenz. Bessere Entscheidungen.

Die neuen Auswertungen verbinden operative Details mit einer kompakten Gesamtsicht – für eine schnellere, nachvollziehbare Planung und Steuerung.

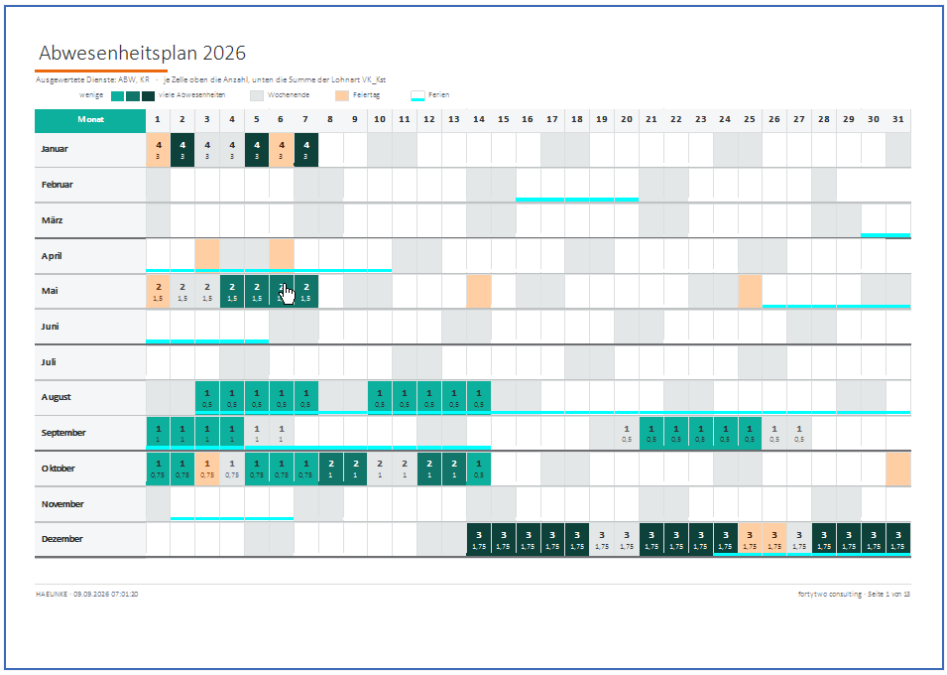
NEU Dienstplan mit Dienstzähler

Monatsplan, taggenaue Dienstzählung und gezielte Auswahl per Parameterfilter in einer Ansicht.



NEU Abwesenheitsplan

Abwesenheiten des Jahres nach Köpfen und VK bewerten und per Sprungmarke direkt in Tages- und Funktionsdetails wechseln.

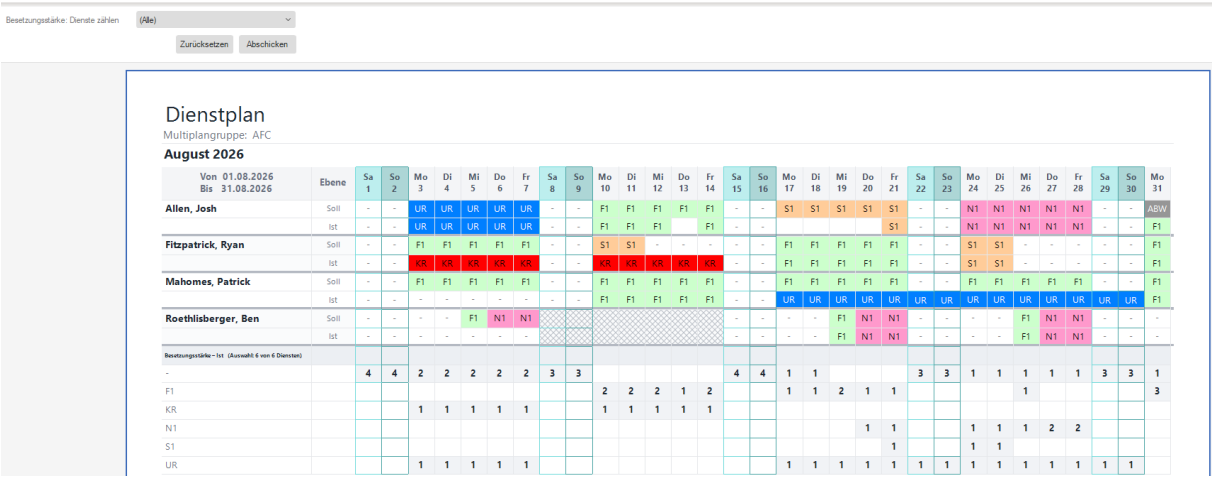


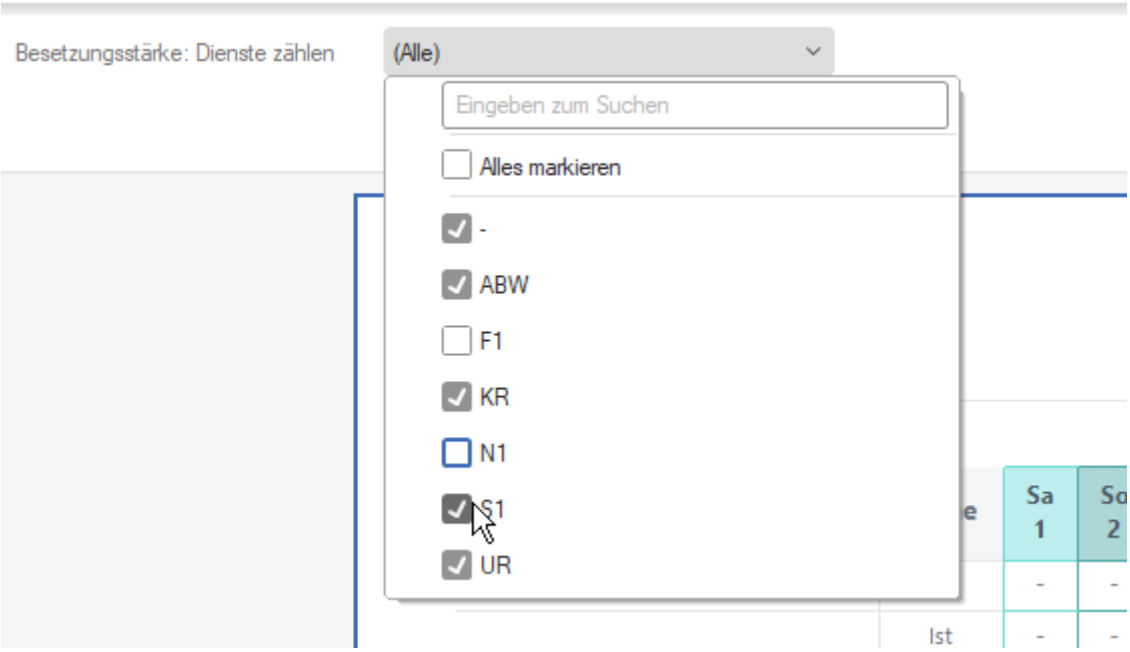
Die Reporttitel führen direkt zu den ausführlichen Beschreibungen auf den folgenden Seiten.

017 Dienstplan mit Dienstzähler (Parameterfilter)

Beschreibung:

Der Report verbindet den **klassischen Monatsplan** mit einem **Dienstzähler direkt unterhalb des Plans**. Für den gewählten Zeitraum zeigt die Auflistung unten, welche Dienste eingetragen sind und an welchen Tagen sie wie häufig besetzt wurden. Über einen **Parameterfilter** wählen Sie gezielt die Dienste aus, die in der Besetzungsübersicht berücksichtigt werden sollen. So bleiben Dienstplan und Auswertung in einer gemeinsamen, leicht lesbaren Ansicht.





Vorteile & Besonderheiten:

- **Monatsplan und Dienstzähler in einer Ansicht**
  → Gewohnte Monatsdarstellung mit den eingetragenen Diensten je Mitarbeitendem
  → Auswertung direkt unterhalb des Plans - kein Wechsel in einen separaten Report
- **Taggenaue und kumulierte Dienstzählung**
  → Zeigt, an welchen Tagen die ausgewählten Dienste vorkommen
  → Häufigkeiten im reporteten Zeitraum sind sofort erkennbar
- **Gezielte Auswahl über Parameterfilter**
  → Dienste für die Besetzungsübersicht individuell auswählen
  → Die Ausgabe bleibt auf die planungsrelevanten Dienstarten fokussiert
- **Transparente Besetzungsanalyse**
  → Tageswerte machen Häufungen, Lücken und wiederkehrende Muster schneller sichtbar
  → Unterstützt die Planprüfung ohne manuelles Nachzählen
- **Flexibel für unterschiedliche Planungsfragen**
  → Zeitraum und Dienstauswahl lassen sich an den jeweiligen Bedarf anpassen
  → Geeignet für Planung, Abstimmung und Dokumentation

Zusammenfassung:

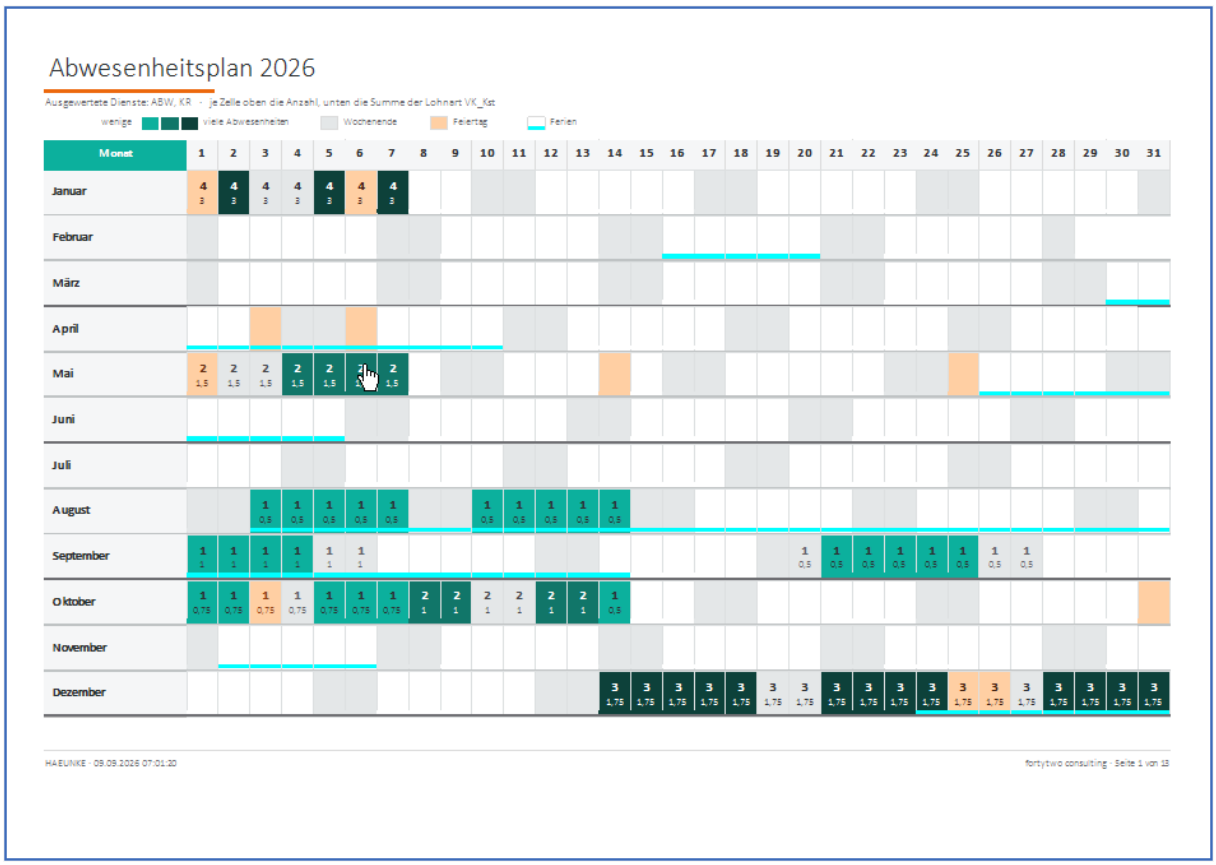
Der Dienstplan mit Dienstzähler verbindet die vertraute Monatsansicht mit einer direkten, taggenauen Auswertung. Ausgewählte Dienste und ihre Häufigkeiten sind sofort sichtbar; der Parameterfilter hält die Auswertung auf das Wesentliche fokussiert. So wird aus dem Dienstplan zugleich ein praktisches Werkzeug für Prüfung und Steuerung.

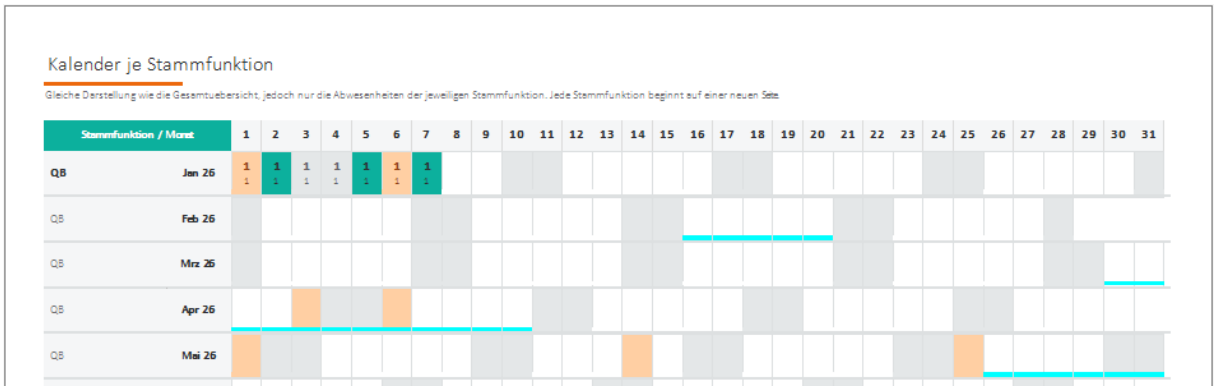
„Plan ansehen. Dienste zählen. Besetzung gezielt steuern.“

018 Abwesenheitsplan

Beschreibung:

Der **Abwesenheitsplan** bündelt die Abwesenheiten des gesamten Jahres in einer kompakten Kalenderansicht. Jede Zelle zeigt oben die Anzahl der abwesenden Mitarbeitenden nach **Köpfen** und darunter die Summe der abwesenden **Vollzeitäquivalente (VK)**. Mit einem Klick auf eine Zelle führt eine Sprungmarke direkt zu den Tagesdetails mit den abwesenden Mitarbeitenden. Eine weitere Sprungmarke öffnet die Jahresübersicht nach Stammfunktion. So werden Jahresbild, Tagesdetails und Funktionssicht ohne Umwege miteinander verknüpft.





Tagesdetails

Abwesenheitsplan 2026 - welcher Mitarbeiter, welche Stammfunktion, welcher Dienst, welcher VK-Wert. Ein Klick auf die Tagesueberschrift fuehrt zurueck zur Metrik.

Nr.	Mitarbeiter	Stammfunktion	Dienst	VK_Kst
Dienstag, 11. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Mittwoch, 12. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Donnerstag, 13. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Freitag, 14. August 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 0,5
RF14	Fitzpatrick, Ryan	Fahrer_S2	KR	**0,5**
Dienstag, 01. September 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 1
JA171	Allen, Josh	Fahrer_S2	ABW	**1**
Mittwoch, 02. September 2026 (Sommerferien)				1 Abwesenheiten - VK_Kst 1
JA171	Allen, Josh	Fahrer_S2	ABW	**1**

Uebersicht je Stammfunktion

Anzahl und VK_Kst je Monat, aufgeschluesselt nach der Stammfunktion der Mitarbeitenden. Klick auf den Titel fuehrt zurueck zur Metrik.

Stammfunktion	Monat	Abwesenheiten	VK_Kst
Fahrer_S2	Januar 2026	14	10,5
	Februar 2026		
	März 2026		
	April 2026		
	Mai 2026	7	7
	Juni 2026		
	Juli 2026		
	August 2026	10	5
	September 2026	6	6
	Oktober 2026	6	3
	November 2026		
	Dezember 2026	18	9
	Summe	**61**	**40,5**
ohne Stammfunktion	Januar 2026	7	3,5
	Februar 2026		
	März 2026		
	April 2026		
	Mai 2026	7	3,5

Vorteile & Besonderheiten:

- **Jahresübersicht für das gesamte Abwesenheitsgeschehen**
  → Monate und Kalendertage kompakt in einer gemeinsamen Ansicht
  → Farbliche Hervorhebung macht Zeiträume mit vielen Abwesenheiten schnell sichtbar
- **Köpfe und Vollzeitäquivalente gemeinsam bewerten**
  → Oben steht die Anzahl der abwesenden Mitarbeitenden, darunter der VK-Wert
  → Personenzahl und Kapazitätswirkung lassen sich direkt miteinander einordnen
- **Direkter Sprung in die Tagesdetails**
  → Ein Klick auf die Zelle öffnet die Mitarbeitenden hinter dem Tageswert
  → Mitarbeitende, Stammfunktion, Abwesenheitsdienst und VK sind nachvollziehbar aufgelistet
- **Zusätzliche Sicht nach Stammfunktion**
  → Weitere Sprungmarke zur Jahresübersicht der jeweiligen Stammfunktion
  → Unterstützt den gezielten Vergleich organisatorischer Bereiche
- **Gezielte Auswertung relevanter Abwesenheitsarten**
  → Ausgewertete Abwesenheitsdienste können auf den gewünschten Umfang begrenzt werden
  → Die Darstellung bleibt fokussiert und verständlich
- **Unterstützung für das Abwesenheitsmanagement**
  → Abwesenheitsschwerpunkte früh erkennen und ihre Auswirkungen auf die Besetzung bewerten
  → Bessere Grundlage für Kapazitätsplanung, Vertretungsabstimmung und operative Entscheidungen

---

Zusammenfassung:

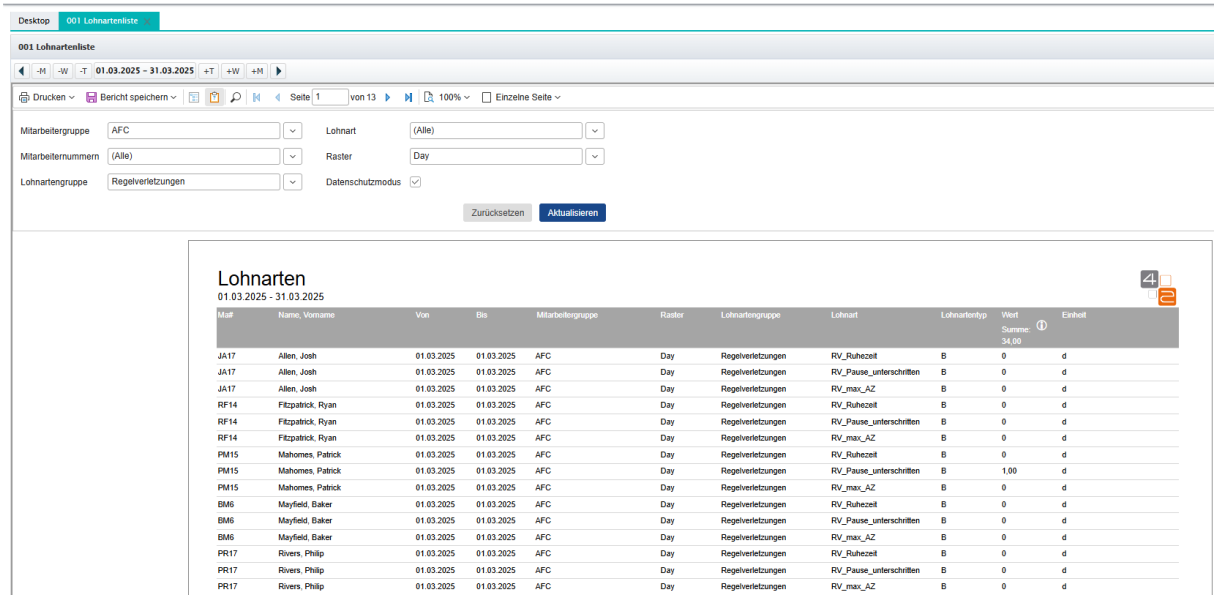
Der Abwesenheitsplan verdichtet das gesamte Jahr zu einer klaren Steuerungsansicht. Köpfe und VK zeigen nicht nur, wie viele Mitarbeitende fehlen, sondern auch, welche Kapazität betroffen ist. Sprungmarken verbinden Jahresübersicht, Tagesdetails und Stammfunktion. Das schafft Transparenz und unterstützt ein vorausschauendes Abwesenheitsmanagement.

„Abwesenheiten erkennen. Details öffnen. Besetzung vorausschauend steuern.“

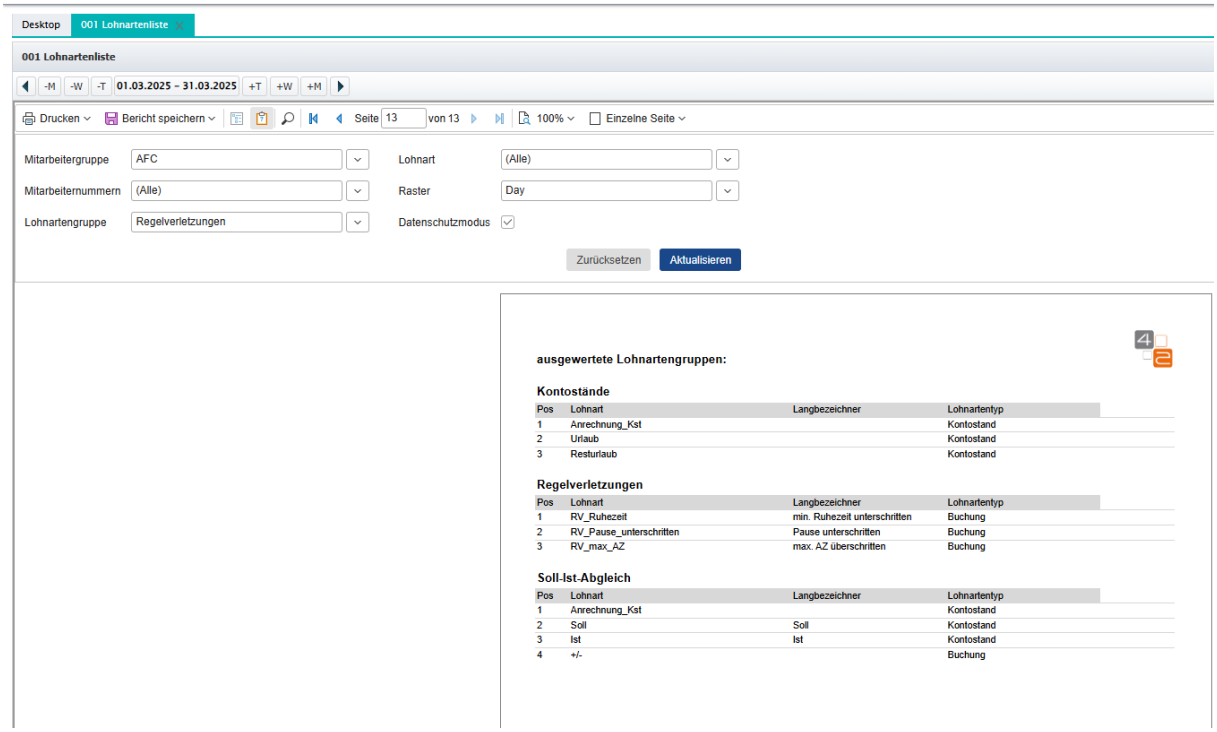
001 Lohnartenliste

Beschreibung:

Mit der **dynamischen Lohnartenliste** haben Sie maximale Flexibilität und volle Kontrolle über die Auswertung Ihrer Lohnarten – klar strukturiert, effizient und datenschutzkonform. Dank intelligenter Filterlogik erhalten Sie in kürzester Zeit genau die Informationen, die Sie benötigen.



Maf#	Name, Vorname	Von	Bis	Mitarbeitergruppe	Raster	Lohnartengruppe	Lohnart	Lohnartentyp	Wert Summe: 34,00	Einheit
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	1,00	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	d



Kontostände

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	Anrechnung_Kst		Kontostand
2	Urlaub		Kontostand
3	Resturlaub		Kontostand

Regelverletzungen

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	RV_Ruhezeit	min. Ruhezeit unterschritten	Buchung
2	RV_Pause_unterschritten	Pause unterschritten	Buchung
3	RV_max_AZ	max. AZ überschritten	Buchung

Soll-Ist-Abgleich

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	Anrechnung_Kst		Kontostand
2	Soll	Soll	Kontostand
3	Ist	Ist	Kontostand
4	+/-		Buchung

Vorteile & Besonderheiten:

- **Abhängige Parameterfilter**
  → Filter passen sich automatisch an (z. B. Mitarbeitergruppe →Mitarbeiterauswahl / Lohnartengruppe → Lohnarten)
  → Keine doppelte Reportanlage notwendig
  → **Zeitersparnis und hohe Flexibilität**
  → weniger Administration

- **Lohnarteninformationen auf einen Blick**
  → Taggenaue Darstellung von Mitarbeitergruppe, Lohnart, Lohnartengruppe und Typ (gemäß gewähltem Raster)
  → Klarheit über Buchungs- oder Kontostandslohnarten
  → Alle wichtigen Felder individuell konfigurierbar (weniger ist immer möglich, mehr meistens auch)

- **Tooltips & Zusatzinformationen**
  → Verständliche Tooltips sorgen für Klarheit und sparen Rückfragen
  → Von-Bis-Datumsdarstellung für präzise Auswertungen

- **Datenschutzmodus**
  → Keine Anzeige von Mitarbeitern außerhalb der ausgewählten MPG
  → DSGVO-konforme Umsetzung

- **Individuelles Format & Layout**
  → Keine störenden Zeilenumbrüche
  → Optimale Lesbarkeit
  → Exportbar, druckbar je nach Kundenwunsch

- **Infoblatt / Deckblatt inkludiert**
  → Transparente Übersicht: Zeitraum, Lohnartengruppen, enthaltene Lohnarten, Typen (Buchung/Kontostand) und Bezeichnungen
  → Perfekt für interne Kommunikation und Dokumentation

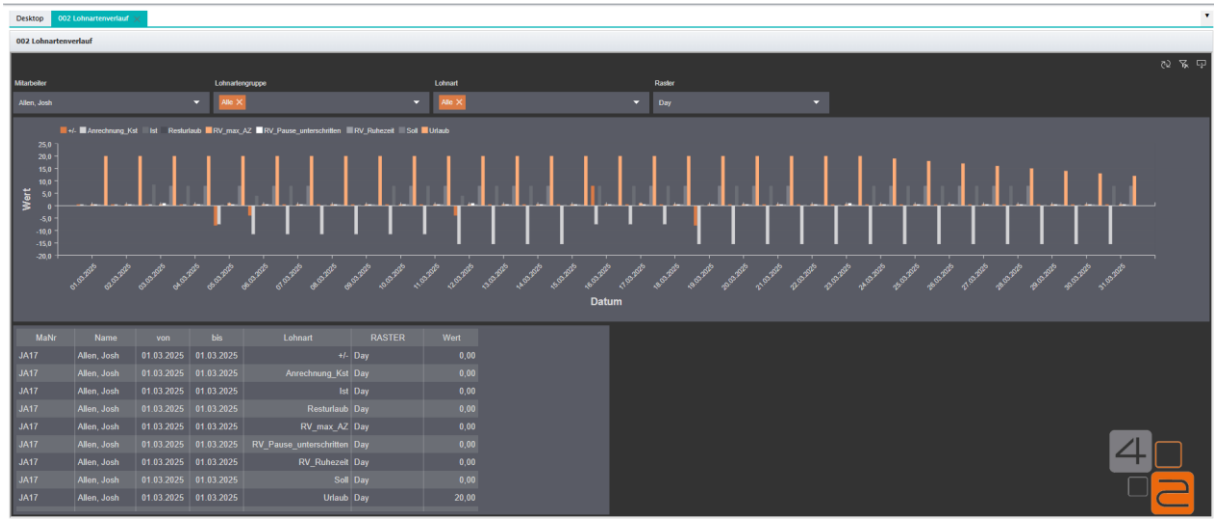
Zusammenfassung:

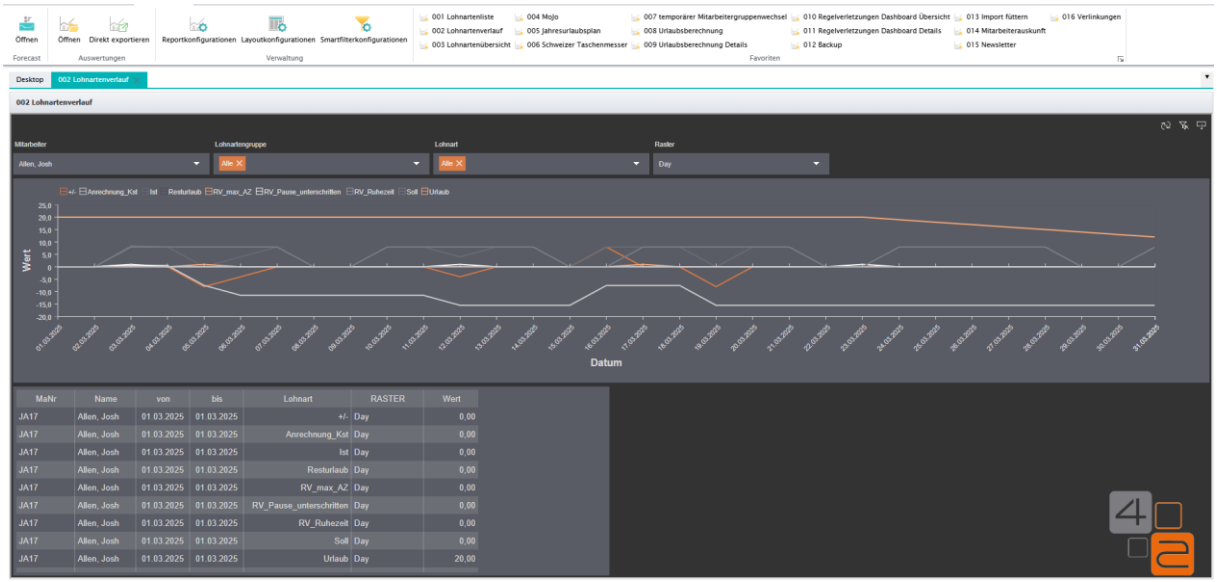
Mit der dynamischen Lohnartenliste behalten Sie den Überblick über alle lohnrelevanten Daten – flexibel, schnell und transparent. Abhängige Filterlogik, klare Strukturen und höchste Datenschutzstandards sparen Zeit und bieten maximale Auswertungsfreiheit für alle dynamischen Reports.

002 Lohnartenverlauf

Beschreibung:

Mit dem **Lohnartenverlauf-Report** werden Ihre Lohnarten dynamisch, visuell ansprechend und vor allem **hoch performant** dargestellt. Ob Balken, Graphen oder Tortendiagramm – Sie erkennen Trends, Auffälligkeiten und Entwicklungen auf einen Blick und behalten Ihre Kennzahlen jederzeit im Griff. Alles mit **schnellen Ladezeiten** für maximale Effizienz.





Vorteile & Besonderheiten:

- **Grafische Visualisierung von Lohnartenwerten**
  → Farbgestaltung und Logos in Ihrem Corporate Identity Design
  → Alternative Diagrammtypen: Tachos, 3D-Säulen, Tortendiagramme etc.
  → Visuelle Darstellung fördert schnelles Erkennen von Trends, Ausreißern und Mustern
- **Individuell pro Mitarbeiter oder Gruppenebene (Mitarbeitergruppe / Multiplangruppe)**
  → Flexible Anpassung der Auswertungsbasis
  → Perfekt für Einzel- und Teamanalysen
- **Abhängige Parameterfilter**
  → Auswahl der Lohnartengruppe bestimmt direkt die angezeigten Lohnarten
  → Spart Zeit und reduziert Fehlerquellen
- **Kumulierte Werte + Detaildarstellung kombiniert**
  → Grafik zeigt das Gesamtbild
  → Detaillierte Zahlenwerte mit Mitarbeitenden-Daten (Mitarbeiternummer, Name, Datum, Lohnart, Wert und vieles mehr) dynamisch darunter abruf- und filterbar
- **Maximale Flexibilität beim Layout**
  → der Diagrammtyp kann frei gewählt werden
  → inhaltliche Anpassung und Erweiterung jederzeit umsetzbar
- **Tooltipp- und Link-Integration für klare Interpretation**
  → Direkter Zugriff auf Erklärungen und Webseiten, reduziert Rückfragen
- **Optimales Steuerungs- und Frühwarn-Tool**
  → Auffällige Spitzen, Schwankungen oder Entwicklungen sofort ersichtlich
  → Ideal für schnelle, fundierte Entscheidungen
- **Hoch performante Reportstruktur**
  → **Schnelle Ladezeiten** selbst bei großen Datenmengen
  → Effiziente Nutzung ohne Wartezeiten

Zusammenfassung:

Der Lohnartenverlauf-Report macht Ihre Daten sichtbar – Trends und Ausreißer erkennen Sie auf einen Blick. Dank flexibler Diagrammtypen, intelligenter Filter und übersichtlicher Detaildaten behalten Sie Ihr Reporting im Griff. Die hohe Performance macht den Report zu einem verlässlichen Begleiter – ohne große Wartezeiten.

003 Lohnartenübersicht

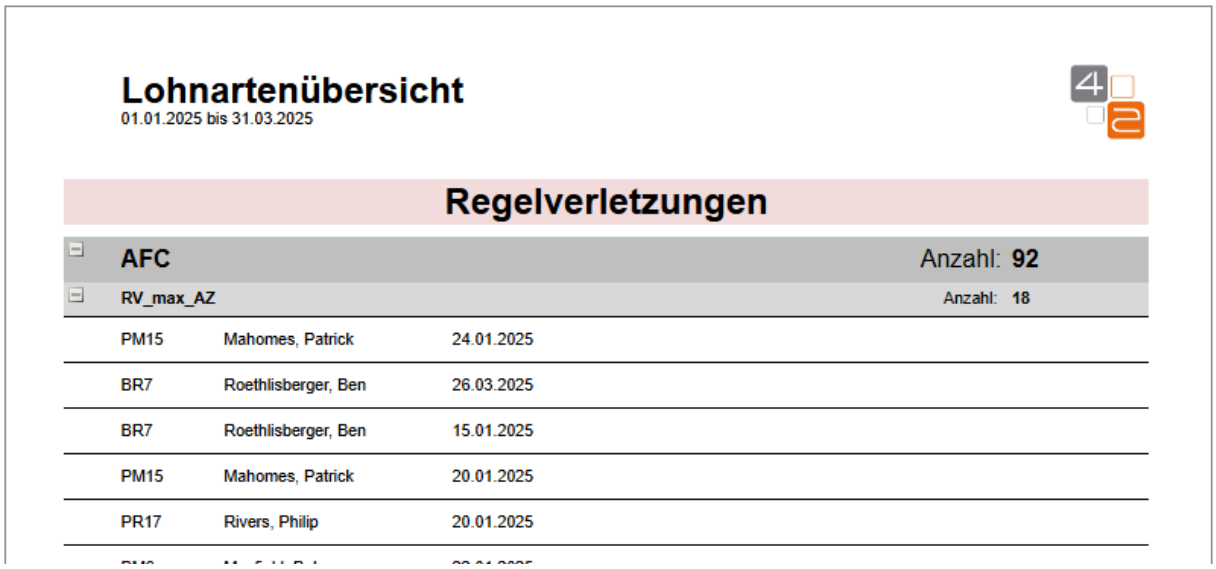
Beschreibung:

Der **Übersichten-Report** liefert Ihnen einen glasklaren Blick auf Ihre Lohnartenwerte – strukturiert nach Mitarbeitergruppen oder Multiplangruppen und flexibel filterbar. Durch dynamische Dropdown-Menüs, intelligente Parameterfilter und intuitives Handling behalten Sie jederzeit die volle Kontrolle – **ohne Mehraufwand, ohne Wartezeiten, ohne unnötige Klicks.**

Lohnartenübersicht
01.01.2025 bis 31.03.2025

Regelverletzungen

AFC	Anzahl:	**92**
RV_max_AZ	Anzahl:	18
RV_Pause_unterschritten	Anzahl:	46
RV_Ruhezeit	Anzahl:	28
Gruppe 01	Anzahl:	**3**
RV_max_AZ	Anzahl:	1
RV_Pause_unterschritten	Anzahl:	1
RV_Ruhezeit	Anzahl:	1
NFC	Anzahl:	**44**
RV_max_AZ	Anzahl:	13
RV_Pause_unterschritten	Anzahl:	13
RV_Ruhezeit	Anzahl:	18
Station B	Anzahl:	**1**



Lohnartenübersicht
01.01.2025 bis 31.03.2025

Regelverletzungen

AFC			Anzahl: **92**
RV_max_AZ			Anzahl: 18
PM15	Mahomes, Patrick	24.01.2025	
BR7	Roethlisberger, Ben	26.03.2025	
BR7	Roethlisberger, Ben	15.01.2025	
PM15	Mahomes, Patrick	20.01.2025	
PR17	Rivers, Philip	20.01.2025	

Vorteile & Besonderheiten:

- **Skalierbarkeit & Klarheit**
  → Übersichtliche Darstellung je Mitarbeiter- oder Multiplangruppe
  → Summen, Durchschnitte, Min-/Max-Werte und Zählungen direkt abrufbar
  → Auch bei großen Datenmengen bleibt die Struktur klar und übersichtlich

- **Abhängige Parameterfilter für maximale Flexibilität**
  → Filter greifen intelligent ineinander (z. B. Auswahl nach Lohnartengruppe → automatische Anzeige relevanter Lohnarten)
  → Frei konfigurierbar – egal ob Dienstplan-, Mitarbeiter- oder Zeiterfassungsdaten
  → **Sie entscheiden, was sichtbar ist**

- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Effizienz**
  → Keine manuelle Nachbearbeitung – Plug & Play für alle dynamischen Reports
  → Spart Ressourcen, reduziert Fehlerquellen

- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Farbgestaltung und Logos individuell an Ihr Corporate Design anpassbar
  → Einheitliches, professionelles Erscheinungsbild – intern wie extern

- **Vollständige Kontrolle über alle Ebenen**
  → Gruppierung nach Lohnartengruppen
  → Flexible Einbindung zusätzlicher Daten:
  ▪ Mitarbeiterinfos
  ▪ Zeiterfassung
  ▪ Dienstplan
  → Alle Kennzahlen klar und nachvollziehbar in einem Report

- **Interaktive Steuerung durch dynamisches Dropdown-Menü**
  → Von der Gesamtsumme bis ins Detail der Mitarbeitenden individuell steuerbar
  → Nutzerfreundlich & selbsterklärend – **keine langen Einarbeitungszeiten**

- **Flexibilität ohne Grenzen**
  → Filter, Spalten & Berechnungen jederzeit anpassbar
  → Integration weiterer Felder problemlos möglich

Zusammenfassung:

Mit dem Übersichten-Report behalten Sie Ihre Kennzahlen klar, flexibel und skalierbar im Blick. Summen, Durchschnitte oder Maximalwerte – alles automatisch berechnet. Intelligente Parameterfilter und Drilldown-Menüs ermöglichen Ihnen mit wenigen Klicks den Wechsel von der Gesamtübersicht ins Detail. Schnell, übersichtlich, effizient – natürlich perfekt im Look & Feel Ihres Unternehmens.

004 MoJo

Beschreibung:

Der **Monatsjournal (MoJo)** bietet Mitarbeitenden und Planern eine **vollständige, transparente Übersicht über alle relevanten Monatsdaten** – vom Dienstplan über Zeitbuchungen bis hin zu Lohnarten. **Maximal flexibel** liefert das Mojo jederzeit Klarheit.

Allen, Josh JA17

Vertrag: 40h

Mrz 2025		Dienst		Zeitbuchungen		Stunde(n) Ist	Stunde(n) Soll	Stunde(n) +/-	Tag(e) Urlaub	Stunde(n) WAZ_IMP
Sa	01	F							20,00	26:00
So	02	F							20,00	26:00
Mo	03	F1	06:00-14:30	Kommen	06:00*	8:30	8:00	0:30	20,00	26:00
		Hallo Vision		Gehen	14:30*					
Di	04	F1	06:00-14:30	Kommen	05:54*	8:00	8:00		20,00	26:00
				Gehen	14:31*					
Mi	05	F					8:00	-8:00	20,00	26:00
Do	06	S1	14:30-18:30	Kommen	14:28*	4:00	8:00	-4:00	20,00	26:00
				Gehen	18:28*					
Fr	07	S1	14:30-23:00	Kommen	14:32*	8:00	8:00		20,00	26:00
Sa	08	F							20,00	26:00
So	09	F							20,00	26:00
Mo	10	F1	06:00-14:30	Kommen	05:51*	8:00	8:00		20,00	26:00
				Gehen	14:35*					
Di	11	F1	06:00-14:30	Kommen	06:17*	8:00	8:00		20,00	26:00
				Gehen	14:59*					
Mi	12	S1	14:30-18:30	Kommen	14:32*	4:00	8:00	-4:00	20,00	26:00
				Gehen	18:39*					
Do	13	S1	14:30-23:00			8:00	8:00		20,00	26:00
Fr	14	S1	14:30-23:00			8:00	8:00		20,00	26:00
Sa	15	F							20,00	26:00
So	16	F1	06:00-14:30	Kommen	06:01*	8:00		8:00	20,00	26:00
				Gehen	14:32*					
Mo	17	F1	06:00-14:30	Kommen	05:59*	8:00	8:00		20,00	26:00
				Gehen	14:38*					
Di	18	F1	06:00-14:30	Kommen	05:50*	8:00	8:00		20,00	26:00
				Gehen	14:36*					
Mi	19	F					8:00	-8:00	20,00	26:00
Do	20	S1	14:30-23:00	Kommen	14:13*	8:00	8:00		20,00	26:00
				Gehen	23:01*					
Fr	21	S1	14:30-23:00	Kommen	14:30*	8:00	8:00		20,00	26:00
				Gehen	23:23*					
Sa	22	F							20,00	26:00
So	23	F							20,00	26:00
Mo	24	UR				8:00	8:00		19,00	26:00
Di	25	UR				8:00	8:00		18,00	26:00
Mi	26	UR				8:00	8:00		17,00	26:00

24.03.2025 08:25:44 Seite 1 von 8

Vorteile & Besonderheiten:

- **Maximale Flexibilität – alles individuell steuerbar**
  → Parameterfilter frei wählbar: einblendbar, ausblendbar oder fest voreingestellt
  → Dienste, Zeitabschnitte, Kommentare & Zusatzinfos je nach Bedarf ein- oder ausblendbar
  → Nullwerte optional ausblendbar – volle Kontrolle, kein Datenrauschen
- **Automatische Skalierung – passt sich jedem Anwendungsfall an**
  → Spaltenbreite der Lohnarten skaliert automatisch je nach Umfang
- **Intelligente Steuerung der Lohnarten-Ausgabe**
  → Zwei einfache Steuereinheiten:
  ▪ Lohnartengruppe für taggenaue Ausgabe
  ▪ Lohnartengruppe für die Zusammenfassung unterhalb der Tagesausgabe
  → Lohnarten werden korrekt summiert – keine falschen Kontostand-Summen oder Missverständnisse
- **Transparenz für Mitarbeitende & Admins**
  → Vollständige Übersicht: Dienste, Stempelungen, Bemerkungen & Zusatzinfos (z.B. Vertragstyp, WSZ, Benutzerfelder etc.)
  → Direkt im Dienstplan oder im Mitarbeiterportal verfügbar
- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Farbgestaltung, Logos und Schichtdienstfarben individuell anpassbar
  → Einheitlicher, professioneller Look – intern wie extern
- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Effizienz**
  → Parameter & Layouts einmal konfiguriert – für alle Mitarbeitenden nutzbar
  → Plug & Play: Anpassungen können User selbst vornehmen
  → Standard-Voreinstellungen möglich – **einmal eingestellt, vielfach nutzbar**

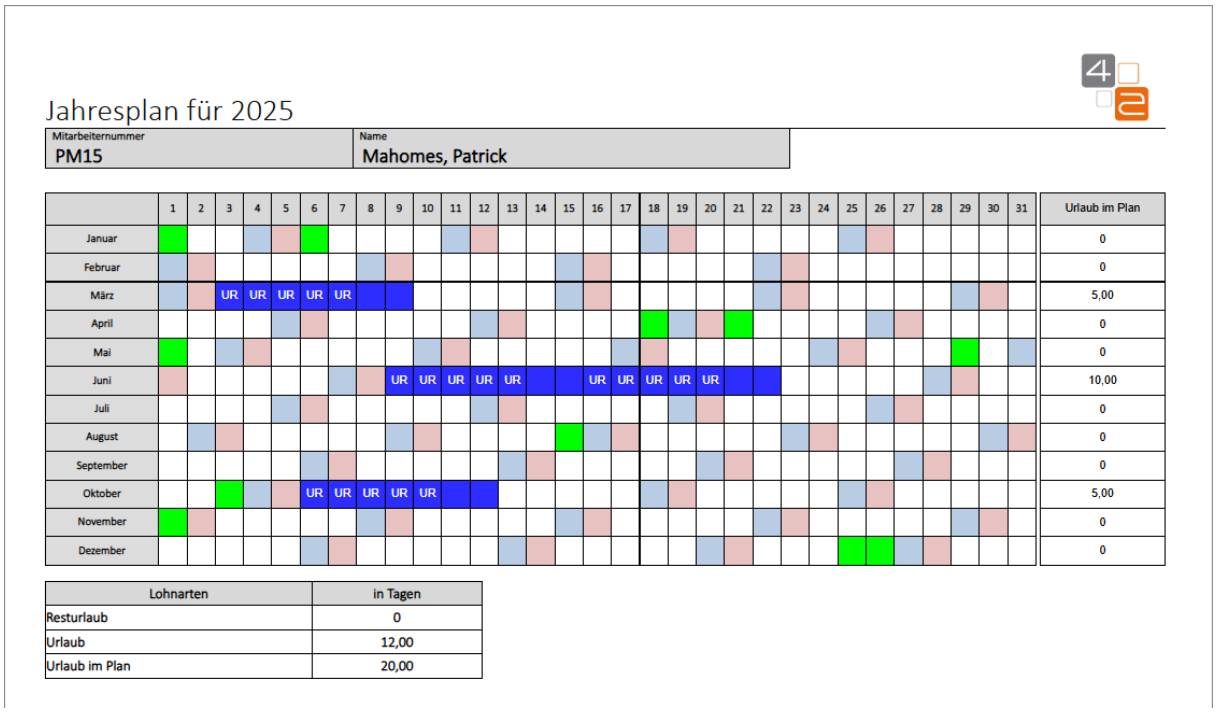
Zusammenfassung:

Das Monatsjournal bringt Klarheit für alle: Mitarbeitende, Planer, Führungskräfte. Vom Dienst bis zur Lohnart – alles auf einen Blick, flexibel steuerbar. Automatische Skalierung, intelligente Parameterfilter und CI-konformes Design sorgen für volle Transparenz ohne Administrationsaufwand.

005 Jahresurlaubsplan

Beschreibung:

Der **Jahresplan-Report** zeigt auf einen Blick das komplette Jahr eines Mitarbeitenden – klar strukturiert, farblich visualisiert und mit allen relevanten Lohnarten- und Dienstplandaten. **Maximale Transparenz für Mitarbeitende und Planer, minimaler Aufwand für die Administration.** Perfekt integriert ins Mitarbeiterportal oder direkt im Dienstplan abrufbar.



Jahresplan für 2025

Mitarbeiternummer	Name
PM15	Mahomes, Patrick

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Urlaub im Plan
Januar																																0
Februar																																0
März			UR	UR	UR	UR	UR																									5,00
April																																0
Mai																																0
Juni									UR	UR	UR	UR	UR			UR	UR	UR	UR	UR												10,00
Juli																																0
August																																0
September																																0
Oktober						UR	UR	UR	UR	UR																						5,00
November																																0
Dezember																																0

Lohnarten	in Tagen
Resturlaub	0
Urlaub	12,00
Urlaub im Plan	20,00

Vorteile & Besonderheiten:

- **Kompletter Jahresüberblick – strukturiert & übersichtlich**
  → Pro Zeile ein Monat mit allen relevanten Informationen
  → Abschließende Summen je Monat für beliebig viele Lohnarten (z. B. Resturlaub, Urlaubsanspruch, verplante Urlaube etc.)
  → Übersichtliche Darstellung von Ein- und Austritten möglich

- **Maximale Flexibilität bei der Anzeige**
  → Dienste und Abwesenheiten direkt filterbar – Anzeige nur der relevanten Daten
  → Anwesenheitsdienste auf Wunsch ausblendbar (z. B. bei Urlaubsübersichten)
  → Minimiert unnötige Daten – **volle Übersicht, kein Ballast**
  → Maskierung von Abwesenheiten möglich

- **Farbliche Visualisierung für bessere Lesbarkeit**
  → Farbige Darstellung für Wochenenden, Feiertage, Urlaube und Abwesenheiten
  → Unterschiedliche Farben für bewertete und nicht bewertete Urlaube
  → Farben frei konfigurierbar oder direkt aus den Dienstplänen übernommen

- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Logos und Farbgestaltung individuell anpassbar
  → Einheitliches Erscheinungsbild für Mitarbeitende & Planungsverantwortliche

- **Verfügbar im Dienstplan & Mitarbeiterportal**
  → Mitarbeitende haben jederzeit Zugriff auf ihren Jahresplan
  → Planende erhalten sofortige Übersicht direkt im Dienstplan

- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Transparenz**
  → Einmal konfiguriert – für alle Mitarbeitenden nutzbar
  → Flexibel steuerbar über dynamische Reports oder Layout-Filter
  → Lohnarten je Monat und Summen lassen sich über einzelne Lohnartengruppen steuern

---

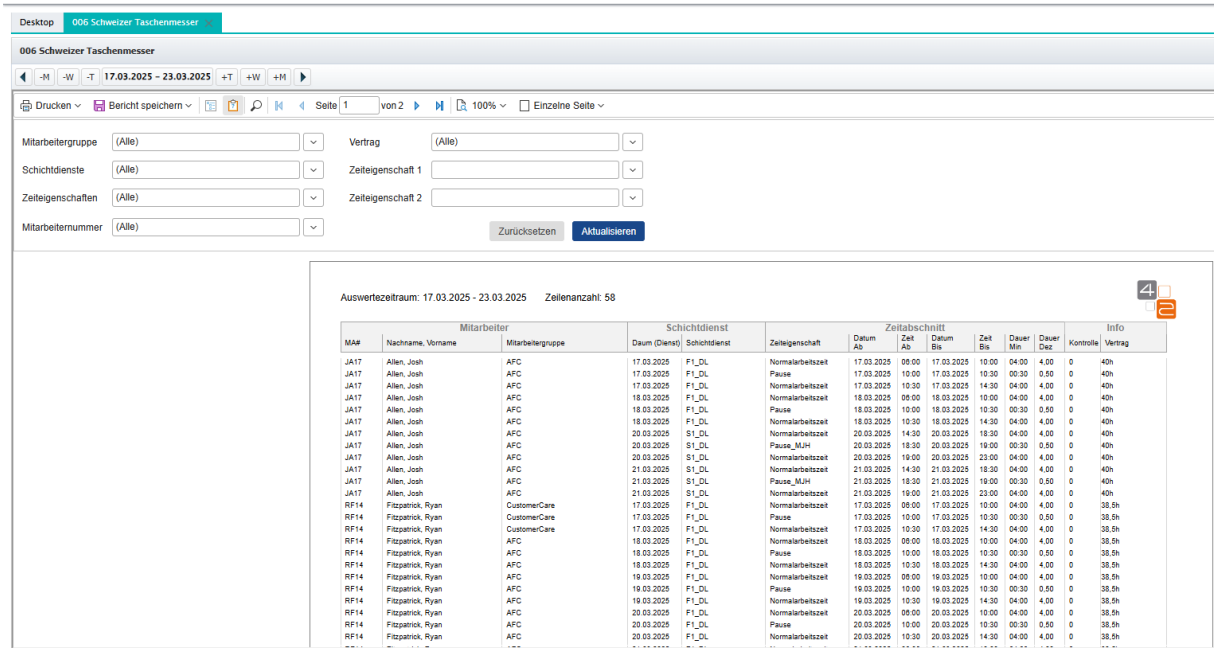
Zusammenfassung:

Der Jahresplan-Report zeigt das komplette Jahr auf einen Blick – übersichtlich, farblich klar strukturiert und individuell filterbar. Egal ob Resturlaub, Urlaubsanspruch oder Ein- & Austritte: Alles, was für die Planung wichtig ist, sofort sichtbar. Minimaler Administrationsaufwand, maximale Transparenz für Mitarbeitende und Planer – natürlich perfekt an Ihr Corporate Design angepasst.

006 Schweizer Taschenmesser

Beschreibung:

Der **Schweizer Taschenmesser-Report** ist Ihr universelles Tool für maximale Auswertungsfreiheit. Ob Schichtdienste, Zeitabschnitte, Lohnarten oder Mitarbeitereigenschaften – dieser Report ist **so flexibel wie Ihre Fragestellungen.** Dank clever abgestimmter Parameterfilter und individueller Gestaltungsmöglichkeiten decken Sie mit **einem einzigen Report** unzählige Auswertungsszenarien ab. **Weniger Reports, weniger Aufwand – mehr Kontrolle.**



Mitarbeiter			Schichtdienst		Zeitabschnitt								Info	
MA#	Nachname, Vorname	Mitarbeitergruppe	Datum (Dienst)	Schichtdienst	Zeiteigenschaft	Datum Ab	Zeit Ab	Datum Bis	Zeit Bis	Dauer Min	Dauer Dez	Kontrolle	Vertrag
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	08:00	17.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Pause	17.03.2025	10:00	17.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	10:30	17.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	08:00	18.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Pause	18.03.2025	10:00	18.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	10:30	18.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	14:30	20.03.2025	18:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Pause_MJH	20.03.2025	18:30	20.03.2025	19:00	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	19:00	20.03.2025	23:00	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	21.03.2025	14:30	21.03.2025	18:30	04:00	4,00	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Pause_MJH	21.03.2025	18:30	21.03.2025	19:00	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	21.03.2025	19:00	21.03.2025	23:00	04:00	4,00	0	40h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	08:00	17.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Pause	17.03.2025	10:00	17.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	10:30	17.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	08:00	18.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Pause	18.03.2025	10:00	18.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	10:30	18.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	19.03.2025	08:00	19.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Pause	19.03.2025	10:00	19.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	19.03.2025	10:30	19.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	08:00	20.03.2025	10:00	04:00	4,00	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Pause	20.03.2025	10:00	20.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	10:30	20.03.2025	14:30	04:00	4,00	0	38,5h

Vorteile & Besonderheiten:

- **Maximale Flexibilität durch abgestimmte Parameterfilter**
  → Basis wählbar: Schichtdienste, Zeitabschnitte, Mitarbeitende oder Lohnarten
  → Darauf aufbauend Filterung sämtlicher Mitarbeitenden-, Dienstplan-, Lohnarten- oder Zeiterfassungsdaten möglich
  → Ein Report für verschiedenste Fragestellungen – kein Report-Wildwuchs

- **Typische Anwendungsbeispiele:**
  → **Wer hat wann wo eine Besprechung?**
  → **Wer hat bei wem Mentoring durchgeführt?**
  → **Wann und wo hat ein Mitarbeitender welchen Schichtdienst geleistet?**
  → **Wie viele Schichtdienste eines bestimmten Typs wurden insgesamt geleistet?**

→ **Wie viele Zeitabschnitte eines bestimmten Typs fallen in einen Zeitraum?**
→ **Wie viele Einsätze in der Rufbereitschaft wurden geleistet?**

- **Dynamische Erweiterbarkeit & Layout-Freiheit**
  → Sämtliche Mitarbeitenden-Infos, Funktionen, Dienstplaninformationen integrierbar
  → Reportformat flexibel (je nach Ausgabe und Anzahl der Informationen ohne Seitenumbruch)
  → CI-konforme Anpassung von Farben & Design möglich

- **Intelligente Zusammenfassung inklusive**
  → Automatisch generierte Übersicht:
  ▪ Wie viele Schichtdienste wurden insgesamt geleistet?
  ▪ Welche Mitarbeitergruppen haben wie viele Schichten erbracht?
  ▪ Wer hat wo, wann und wie gearbeitet?
  → Optional: Zusammenfassung als **automatisches Deckblatt** für noch mehr Transparenz

- **Kombinierbar & anpassbar (Gruppierungen)**
  → Beispiel: Auf Basis der Schichtdienste kann zusätzlich eine Integration von Zeitabschnitten erfolgen
  → Keine Grenzen bei der Kombination und Erweiterung – **ein echtes All-in-One-Tool**

- **Effizienzgewinn**
  → **Deutlich weniger Reports notwendig** – spart Zeit & Administrationsaufwand
  → Intelligente Filter & Zusammenfassungen reduzieren Rückfragen
  → Perfekt für datengetriebene Entscheidungen
  → „finde die Nadel im Heuhaufen“

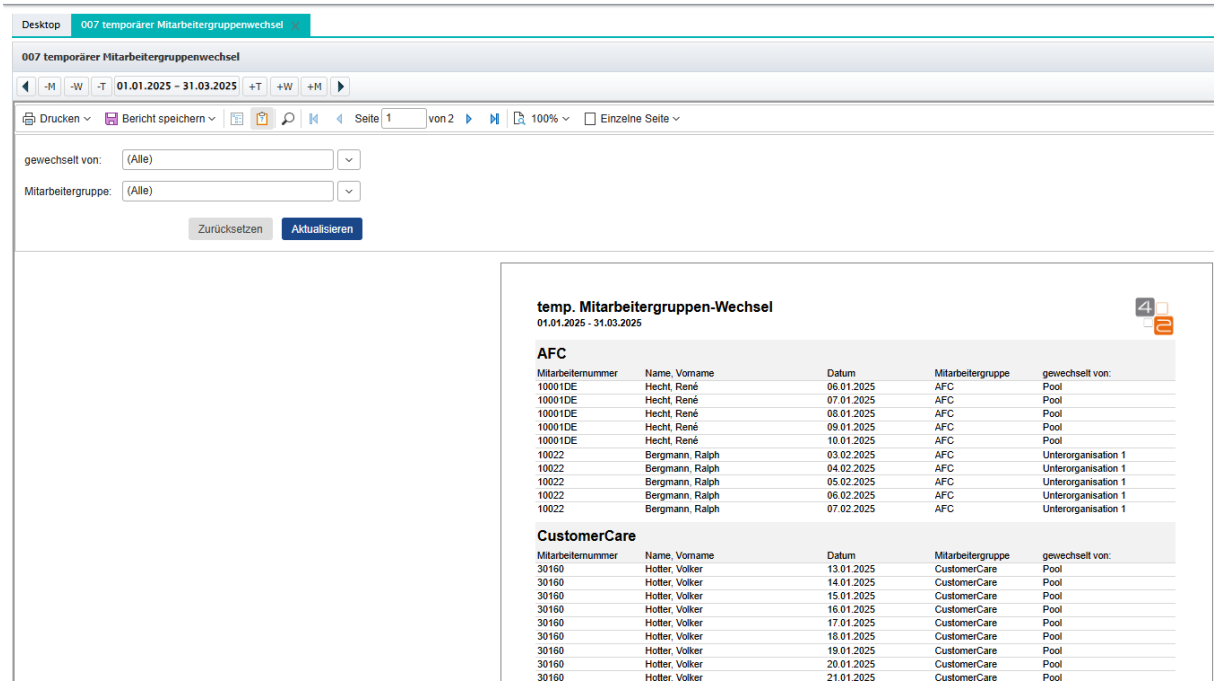
Zusammenfassung:

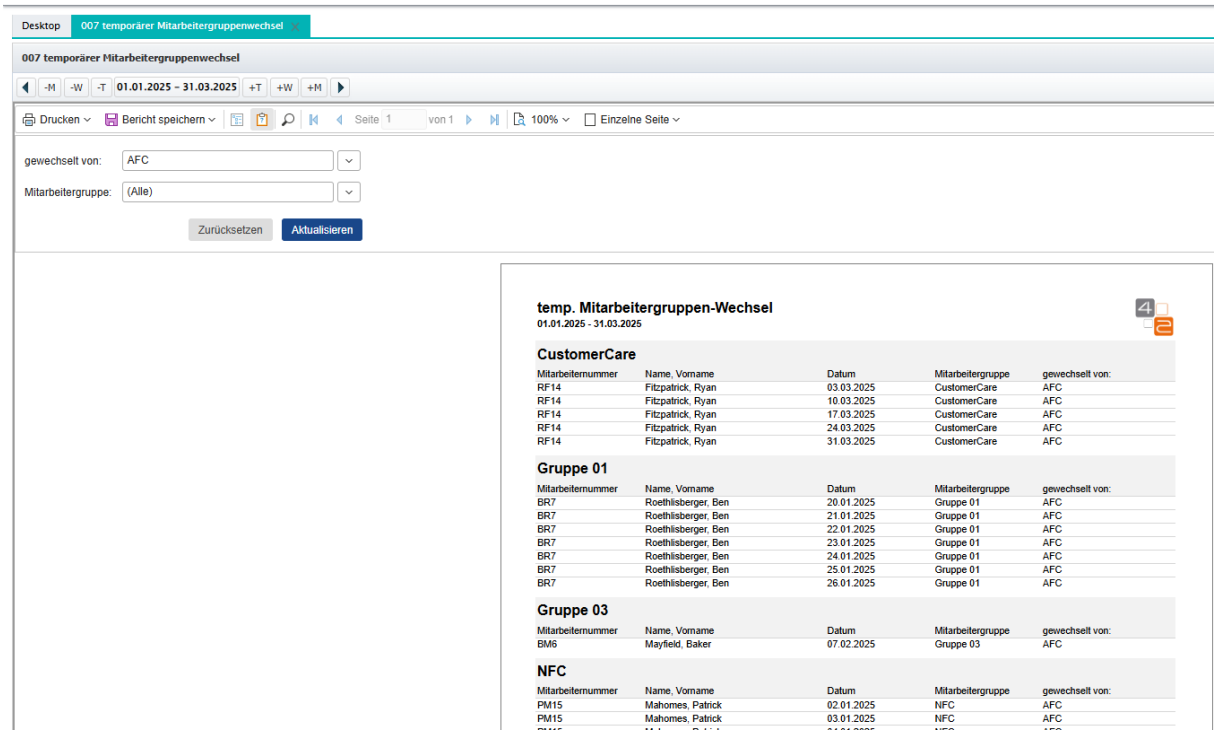
Das Schweizer Taschenmesser ist Ihr universelles Tool für maximale Auswertungsfreiheit: Ob Schichtdienste, Lohnarten oder Mitarbeitereigenschaften – ein Report, unzählige Fragestellungen. Intelligente Filter, flexible Gestaltung und automatische Zusammenfassungen machen ihn zum All-in-One-Werkzeug für jede Auswertung. Mehr Kontrolle, weniger Aufwand.

007 temp. Mitarbeitergruppenwechsel

Beschreibung:

Mit dem **Report zum temporären Mitarbeitergruppenwechsel** behalten Sie jederzeit den Überblick, wann und wohin Mitarbeitende temporär gewechselt sind. **Besonders effizient:** Bereits vor Ausführung werden alle Mitarbeitenden ohne Wechsel herausgefiltert – Sie sehen nur die relevanten Daten. Perfekt für Transparenz bei Springern oder gruppenübergreifenden Einsätzen. **Maximal übersichtlich, minimaler Aufwand.**





Vorteile & Besonderheiten:

- **Vorfilter für maximale Übersicht**
  → Nur Mitarbeitende mit aktivem temporären Gruppenwechsel werden angezeigt
  → Unnötige Datensätze werden vorab automatisch ausgefiltert
- **Flexible Filtermöglichkeiten**
  → Filterung möglich nach:
  ▪ Aus welcher Gruppe wurde gewechselt
  ▪ In welche Gruppe wurde gewechselt
  → Kombinierbar: Wer ist wann, wohin gewechselt?
- **Klar strukturierte Darstellung nach Mitarbeitergruppen**
  → Übersichtliche Gruppierung für einfaches Nachvollziehen von Wechseln
  → Perfekt geeignet für die Steuerung und Nachverfolgung von Springern oder temporären Einsätzen
- **Maximale Transparenz, keine Mehrarbeit**
  → Saubere Abbildung der Funktion **„Temporärer Mitarbeitergruppenwechsel“** aus dem Roster
- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Farbgestaltung, Logos und Layout anpassbar
  → Ein- und ausklappbare Ansicht für noch mehr Dynamik & Übersicht

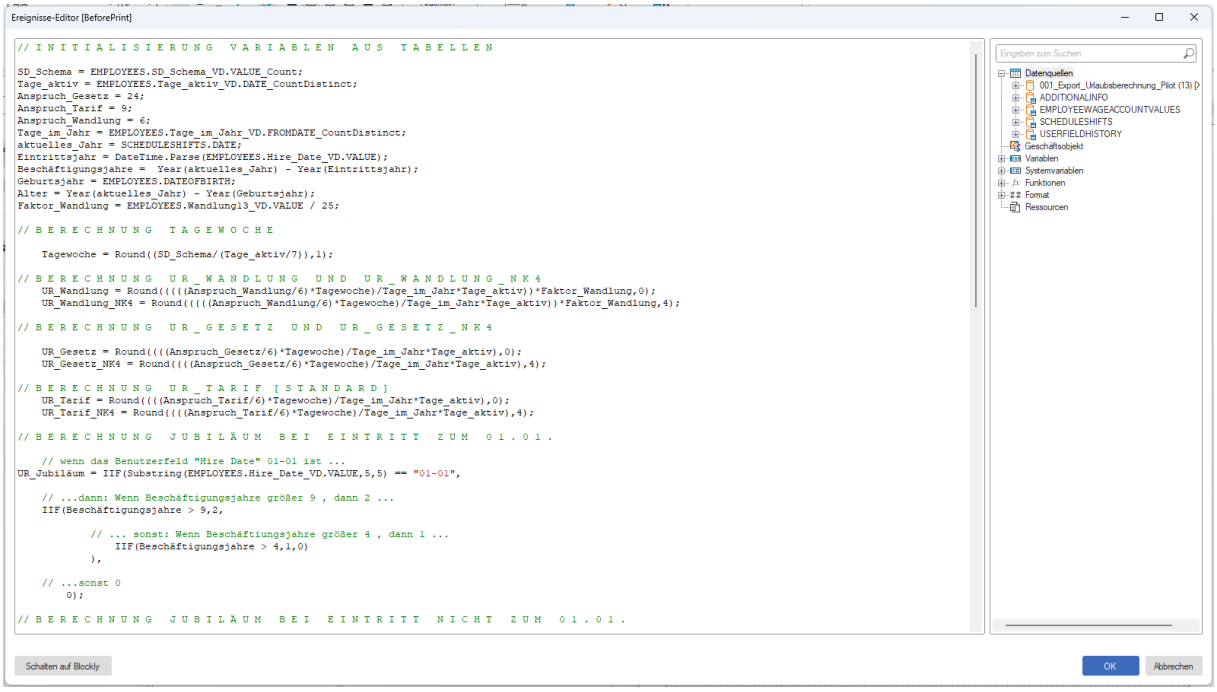
---

Zusammenfassung:

Der Report zum temporären Mitarbeitergruppenwechsel liefert Ihnen volle Transparenz über temporäre Wechselbewegungen Ihrer Mitarbeitenden – klar gefiltert, übersichtlich gruppiert und ohne unnötige Datensätze. Ideal für die Steuerung von Springern oder gruppenübergreifenden Einsätzen – flexibel filterbar.

008 Modellierung

Mit dem **Modellierungs-Report** lagern Sie komplexe Berechnungslogik und Modellierungen aus der SPX-Zeitwirtschaft direkt ins Reporting aus – **hochflexibel, nachvollziehbar und performant.** Damit erweitern Sie die Möglichkeiten Ihrer Zeitwirtschaft massiv, ohne die Komplexität in den Buchungen oder im System unnötig aufzublähen. Modellierungen lassen sich **direkt auf Produktivdaten vornehmen – ohne Risiko und ohne doppelte Arbeit.**




```
10001DE;Imp_Tagewoche;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Tarif;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Gesamt;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_Std_Gutschrift_UR;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_Tagewoche;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Tarif;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Gesamt;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_Std_Gutschrift_UR;01.01.2025;0;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_Tagewoche;01.01.2025;1,6;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;6;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;6;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Tarif;01.01.2025;3;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Gesamt;01.01.2025;15;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_Std_Gutschrift_UR;01.01.2025;5,00;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BR7;Imp_Tagewoche;01.01.2025;2,5;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BR7;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;10;User  Vision20.03.2025 20:26:47
BR7;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;10;User  Vision20.03.2025 20:26:47
```

Vorteile & Besonderheiten:

- **Massive Erweiterung der SPX-Funktionalität**
  → Modellierung direkt im Reporting möglich, unabhängig von SPX-Beschränkungen
  → Beispiel:
  ▪ Taggenaue Urlaubsberechnung (inkl. Schaltjahre, persönlichem Schichtschema & SPX-Schichtschema)
  ▪ effiziente Durchschnittsberechnungen (52 Wochen, 26 Wochen, halbes Jahr)
  ▪ Fließender Durchschnitt
  ▪ Minimal-/Maximalwertberechnung
  ▪ **freie Skriptmöglichkeiten**

- **Prozesssicherheit & Zeitersparnis**
  → Modellierung direkt auf **Produktivdaten ohne Risiko**
  → Kein aufwändiger Test-Import, keine Übernahme von Test auf Prod nötig
  → Keine „OP am offenen Herzen" – Modellierung bleibt jederzeit sauber abgrenz- und steuerbar

- **Klarheit & Übersichtlichkeit**
  → Keine verschachtelten Buchungen oder Hilfskonten notwendig
  → Reduktion alter/überholter Regeln im System möglich
  → **Weniger Buchungen = mehr Übersicht**

- **Flexibel & leicht steuerbar**
  → Mitarbeitende, für die die Modellierung gilt, können direkt über Reporting-Filter gesteuert werden
  → Direkte Generierung importierbarer **CSV-Dateien ohne Nachbearbeitung**

- **Langfristiger Mehrwert**
  → **Deutlich weniger Altlasten im System**
  → Einfach herauslösbar und jederzeit anpassbar

Zusammenfassung:

Mit der erweiterten Modellierung im Reporting machen Sie Ihre Zeitwirtschaft flexibler, transparenter und effizienter. Aufwendige Buchungslogik und Hilfskonten gehören der Vergangenheit an. Direkte Modellierung auf Produktivdaten, keine System-Altlasten, keine unnötige Komplexität – volle Kontrolle, maximale Sicherheit.

„Weniger Buchungen. Mehr Kontrolle. Maximale Freiheit."

009 Zeitwirtschaft-Details

Beschreibung:

Der **Zeitwirtschafts-Report** schafft volle Transparenz über die Berechnungsschritte in der Zeitwirtschaft – klar strukturiert, nachvollziehbar und für alle Parteien einsehbar. Ob Urlaubsberechnung, Zulagen oder Kontenwerte: Mit diesem Report lassen sich selbst komplexe Logiken und Modellierungen **einfach verständlich aufbereiten**. Das reduziert Rückfragen, erleichtert die Administration und sorgt für Klarheit auf Mitarbeitenden- und Führungsebene.

Mitarbeiternummer: BM6
Gesamturlaub: 15 Tage
Stundengutschrift: 5,00 h

Tagewoche: 1,6

Defintion:	Anzahl der Dienste aus dem Schema / (aktive Tage / 7)
Anzahl Dienste aus Schema:	86
aktive Tage:	365
Rechnung:	86 / (365 / 7) = 1,6

Erholungsurlaub: 6

Defintion:	((Anspruch für 6 Tagewoche / 6) * Tagewoche) / Anzahl der Tage im Jahr * aktive Tage
Anspruch für 6TW:	24
Anzahl der Tage im Jahr:	365
Rechnung:	((24 / 6) * 1,6) / 365 * 365
Ergebnis:	6,4000

Umwandlung 13. Gehalt: 6

Defintion:	Umwandlung des 13. Gehaltes in Prozent. Je 25% +6 Tage Woche Urlaub (bei 6 Tagewoche)
Prozent Umwandlung:	100,00 / Wochen: 4,00
Rechnung:	(((6 / 6) * 1,6) / 365 * 365) * 4,00
Ergebnis:	6,4000

Tarifurlaub Gesamt: 3

Defintion:	Tarif-Urlaub + Jubiläum + Alter + MDE + [Abweichung: 1=aufrunden)]
Rechnung:	2,4000 + 0,5333 + 0,0 + 0,0 + 0
Ergebnis:	2,9333

Tarif-Urlaub: 2

Defintion:	((Anspruch für 6 Tagewoche / 6) * Tagewoche) / Anzahl der Tage im Jahr * aktive Tage
Anspruch für 6TW:	9
Rechnung:	((9/ 6) * 1,6) / 365 * 365
Ergebnis:	2,4000

Jubiläum: 1

Defintion:	+2 Tage ab 10 volle Beschäftigungsjahre / +1 Tag ab 5 volle Beschäftigungsjahre (bei 6 Tagewoche)
Eintritt:	2012-12-01
Beschäftigungsjahre:	13

Vorteile & Besonderheiten:

- **Volle Transparenz in der Zeitwirtschaft**
  → Klar nachvollziehbare Darstellung aller Berechnungsschritte
- **Reduktion von Rückfragen & Unsicherheiten**
  → Mitarbeitende können genau nachvollziehen, wie z. B. Urlaube oder Zulagen berechnet werden
  → Kein Interpretationsspielraum – alles offen und verständlich
- **Unterstützung für Administration & Personalabteilung**
  → Übersichtliche Aufbereitung der Modellierung
- **Flexible Einsatzmöglichkeiten**
  → Abbildung beliebiger Berechnungen:
  ▪ Urlaubsberechnung (inkl. Unterscheidung der Urlaubstypen)
  ▪ Wechselschichtzulagen, Schichtzulagen, individuelle Kontenwerte & Variablen
  ▪ Alle modellierten Werte können dargestellt und beschrieben werden
- **Klarheit auf allen Ebenen**
  → Für Mitarbeitende, Führungskräfte und Admins gleichermaßen verständlich
  → Transparente Kommunikation – für alle verständlich
- **Individuelles Design & Anpassung**
  → Anpassbar an Corporate Identity
  → Übersicht auch als Bestandteil von Mitarbeiterportalen

Zusammenfassung:

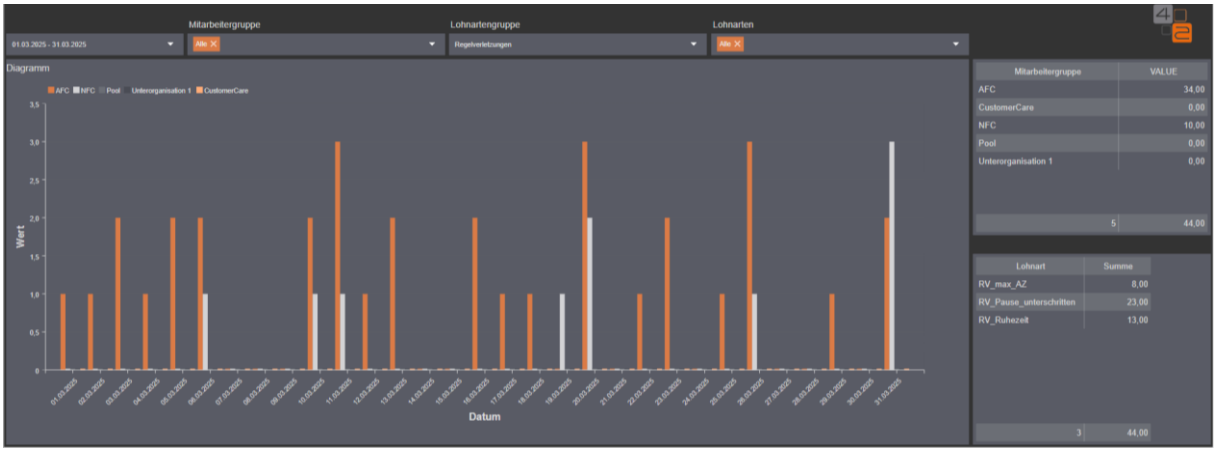
Der Zeitwirtschafts-Report macht komplexe Berechnungen nachvollziehbar – für alle Beteiligten. Von Urlaubsberechnung bis Zulage: Alle Schritte sind klar dokumentiert, Rückfragen werden reduziert, Administration und Personalabteilung behalten die volle Übersicht. Transparent, verständlich, effizient.

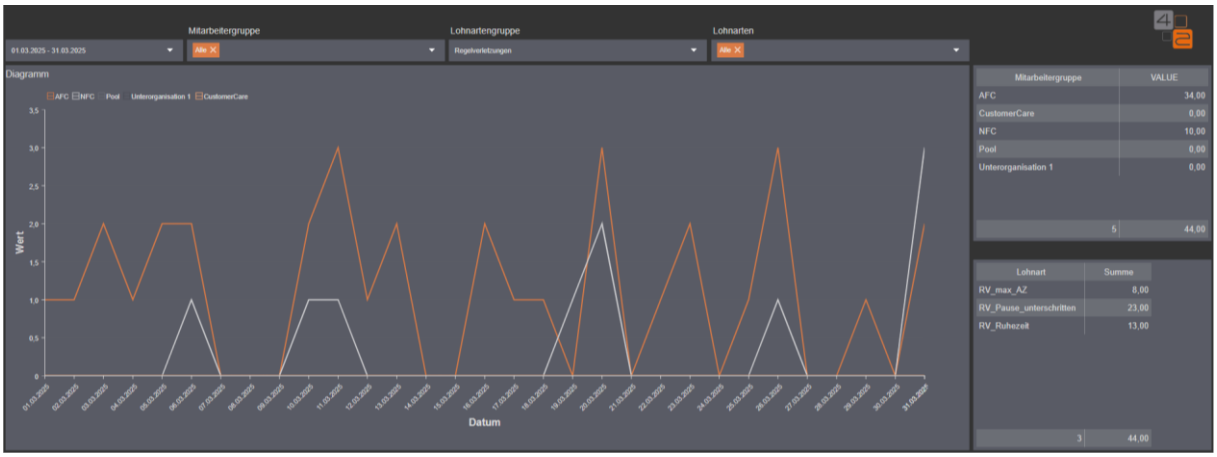
„Berechnung transparent. Nachvollziehbar für alle.“

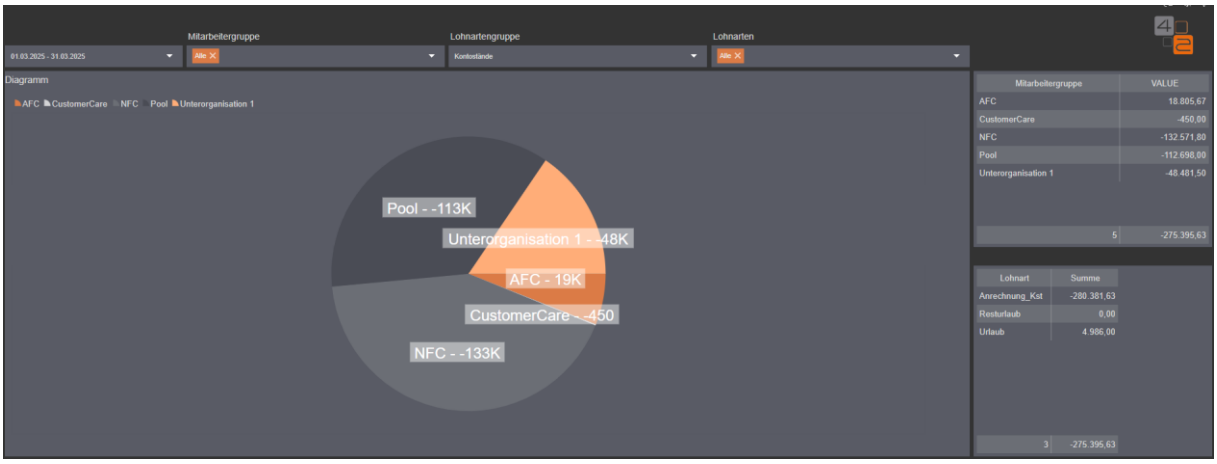
010 Monitoring (z.B. Regelverletzungen)

Beschreibung:

Der **Monitoring-Report** ermöglicht eine übersichtliche, visuelle Darstellung Ihrer Lohnarten – in verschiedenen Diagrammtypen, dynamisch filterbar und flexibel anpassbar. Ob für einzelne Mitarbeitende, Mitarbeitergruppen oder Multiplangruppen: **Führungskräfte und Planer erhalten ein effektives Steuerungstool, das Kennzahlen schnell sichtbar macht und klare Entscheidungen unterstützt.**







Vorteile & Besonderheiten:

- **Flexible Visualisierung der Lohnarten**
  → Wahl zwischen verschiedenen Diagrammtypen: Balken, Linie, Säulen, etc.
  → Optisch ansprechende Darstellung – Trends & Ausreißer auf einen Blick erkennbar

- **Dynamisch filterbar & individuell konfigurierbar**
  → Abhängige Parameterfilter: Filter passen sich automatisch den gewählten Einstellungen an
  → Basis wählbar:
  ▪ Mitarbeitende
  ▪ Mitarbeitergruppen
  ▪ Multiplangruppen
  → Schnelle Anpassung an verschiedene Auswertungsszenarien möglich

- **Zusammenfassungen & Drilldown-Möglichkeiten**
  → Gesamtsummen & Durchschnittswerte je Mitarbeitenden, Gruppe oder Lohnart auf einen Blick
  → Bei Bedarf Details je Mitarbeitendem einblendbar

- **Direkt aus dem Plan aufrufbar**
  → Kein Medienbruch – jederzeit aus dem Plan heraus einsehbar
  → Ideal für den Einsatz durch Führungskräfte & Planer

- **Design & Corporate Identity Integration**
  → Diagrammfarben & Layouts individuell anpassbar
  → Einheitliches Erscheinungsbild, abgestimmt auf Ihr CI

- **Effektives Steuerungstool**
  → Führungs- und Planungsentscheidungen lassen sich direkt aus den Visualisierungen ableiten
  → Datenbasiertes Handeln wird erleichtert

Zusammenfassung:

Der Monitoring-Report visualisiert Ihre Lohnarten klar, flexibel und steuerungsstark. Dank dynamischer Filter und verschiedener Diagrammtypen erkennen Führungskräfte und Planer Trends und Auffälligkeiten auf einen Blick – individuell anpassbar und direkt aus dem Plan aufrufbar. Ein unverzichtbares Tool für datenbasierte Entscheidungen.

„Daten sehen. Entscheidungen treffen."

011 Regelverletzung Details

Beschreibung:

Der **Dashboard Detail-Report** kombiniert eine leistungsstarke, dynamische Pivot-Tabelle mit intuitiver Navigation. Von der **großen Übersicht bis ins kleinste Detail** – mit nur wenigen Klicks wechseln Sie flexibel zwischen Mitarbeitergruppen, Multiplangruppen und individuellen Mitarbeitenden. **Verlinkungen, Hinweise und klare Visualisierungen** machen Regelverletzungen und Entwicklungen auf einen Blick sichtbar. Perfekt für Führungskräfte und Admins, die schnell fundierte Entscheidungen treffen möchten.

Desktop | 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Regelverletzung Details																						
Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2
AFC			3,00		3,00	1,00	2,00		3,00	2,00	1,00	1,00	2,00		2,00	1,00	3,00	1,00	4,00	
CustomerCare			1,00												1,00					
Gruppe 01			1,00			1,00	1,00			1,00			1,00		1,00				3,00	
Gruppe 03												1,00	1,00			1,00			1,00	
NFC			3,00	3,00	3,00			1,00	4,00		1,00		1,00	2,00	1,00		2,00			1,00
Pool					1,00		1,00			1,00							1,00	1,00		
Station B			1,00												1,00					
Gesamt			9,00	3,00	7,00	2,00	4,00	1,00	7,00	4,00	2,00	2,00	5,00	2,00	6,00	2,00	6,00	2,00	8,00	1,00

Desktop | 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Regelverletzung Details																						
Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2
AFC	max. AZ überschritten								1,00				1,00				2,00		2,00	
	min. Ruhezeit unterschritten		1,00		1,00		1,00		1,00	1,00	1,00		1,00		1,00			1,00	1,00	
	Pause unterschritten		2,00		2,00	1,00	1,00		1,00	1,00		1,00			1,00	1,00	1,00		1,00	
	Gesamt		3,00		3,00	1,00	2,00		3,00	2,00	1,00	1,00	2,00		2,00	1,00	3,00	1,00	4,00	
CustomerCare			1,00												1,00					
Gruppe 01			1,00			1,00	1,00			1,00			1,00		1,00				3,00	
Gruppe 03												1,00	1,00			1,00			1,00	
NFC			3,00	3,00	3,00			1,00	4,00		1,00		1,00	2,00	1,00		2,00			1,00
Pool					1,00		1,00			1,00							1,00	1,00		
Station B			1,00												1,00					
Gesamt			9,00	3,00	7,00	2,00	4,00	1,00	7,00	4,00	2,00	2,00	5,00	2,00	6,00	2,00	6,00	2,00	8,00	1,00

Desktop | 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Regelverletzung Details																						
Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2
AFC	max. AZ überschritten	BM6, Mayfield, Baker																	1,00	
		BR7, Roethlisberger, Ben											1,00						1,00	
		JA17, Allen, Josh																		
		PM15, Mahomes, Patrick							1,00								1,00			
		PR17, Rivers, Philip															1,00			
		Gesamt							1,00				1,00				2,00		2,00	
	min. Ruhezeit unterschritten		1,00		1,00		1,00		1,00	1,00	1,00		1,00		1,00			1,00	1,00	
	Pause unterschritten		2,00		2,00	1,00	1,00		1,00	1,00		1,00			1,00	1,00	1,00		1,00	
	Gesamt		3,00		3,00	1,00	2,00		3,00	2,00	1,00	1,00	2,00		2,00	1,00	3,00	1,00	4,00	
CustomerCare			1,00												1,00					
Gruppe 01			1,00			1,00	1,00			1,00			1,00		1,00				3,00	
Gruppe 03												1,00	1,00			1,00			1,00	
NFC			3,00	3,00	3,00			1,00	4,00		1,00		1,00	2,00	1,00		2,00			1,00
Pool					1,00		1,00			1,00							1,00	1,00		
Station B			1,00												1,00					
Gesamt			9,00	3,00	7,00	2,00	4,00	1,00	7,00	4,00	2,00	2,00	5,00	2,00	6,00	2,00	6,00	2,00	8,00	1,00

Vorteile & Besonderheiten:

- **Dynamische Pivot-Tabelle – volle Flexibilität**
  → Übersichtliche Darstellung von Mitarbeitenden, Mitarbeitergruppen, Multiplangruppen, Lohnarten & Lohnartengruppen
  → Alle Filter dynamisch konfigurierbar und voneinander abhängig
- **Schneller Drilldown – von groß nach klein**
  → Startet mit einer allgemeinen Übersicht
  → Mit wenigen Klicks in die Details navigierbar: Von der Gruppe direkt zum einzelnen Mitarbeitenden
  → Schneller Überblick, tiefgehende Analyse jederzeit möglich
- **Verlinkungen & Hinweise direkt im Report integrierbar**
  → Individuelle Hinweise, Kommentarfelder und Zusatzinformationen frei ergänzbar
  → Hilfreich für Dokumentation, Kommunikation und transparente Nachvollziehbarkeit
- **Schnelle Identifikation von Auffälligkeiten & Regelverletzungen**
  → Auf einen Blick ersichtlich, wo Werte auffällig sind
  → Entwicklungen und Abweichungen werden klar sichtbar
- **Individuell erweiterbar & CI-konform**
  → Farben, Logos & Layouts frei anpassbar
  → Struktur kann jederzeit erweitert werden, je nach Auswertungsbedarf
- **Effizienz & Klarheit**
  → Kein umständliches Exportieren oder Nachbearbeiten
  → **Alles auf einen Blick, flexibel steuerbar, ohne Medienbruch**

Zusammenfassung:

Mit dem Dashboard Detail-Report steuern Sie Ihre Daten von der Übersicht bis ins Detail – schnell, dynamisch und klar strukturiert. Dank flexibler Pivot-Tabelle, intelligenter Drilldowns und klarer Hinweise erkennen Sie Entwicklungen, Abweichungen oder Regelverletzungen sofort. Mehr Kontrolle, weniger Aufwand.

„Vom Überblick ins Detail – mit einem Klick."

012 Backup

Beschreibung:

Der **Backup-Report** ermöglicht eine **schnelle, performante und sichere Sicherung aller relevanten Dienstplandaten** – von Diensten, Zeitabschnitten und Zeitbuchungen bis hin zu Zeiteigenschaften und Bemerkungen. Die Daten werden übersichtlich als komprimierte CSV-Datei exportiert, jederzeit wieder importierbar **ohne Nachbearbeitung oder Skriptaufwand**. Perfekt zur Absicherung vor Modellierungen, Updates oder Schulungen – oder sogar als automatisiertes Backup-Konzept.


```
BM6;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BM6;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BM6;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BR7;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BR7;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BR7;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
JA17;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;4;03.03.2025 00:00:00;360;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
PM15;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
PM15;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
PM15;1;03.03.2025 00:00:00;0;0;Normalarbeitszeit;UR;;
PR17;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PR17;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
```

Vorteile & Besonderheiten:

- **Performant & schnell einsatzbereit**
  → Backup direkt aus dem System heraus generierbar
  → Komprimierte CSV-Datei – kleine Dateigröße, große Datenmengen problemlos speicherbar
- **Wiederherstellbar ohne Nachbearbeitung**
  → Exportierte Dateien lassen sich ohne Skripte oder Nachbearbeitung direkt wieder importieren
  → Volle Sicherheit ohne manuelle Arbeitsschritte
- **Sicherheits- & Backup-Strategie**
  → Perfekt geeignet zur Absicherung vor:
  ▪ Modellierungstests
  ▪ Schulungen
  ▪ Importe & Systemupdates
  → Auch automatisiert einsetzbar (z. B. über Toolbox) – regelmäßige Sicherung & Archivierung möglich
- **Flexibel filterbar & individuell konfigurierbar**
  → Komfortable Vorfilter (Mitarbeitergruppe, Multiplangruppe etc.)
- **Mehr als nur Backup – gezielte Dienstplansteuerung**
  → Möglichkeit, mit dem Import Dienstpläne gezielt zu leeren (z. B. Freidienste Mitarbeitergruppen tagesgenau eintragen)
  → Dienstplan-Korrekturen schnell & sauber umsetzbar
- **Datenklarheit & Übersicht**
  → Alle Ebenen einbeziehbar:
  ▪ Soll
  ▪ Ist
  ▪ Wunsch
  ▪ Schema
  ▪ Zeiterfassung

Zusammenfassung:

Mit dem Backup-Report sichern Sie Ihre Dienstplandaten schnell, flexibel und ohne Risiko. Perfekt für Modellierungen, Updates oder Schulungen – jederzeit exportierbar, jederzeit wieder importierbar, ohne Nachbearbeitung. Auch als automatisiertes Backup-Konzept nutzbar. Einfach, performant, sicher.

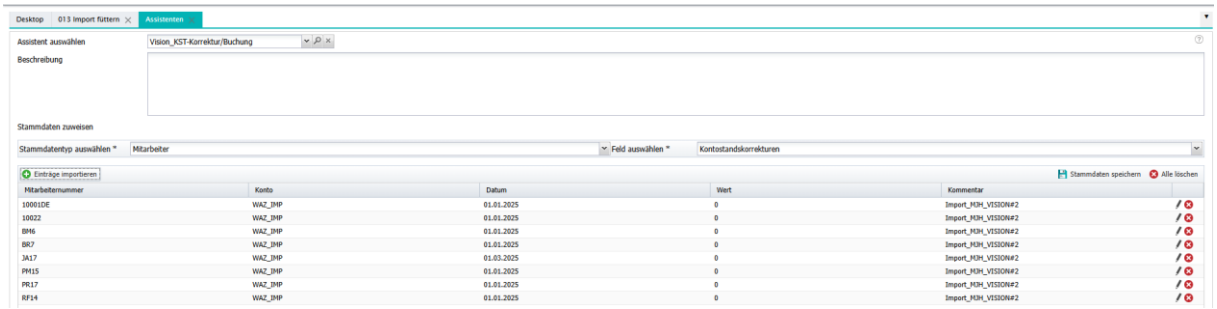
013 Import füttern

Beschreibung:

Der **Import-Report** ermöglicht die **flexible und automatisierte Befüllung von Kontenwerten, Buchungen oder Kontostandskorrekturen** – direkt aus dem System heraus, ohne Umwege über Excel. Ob manuell via Importassistent oder automatisiert über Schnittstelle: Mit cleveren Wenn-Dann-Regeln können Sie alle Informationen aus Dienstplan oder Mitarbeiterdaten nutzen, um Buchungen zielgerichtet und fehlerfrei zu steuern. **Maximale Automatisierung, minimale Nacharbeit.**

```
10001DE;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
10022;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BM6;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BR7;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
JA17;WAZ_IMP;01.03.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PM15;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PR17;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
RF14;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
```

```
10001DE;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
10022;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BM6;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BR7;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
JA17;WAZ_IMP;01.03.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PM15;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PR17;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
RF14;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
```



Vorteile & Besonderheiten (Stichpunkte):

- **Flexibler Import – manuell oder automatisiert**
  → Manuell: Einfach via **Importassistent** (copy & paste direkt aus dem Report)
  → Automatisiert: Über Schnittstellen vollintegriert

- **Vielseitige Einsatzmöglichkeiten**
  → Buchungen oder Kontostandskorrekturen in Abhängigkeit importierbar
  → Auch komplexe, bedingte Logiken möglich:
  ▪ In Abhängigkeit eines Kontowerts ein Benutzerfeld befüllen
  ▪ In Abhängigkeit eines Benutzerfelds Kontenwerte oder Buchungen steuern
  ▪ Beliebige Wenn-Dann-Regeln auf alle Informationen aus dem Dienstplan oder Mitarbeitendenstammdaten
  ▪ Stammdaten können so zeitwirtschaftlich gesteuert werden

- **Direkt aus dem System heraus**
  → Kein Excel notwendig
  → Report ausführen – Daten per copy & paste übernehmen – fertig

- **Maximale Automatisierung & Effizienz**
  → Ideal für regelmäßige Buchungen oder automatisierte Korrekturen
  → Reduziert manuelle Fehlerquellen und spart wertvolle Zeit

- **Individuell anpassbar & kombinierbar**
  → Frei konfigurierbar für jede Organisationsstruktur
  → Perfekt kombinierbar mit bestehenden Reporting- und Backup-Lösungen

---

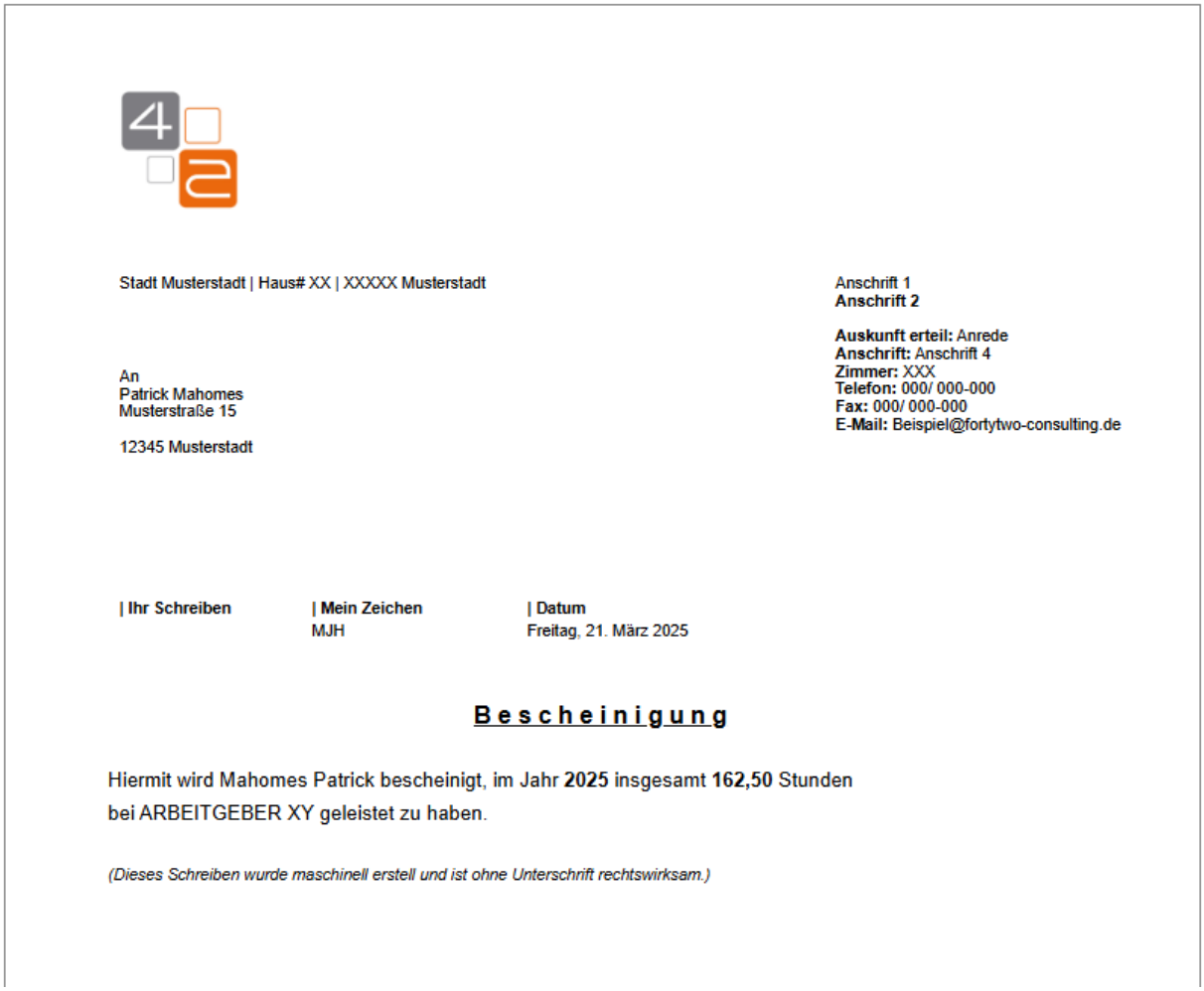
Zusammenfassung:

Lassen Sie ihre Stammdaten zweitwirtschaftlich administrieren. Mit dem Import-Report steuern Sie Buchungen, Kontenwerte und Stammdaten in gegenseitiger Abhängigkeit flexibel und automatisiert – direkt aus dem System, ohne Nachbearbeitung. Ob einfache Importe oder komplexe Wenn-Dann-Logik: Alles ist möglich. Manuell oder vollautomatisch – Sie entscheiden.

014 Mitarbeiterauskunft

Beschreibung:

Mit der **Mitarbeiterauskunft** stellen Sie Mitarbeitenden ein maschinell erstelltes, Schreiben direkt im Mitarbeiterportal zur Verfügung – schnell, flexibel und ohne zusätzlichen administrativen Aufwand. Ob für Steuerunterlagen, Resturlaube bei Arbeitgeberwechsel oder Nachweise über Homeoffice-Tage und geleistete Dienste: **Mitarbeitende können ihre Bescheinigungen jederzeit selbst abrufen.** Die Personalabteilung wird entlastet, Rückfragen reduziert, Prozesse beschleunigt.



Stadt Musterstadt | Haus# XX | XXXXX Musterstadt

Anschrift 1
Anschrift 2

Auskunft erteil: Anrede
Anschrift: Anschrift 4
Zimmer: XXX
Telefon: 000/ 000-000
Fax: 000/ 000-000
E-Mail: Beispiel@fortytwo-consulting.de

An
Patrick Mahomes
Musterstraße 15

12345 Musterstadt

Ihr Schreiben	**Mein Zeichen**	**Datum**
	MJH	Freitag, 21. März 2025

Bescheinigung

Hiermit wird Mahomes Patrick bescheinigt, im Jahr **2025** insgesamt **162,50** Stunden bei ARBEITGEBER XY geleistet zu haben.

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstell und ist ohne Unterschrift rechtswirksam.)

Vorteile & Besonderheiten:

- **Direkt im ESS / Mitarbeiterportal eingebunden**
  → Mitarbeitende haben jederzeit eigenständig Zugriff
  → Keine händische Übergabe oder Ausdrucke mehr nötig
- **Entlastung der Personalabteilung**
  → Keine wiederkehrende Bearbeitung mehr nötig
  → automatischer E-Mail Versand möglich
- **Vielfältige Ausgestaltungsmöglichkeiten**
  → Bescheinigungen möglich über:
  ▪ Geleistete Dienste im Jahr
  ▪ Homeoffice-Tage
  ▪ Resturlaubsstände
  → Perfekt geeignet für Steuerunterlagen, Arbeitgeberwechsel, Homeoffice-Nachweise etc.

Warum sollte man die Mitarbeiterauskunft im Mitarbeiterportal bereitstellen?

- **Zeitersparnis & Prozessoptimierung:**
  Kein Ausdrucken, Unterzeichnen und Verteilen nötig – das Dokument ist sofort verfügbar, jederzeit abrufbar.
- **Selbstständigkeit & Transparenz:**
  Mitarbeitende müssen nicht aktiv auf die Personalabteilung zugehen, sondern erhalten ihre Nachweise eigenständig, wann immer sie sie benötigen.
- **Sicherheit & Nachvollziehbarkeit:**
  Alle Informationen sind zentral, maschinell erstellt und somit nachvollziehbar dokumentiert – das schützt vor Missverständnissen und doppelten Anfragen.
- **Skalierbarkeit:**
  Egal ob 10 oder 10.000 Mitarbeitende – der Prozess bleibt immer gleich effizient.

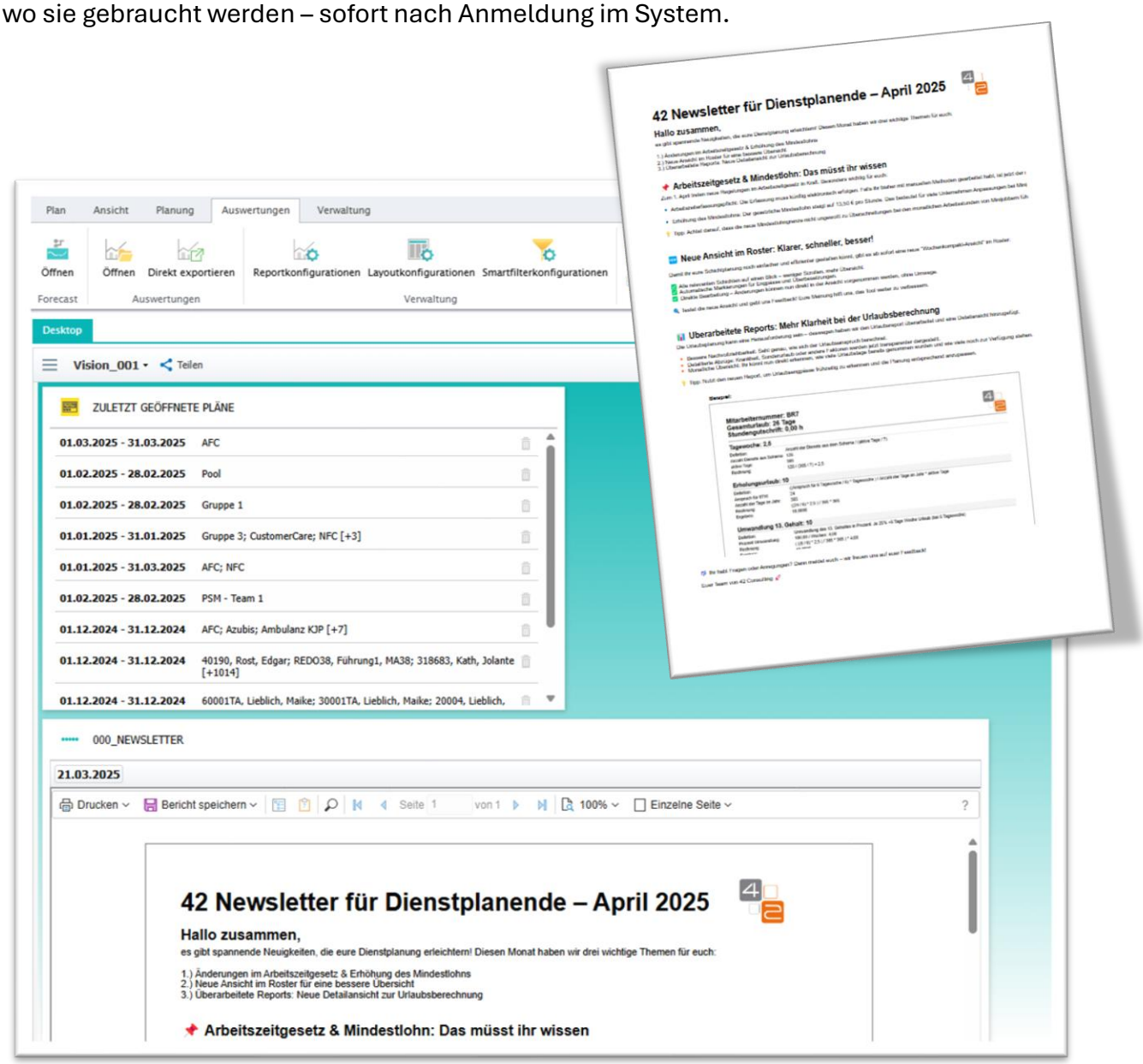
Zusammenfassung:

Mit der Mitarbeiterauskunft stellen Sie maschinell erstellte Bescheinigungen direkt im Mitarbeiterportal bereit. Ob Steuerunterlagen, Resturlaubsbescheinigung oder Homeoffice-Nachweis – Ihre Mitarbeitenden greifen jederzeit selbst auf ihre Daten zu. Das entlastet die Personalabteilung, spart Ressourcen und sorgt für maximale Transparenz. Bescheinigungen? Direkt im Portal. Kein Aufwand mehr.

015 Newsletter und Mitarbeiterinformation

Beschreibung:

Der **Newsletter-Report** ist das perfekte Tool, um **Neuigkeiten, Hinweise und relevante Informationen direkt im System** an Ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte oder Planungsverantwortlichen zu kommunizieren – **ohne Medienbruch, ohne zusätzlichen Aufwand.** Kein Datenvolumen, keine Abfragen – nur reines Layout, Text oder Grafiken, direkt im Mitarbeiterportal oder Planungssystem sichtbar. Informationen landen dort, wo sie gebraucht werden – sofort nach Anmeldung im System.



Vorteile & Besonderheiten:

- **Direkte Kommunikation im System**
  → Newsletter erscheint beim Login im **Planungstool**
  → Kein Wechsel auf externe Systeme oder Medien notwendig
  → Mitarbeitende werden **dort abgeholt, wo sie täglich arbeiten**

- **Leicht administrierbar & immer aktuell**
  → Einfache Pflege: Bestehendes Layout wird überschrieben, keine Neuanlage notwendig
  → Änderungen und Aktualisierungen sind sofort für alle sichtbar

- **Personalisierbar nach Zielgruppe**
  → Unterschiedliche Newsletter für verschiedene Rollen (z. B. Führungskräfte, Dienstplanende, Mitarbeitende)
  → Steuerbar über das Rollen- und Rechtekonzept

- **Flexibel gestaltbar**
  → Layout in Textform oder mit Grafiken möglich
  → Individuell an Corporate Design anpassbar

- **Vielfältig einsetzbar**
  → Information über gesetzliche Änderungen, neue Regeln, Schulungsangebote, interne Neuigkeiten etc.
  → Sicherstellung, dass Informationen wirklich gelesen und wahrgenommen werden

---

Zusammenfassung:

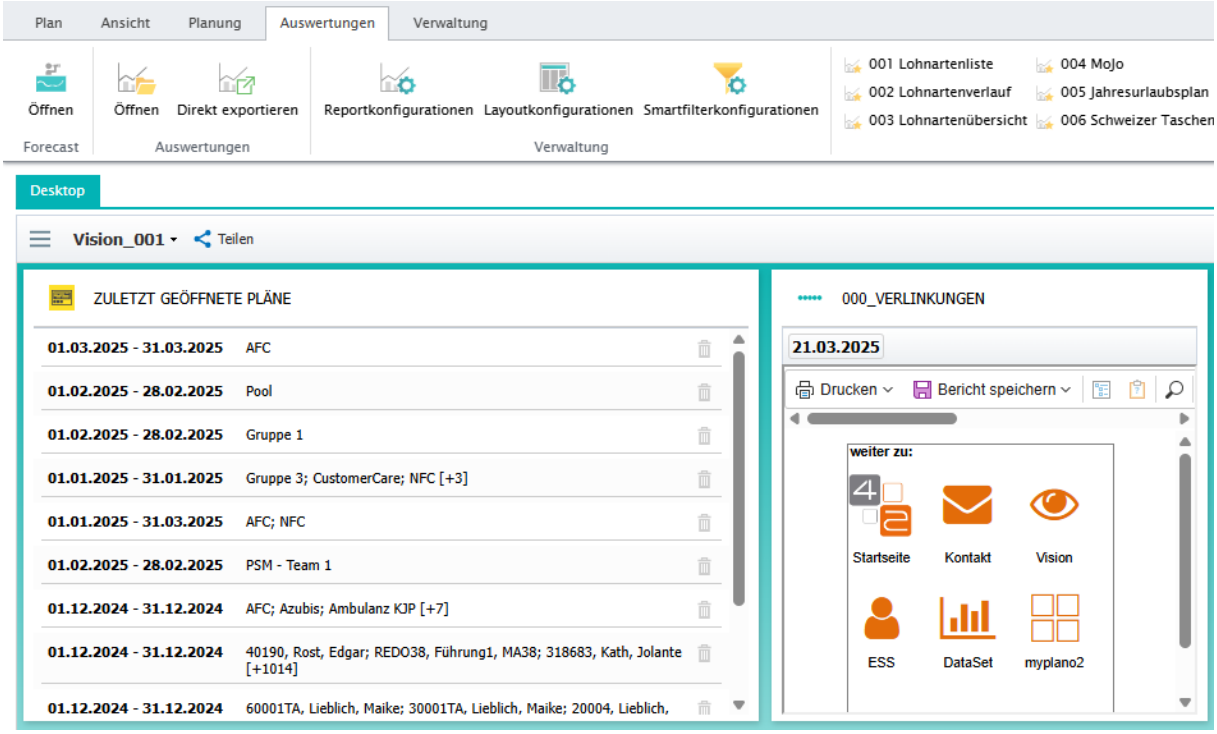
Mit dem Newsletter-Report informieren Sie Ihre Mitarbeitenden direkt im System – ohne Medienbruch, ohne Aufwand. Ob Neuigkeiten, Hinweise oder Schulungsangebote: Alles erscheint dort, wo Ihre Mitarbeitenden täglich arbeiten. Immer aktuell, individuell steuerbar und leicht administrierbar.

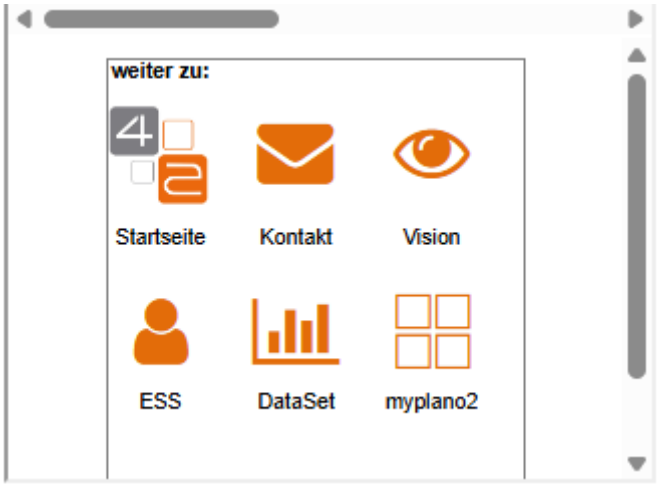
„Neuigkeiten direkt im System. Klar, aktuell, ohne Umwege.“

016 App Board

Beschreibung:

Das **App-Board** bietet die Möglichkeit, **beliebig viele externe Anwendungen oder Webseiten direkt im Planungssystem zu verlinken** – sauber integriert und optisch ansprechend dargestellt. Egal ob Unternehmensanwendungen, Self-Service-Portale, Handbücher oder externe Tools: **Alles ist zentral erreichbar, ohne Medienbruch und ohne zusätzliche Programmierung.** Damit schaffen Sie eine übersichtliche Schaltzentrale für alle relevanten Systeme.





Vorteile & Besonderheiten:

- **Zentrale Verlinkung externer Anwendungen & Webseiten**
  → Einfache Integration beliebiger Systeme oder Webportale
  → Keine zusätzliche Programmierung notwendig – Link einfügen, fertig
- **Direkt aus dem Roster/Desktop aufrufbar**
  → Mitarbeitende & Planende greifen sofort auf alle wichtigen Tools zu
  → Kein Wechsel zwischen Systemen oder unnötige Klickwege
- **Bessere Integration & Systemvernetzung**
  → **Systeme werden nahtlos miteinander verknüpft – zentrale Anlaufstelle statt Insellösungen**
  → Reduziert Wechsel zwischen Anwendungen und vereinfacht den Arbeitsalltag
  → Stärkt die Akzeptanz und den Nutzungskomfort durch direkte Verfügbarkeit aller Tools
- **Optisch ansprechend & individuell gestaltbar**
  → Freie Anordnung der Links (z. B. als App-Icons, Kacheln, Liste)
  → Anpassbar ans Corporate Design – alles in einem Look & Feel
- **Maximale Flexibilität & Skalierbarkeit**
  → Beliebig viele Apps oder Links integrierbar
  → Auch komplette Übersichtsseiten (z. B. DIN A4-Layout) möglich
  → Von Self-Service-Portalen bis Handbuch alles zentral abbildbar
- **Schnelle Einrichtung & einfache Pflege**
  → Kein großer Aufwand, keine Programmierung – jederzeit schnell aktualisierbar
  → Neue Anwendungen können jederzeit unkompliziert ergänzt werden

---

Zusammenfassung:

Mit dem App-Board bündeln Sie alle relevanten Anwendungen und Tools zentral im System. Direkt aus dem Roster aufrufbar, optisch ansprechend und ohne zusätzlichen Programmieraufwand. So schaffen Sie eine übersichtliche Schaltzentrale für Ihre Mitarbeitenden – klar, flexibel, effizient.

„Alle Tools. Ein Zugang. Kein Umweg."